



Rapport de gestion
de la
Municipalité de Jongny

Exercice 2019



Préavis municipal n°04/2020 relatif au rapport de gestion et des comptes 2019 de la Commune de Jongny

Madame la Présidente,
Mesdames les Conseillères,
Messieurs les Conseillers,

Conformément aux dispositions

- de la loi du 28 février 1956 sur les communes (art. 93c, alinéa 2),
- de l'arrêté du Conseil d'Etat du 14 décembre 1979 sur la comptabilité des communes (art. 34),
- du règlement du Conseil communal de Jongny du 12 mai 2015 (art. 17),

la Municipalité a l'honneur de soumettre, à votre approbation, le présent rapport de gestion 2019 ainsi que les comptes communaux arrêtés au 31 décembre 2019.

Pour rappel, dit rapport de gestion suit, pour une lecture parallèle, l'ordre de classement du plan comptable communal.



100 ADMINISTRATION GÉNÉRALE

101 Conseil communal

Depuis le 1^{er} juillet 2016, Madame Annerose Lakhdar préside le Conseil communal, assistée par Madame Yasmine Bianchi, secrétaire.

Composition du bureau du Conseil (BUC) au 31.12.2019 :

LAKHDAR Annerose	Présidente
MELLINA William	Vice-président
BIANCHI Yasmine	Secrétaire du Conseil
PITTET Dominique	Scrutateur
TAVERNEY Jean-Emil	Scrutateur
TAVERNEY Bernadette	Huissière

Composition du Conseil communal au 31 décembre 2019

Membres :

ANSERMOZ Corinne	LEAL BUTTICAZ Ferial
BRAUCHLI Pascal	MELLINA William
BRIQUE Olivier	MEISTER Daniel
BUCHER David	MEYSTRE Thierry
COHEN Michaël	MOSIMANN Marc-André
COMINOLI Mauro	MURISIER Michel
DE QUATTRO Angelo	OEHEN Cédric
DETTWILER Philippe	PAQUIER Micaël
DURIAUX Guillaume	PIGNOLET Olivier
DURUSSEL Dominique	PITTET Dominique
FIGLIOLA Massimiliano	POINTET Cloé
FREYMOND Lionel	RENKENS Frédéric
GAILLARD Agnès	REY Jacques-Alain
GERBER Christoph	REYMOND Danny
GUBLER Marie-Odile	ROUFFAER Bernard Antoine
HOONDERT Hubert	SCHUMANN Lionel
JAQUET Alain	TAGLIAFERRI Anna
JENSEN Hans Joergen	TAVERNEY Jean-Emil
JOYE André	TODT Thomas
KELLER Elisabeth	VOLET Françoise
LAKHDAR Annerose	ZANOLI Jérôme
LEAL Rodrigo	ZEHFUS Tony



Le Conseil communal a tenu cinq séances durant l'année civile 2019 : 20 mars, 19 juin, 11 septembre, 9 octobre et 4 décembre 2019. Les préavis suivants ont été déposés, examinés et adoptés :

20 mars 2019

- **Préavis municipal n°01/2019 relatif à une demande de crédit de CHF 120'500.00 pour la création d'une nouvelle salle de classe dans le collège 1900 et son équipement**
Le préavis municipal est accepté à l'unanimité (32 voix).

19 juin 2019

- **Préavis municipal n°02/2019 sur la gestion et les comptes 2018 de la Communauté intercommunale d'équipements du Haut-Léman (CIEHL)**
Le préavis municipal est accepté à l'unanimité (35 voix).
- **Préavis municipal n°03/2019 relatif aux comptes 2018 du Fonds Culturel Riviera**
Le préavis municipal est accepté à l'unanimité (35 voix).
- **Préavis municipal n°04/2019 relatif à la gestion et aux comptes de l'année 2018 de la commune de Jongny**
Le préavis municipal est accepté à l'unanimité (35 voix).
- **Préavis municipal n°05/2019 relatif à une demande de crédit de CHF 150'000.00 pour le gainage du collecteur eaux claires « Chemin des Crosettes »**
Le préavis municipal est accepté à l'unanimité (35 voix).

11 septembre 2019

- **Préavis municipal n°06/2019 relatif au règlement communal sur les conditions d'occupation des logements construits et propriété de la Commune de Jongny**
Le sous-amendement n°06/2019 proposé par M. André Joye est refusé à la majorité (10 oui, 19 non, 4 abstentions).
L'amendement n°06/2019 proposé par la commission ad hoc est accepté à la majorité (23 oui, 5 non, 5 abstentions).
L'amendement n°06/2019 proposé par M. Hans Joergen Jensen est accepté à la majorité (15 oui, 8 non, 10 abstentions).
Le préavis municipal amendé est accepté à la majorité (29 oui, 2 non, 2 abstentions).



9 octobre 2019

- **Préavis municipal n°07/2019 relatif à la reconnaissance de l'intérêt public régional et à l'adoption du principe d'une participation financière de la Communauté intercommunale d'équipement du Haut-Léman (CIEHL) pour le remplacement du télésiège de La Châ sur le domaine skiable des Pléiades**

Le préavis municipal est accepté à la majorité (32 voix, 1 abstention).

- **Préavis municipal n°08/2019 relatif à l'adoption du règlement sur le stationnement de la Commune de Jongny**

Le préavis municipal est refusé à la majorité (27 voix, 4 avis contraires, 2 abstentions).

- **Préavis municipal n°09/2019 relatif à l'arrêté communal d'imposition pour l'année 2020**

L'amendement n°09/2019 de la commission des finances est accepté à la majorité (27 oui, 5 non).

Le préavis municipal amendé est accepté à la majorité (29 oui, 2 non, 1 abstention).

4 décembre 2019

- **Préavis municipal n°10/2019 relatif au budget 2020 de la Communauté Intercommunale d'équipements du Haut-Léman (CIEHL)**

Le préavis municipal est accepté à l'unanimité (37 voix).

- **Préavis municipal n°11/2019 relatif au budget 2020 du Fonds culturel Riviera**

Le préavis municipal est accepté à l'unanimité (37 voix).

- **Préavis municipal n°12/2019 relatif au budget communal pour l'année 2020**

L'amendement n°12/2019 est accepté à la majorité (35 voix, 2 abstentions).

Le préavis municipal amendé est accepté à la majorité (36 voix, 1 abstention).



Sortie annuelle

Événement historique, sortie atypique : après une longue maturation, c'est avec grand plaisir qu'une vingtaine de membres du Conseil Communal de Jongny ont pu se délecter, le mercredi 17 juillet 2019, de la succession des tableaux représentant notre cher terroir lors de la Fête des Vignerons. Après avoir atteint une caudalie parfaite dans une arène où la règle des trois soleils a fait son effet et afin de poursuivre sur cette effervescence, les participants, dont certains encore vêtus de leur feuillage, se sont rendus au Kavo pour y déguster un nectar régional.



101.01 Votations et élections

Le bureau électoral a eu à s'occuper, en collaboration avec le greffe municipal, des votations ci-après :



Votation fédérale
du 10 février 2019

- Initiative populaire du 21.10.2016 « Stopper le mitage – pour un développement durable du milieu bâti (initiative contre le mitage) »



Election complémentaire
du 17 mars 2019

- A l'issue de ce 1er tour de dimanche 17 mars 2019, la candidate Rebecca Ruiz arrive en tête (46.59%) suivie par Pascal Dessauges (37.56%). Axel Marion est en 3e position avec 6.03%.



Votation fédérale
du 19 mai 2019

- Loi fédérale du 28 septembre 2018 relative à la réforme fiscale et au financement de l'AVS (RFFA)
- Arrêté fédéral du 28 septembre 2018 portant approbation et mise en œuvre de l'échange de notes entre la Suisse et l'UE concernant la reprise de la directive (UE) 2017/853 modifiant la directive de l'UE sur les armes (Développement de l'acquis de Schengen)



Election complémentaire
au Conseil Communal
du 19 mai 2019

- Sont élus :
- Monsieur Cédric Oehen
- Madame Marie-Odile Albrecht Gubler



Election complémentaire
au Conseil Communal
9 juin 2019
(2^{ème} tour)

- Est élu :
- Monsieur Meister Daniel



Election de 7 suppléant(e)s
au Conseil Communal
du 16 juin 2019

- Election tacite



Election au
Conseil National et au
Conseil des Etats
du 20 octobre 2019

- Résultat du Conseil National : PSV 5 sièges, Verts 4 sièges (+2), PDC 0 siège (-1), PLR 5 sièges, PVL 2 sièges (+1), UDC 3 sièges (-1).

- Résultat du Conseil des Etats (1^{er} tour) : ballotage général, Adèle Thorens (39.90%), Ada Mara (39.66%), Olivier Français (29.23%).



2^{ème} tour des Elections
fédérales
10 novembre 2019

- Résultat du Conseil des Etats (2^{ème} tour) : Olivier Français (54%), Adèle Thorens (52%).



102 Municipalité



(photo Luca Carmagnola, Vevey)

M. Jean-Luc Sansonnens, Mme Nicole Pointet, M. Claude Cherbuin, M. Jean-Pierre Taverney et Mme Céline Murisier

M. Claude Cherbuin, Syndic

Suppléante : Mme Nicole Pointet

Administration communale

Informatique

Finances

Fonds culturel Riviera

Mme Céline Murisier, Municipale

Suppléant : M. Jean-Pierre Taverney

Ecoles (ASIC)

Accueil pré et parascolaire (REVE, ONDÎNE)

Bibliothèque intercommunale

Conservatoire de musique

Passeport Vacances

Mme Nicole Pointet, Municipale

Suppléante : Mme Céline Murisier

Bâtiments communaux

Vignes et forêts

Tourisme

Service des sports

Transports

Affaires sociales

M. Jean-Luc Sansonnens, Municipal

Suppléant : M. Claude Cherbuin

Urbanisme et aménagement du territoire

Bureau Technique Intercommunal

Commission salubrité

Inspectorat des chantiers

Energie

Bâtiments nouveaux

M. Jean-Pierre Taverney, Municipal

Suppléant : M. Jean-Luc Sansonnens

Sécurité (ASR)

Voirie et Travaux

Police du commerce

Déchets et SIGE

La Municipalité a tenu 45 séances hebdomadaires ordinaires en 2019 (44 en 2018), pour lesquelles des procès-verbaux ont été établis.



102.1 Visite annuelle préfectorale

La traditionnelle visite annuelle de la commune a eu lieu le 13 novembre 2019. Madame Florence Siegrist, Préfet du district Riviera-Pays-d'Enhaut, s'est entretenue avec la Municipalité et avec la Présidente du Conseil communal. Elle a, de plus, effectué plusieurs contrôles dans les services, tels ceux des registres des procès-verbaux de la Municipalité, du Conseil communal, des votations et élections, des comptes tenus par la Bourse communale, des subsides reçus, de l'Office de la Population, du Bureau des étrangers, ainsi que des diverses réglementations communales. Elle a pu relever l'excellent travail de l'Administration communale.



Mesdames et Messieurs les
Président(e)s,

Mesdames et Messieurs les
Conseillers communaux,

Comme pratiqué depuis fin
2017, le « rendez-vous de
l'info. » entre syndics et
conseils communaux de la
Riviera se concrétise par ce
4^{ème} numéro de « syndics
riviera info. », couvrant
l'essentiel de l'actualité 2019.

Parmi les nombreuses
thématiques abordées durant
l'année, le principal sujet de
préoccupation commun
demeure celui des finances, en
particulier les réflexions en
cours sur la répartition des
charges entre Canton et
communes.

Cela dit, la Riviera a été
marquée par un sujet plus
réjouissant en 2019 : la Fête
des Vignerons (FeVi). Dans ce
contexte, l'organisation de la
journée régionale du 8 août a
fait l'objet d'un suivi régulier.
Et si tant est qu'il n'y ait eu cet
été « qu'Un jour au Paradis », il
a mérité son nom, reflétant la
qualité des animations et l'état
d'esprit festif et convivial qui a
régné durant toute cette
journée du district Riviera -
Pays-d'Enhaut.



© N. Sjöblom - M. Quattrocchi

C'est dans cet état d'esprit
que la CSD vous souhaite de
très belles fêtes !

actualités 2019

UCV - AdCV

Les syndics ont procédé à un point
d'information systématique concer-
nant les négociations / discussions
en cours entre les deux associations
faitières de communes et le Canton.

Le Conseil d'Etat a finalement
décidé d'entamer les négociations
sur la nouvelle péréquation inter-
communale vaudoise (NPIV) et la
facture sociale (FS) dès 2019; des
séances étant fixées jusqu'à l'au-
tomne 2020. A contrario, le Conseil
d'Etat a annoncé qu'il « gelait » les
discussions sur les constructions
scolaires durant cette période, alors
que les négociations étaient à bout
touchant.

En outre et comme depuis plusieurs
années, l'UCV a organisé sa visite
du district Riviera - Pays-d'Enhaut à
la rentrée, profitant d'une séance de
la Conférence des syndics (CSD)
qui a été élargie pour l'occasion à
une délégation des 13 Municipalités
du district. Les sujets présentés ont
porté sur les activités de l'Associa-
tion Espace Proches, ainsi que sur
un « état des lieux » de la NPIV-FS,
la nouvelle loi sur les finances et
l'école obligatoire.

FÊTE DES VIGNERONS - JOURNÉE DU DISTRICT

Dans le cadre des journées mises à
disposition des autorités par la FeVi,
le 8 août a été réservé pour la Ville
de Vevey; journée qui a finalement
été étendue à l'ensemble du district
Riviera - Pays-d'Enhaut.

L'Association du 8 août a été
spécialement constituée pour gérer
l'organisation de dite journée, no-
tamment le mandat octroyé pour
l'occasion et les aspects financiers.

Une information régulière a été
transmise à la CSD, principale-
ment par la syndique de Vevey,
Présidente de l'association, et plus
ponctuellement par la mandataire
chargée de toute l'organisation de la
journée.



© Nana Sjöblom - Milena Quattrocchi

Les retours sur cette journée ont été
très positifs; cela a d'ailleurs fait
« germer » l'idée d'organiser une
« Journée régionale » de manière
régulière, sans attendre la pro-
chaine FeVi. Un bilan global de
l'événement a eu lieu lors de la CSD
de novembre 2019.

TÉLÉSKI DE LA CHÂ - DOMAINE DES PLÉIADES

Les Municipalités de Blonay et de
St-Légier - La Chiésaz ont déposé
une demande de soutien financier
auprès de la CIEHL en début d'an-
née 2019, portant sur le remplace-
ment du téléski de La Châ, sur le
domaine skiable des Pléiades.

Le Conseil administratif (CA) de la
CIEHL, constitué des dix Syndics,
s'est prononcé à l'unanimité en fa-
veur de la reconnaissance de l'inté-
rêt public régional du projet, ainsi
que sur le principe d'une participa-
tion financière.

Conformément à la convention de la CIEHL, les dix Municipalités ont à leur tour été consultées; elles ont reconnu l'intérêt public régional du projet et accepté une participation à hauteur de Fr. 300'000.-.

Le préavis régional y relatif a été transmis aux dix Conseils communaux dans le courant de l'été. Une séance d'information a été organisée début septembre pour les commissions ad hoc des dix Conseils communaux. Leurs décisions devraient en principe être connues d'ici à fin 2019.

La participation financière de la CIEHL est conditionnée à l'adoption du préavis régional à l'unanimité par les dix Conseils communaux.



© 24heures.ch

AGGLOMÉRATION RIVELAC

Comme en 2018, ce dossier a fait l'objet d'une information et d'un suivi réguliers dans le cadre de la CSD, l'agglomération étant présidée par le Syndic de Blonay.

Les réflexions concernant l'agglomération sont quant à elles, menées par le Bureau du COPIL.

Celui-ci est composé de six politiques représentant les 19 communes concernées et de deux délégués techniques, l'un pour le Canton de Vaud et l'autre pour le Canton de Fribourg.

Dans un 1^{er} temps, ledit Bureau a piloté un mandat de pré-étude, afin de déterminer quelle démarche privilégier : élaboration d'un plan directeur intercommunal (PDI) ou d'un projet d'agglomération de 4^{ème} génération (PA4). Le PDI est obligatoire selon l'art. 19 LATC.

Les résultats ont été présentés à la CSD de mars. Après consultation des Municipalités, le COPIL a décidé d'établir en priorité un PDI, dans la perspective d'élaborer ensuite un PA5.

L'été a été consacré à la définition des futures conditions de travail de l'agglomération : enveloppe budgétaire, mode de gouvernance, calendrier, etc.

Durant l'automne, le Bureau du COPIL et le SDT ont élaboré une convention cantons / communes qui fixe les modalités organisationnelles et financières, dans l'attente de la mise en place d'une structure d'agglomération pérenne. Dite convention a été validée par les autorités le 11 novembre 2019.

Les conseils communaux devraient être informés plus précisément sur ces différents points.

SYSTÈME DE GESTION DES ZONES D'ACTIVITÉS (SGZA)

Le dossier est suivi par Promove, qui est l'interlocutrice des services de l'Etat dans le cadre des échanges / séances d'information organisées conjointement par le SDT et le SPEI à l'attention des agglomérations et régions économiques du Canton de Vaud.

Le sujet des SGZA a lui aussi fait l'objet de points de situation réguliers dans le cadre de la CSD.

D'une manière générale, les principaux acteurs concernés (communes / Promove) relèvent le manque de clarté quant aux modalités de mise en œuvre des SGZA, notamment du côté des services cantonaux.

En outre, certains dossiers de planification en cours se trouvent bloqués pour les communes en question. Cela a d'ailleurs donné lieu à un échange de courriers entre la CSD et les Chefs de départements concernés, en vue de clarifier la situation et de les sensibiliser aux difficultés rencontrées par les communes.

L'une des questions à résoudre portait sur le périmètre du SGZA, sachant que ceux des régions économiques (Promove / Aigle Région) ne coïncident pas avec celui de l'agglomération Rivelac. En final, la problématique du SGZA sera traitée dans le cadre de l'agglo. Rivelac.

ASR

Le Président et le directeur de l'ASR sont venus présenter la problématique des locaux de l'ASR lors de la CSD de mars 2019. Des travaux sont en effet prévus dans les locaux situés à Clarens, les services de l'association devant quitter les lieux au plus tard fin 2020.

Afin de l'aider dans ses réflexions concernant la suite, l'ASR a donné un mandat à Team Consult, notamment pour évaluer les sites potentiels en fonction des contraintes inhérentes aux « feux bleus », plus particulièrement à celles du SDIS qui sont les plus importantes.

Les réflexions et propositions ont été présentées lors d'un Forum des Municipalités en mai. L'objectif globalement visé est de regrouper les services de l'ASR sur un site stratégique, en veillant au maintien d'un accueil et de prestations de qualité pour la population et les usagers.

Autre point abordé dans le cadre de la CSD, celui de la clé de répartition définie par les statuts de l'ASR.

La question a été soulevée par les Syndics de Blonay et de St-Légier - La Chiésaz dans le cadre des démarches en cours sur la fusion des deux communes. L'ASR a décidé de donner un mandat d'étude à l'IDHEAP sur cette question.

2M2C

Suite à la votation communale sur ce projet en février 2019, l'évolution du dossier a fait l'objet d'une information régulière, tant à la CSD qu'au CA de la CIEHL.

En l'occurrence, la procédure CIEHL est pour le moment suspendue, dans l'attente de la prochaine décision du Conseil communal de Montreux.

CMVR

La modification de la convention portant sur le Conservatoire Montreux-Vevey-Riviera (CMVR) a été approuvée par les dix municipalités fin 2018 et est entrée en vigueur dès le 1^{er} janvier 2019 pour une durée de deux ans, renouvelable.

Les modifications apportées à dite convention ont notamment permis de clarifier la question de la prise en charge des frais de locaux par les communes et de financement du Conservatoire.

STADE RÉGIONAL D'ATHLÉTISME DE LA SAUSSAZ

L'année 2019 a marqué la dernière étape du cofinancement du stade régional d'athlétisme par les dix communes de la Riviera.



© mymontreux.ch

En effet, sur la base du décompte final transmis par la commune de Montreux, le SAI a procédé au calcul et à la facturation du solde à verser par les neuf autres communes à celle de Montreux.

Retenons que par rapport au préavis régional, le coût de réalisation a été inférieur, ce qui a bénéficié à toutes les communes.

DIRECTIVES DIS

À la demande des responsables communaux des finances et d'entente avec la CSD, le SAI a établi une liste des collaborations intercommunales à annexer aux comptes communaux, selon les directives du DIS.

La liste ne doit comporter que les associations de communes et ententes intercommunales, qui ont fait l'objet d'une adoption par les conseils communaux. Indépendamment du domaine de collaboration, la forme juridique et le mode d'adoption des statuts ou de la convention sont déterminants.

RENCONTRE CSD - DÉPUTÉS

Usuellement fixée une fois par année, la rencontre CSD - Députés a eu lieu en mai, autour des thématiques des zones d'activités, en particulier celle de La Veyre à St-Légier - La Chiésaz et de la rénovation du 2m2c à Montreux.

RENCONTRE DES SYNDICS DU DISTRICT RIVIERA - PAYS-D'ENHAUT

Organisée sous l'égide de la Préfecture, la rencontre des syndics du district s'est déroulée en novembre 2019. Plusieurs présentations ont été faites à cette occasion sur les thèmes suivants :

- la Fondation Equitim;
- les constructions durables, par la DGIP Vaud (Direction générale des immeubles et du patrimoine);
- la loi sur l'information (LInfo) par Eric Golaz, Préposé au droit à l'information du Canton de Vaud.

PETIT LEXIQUE ...

ADCV

Association de communes vaudoises

ASR

Association Sécurité Riviera

CA

Conseil administratif

CIEHL

Communauté Intercommunale d'Equipements du Haut-Léman

CMVR

Conservatoire Montreux-Vevey Riviera

COPIL

Comité de pilotage

CSD

Conférence des syndics de la Riviera

DGIP

Direction générale des immeubles et du patrimoine

DIS

Département des Institutions et de la sécurité

FEVI

Fête des Vignerons

IDHEAP

Institut de hautes études en administration publique

LATC

Loi sur l'aménagement du territoire et les constructions

NPIV-FS

Nouvelle péréquation intercommunale vaudoise - Facture sociale

PA4 / PA5

Projet d'agglomération de 4ème génération / de 5ème génération

PDI

Plan directeur intercommunal

PROMOVE

Promotion économique

SDIS

Service de défense incendie et de secours

SDT

Service du développement territorial

SGZA

Système de gestion des zones d'activités

SPEI

Service de la promotion de l'économie et de l'innovation

UCV

Union des communes vaudoises

102.3 Rencontres intermunicipales

Les rencontres intermunicipales sont toujours l'occasion d'échanger sur des sujets politiques ou techniques. Ils développent et entretiennent des liens conviviaux.

En date du 24 janvier, la Municipalité a convié le Collège d'Attalens à partager un papet préparé par les membres de l'exécutif eux-mêmes. En plus du repas partagé dans la convivialité, les échanges ont notamment porté sur les sujets tels que stand de tir, sel pour le déneigement, circulation Bois-Chexbres/Tuilière.

Le 18 mars, les quatre Municipalités du Cercle se sont rencontrées pour traiter divers sujets selon ordre du jour : Etude de la fusion des communes / Révision du règlement du personnel / Sécurisation du ruisseau de la Bergère / Réception des jeunes citoyens / Mobilité électrique.

Le 28 juin, la Municipalité a participé aux traditionnels tirs intermunicipalités organisés en cette année 2019 par la Commune de Chardonne. Ceux-ci se sont déroulés au chalet de la Buttiaz puis un repas a été servi sur place.

104 Naturalisation

Dès le 1^{er} janvier 2018, la nouvelle loi sur la naturalisation suisse est entrée en vigueur selon la procédure décrite ci-dessous :

Toutes les informations sont disponibles sur le site Internet www.vd.ch/naturalisation
Un dépliant spécifique rassemble les mêmes informations.

En 2019, la Municipalité a traité dix demandes de naturalisation selon le nouveau droit.

105 Personnel communal

L'année 2019 s'est traduite par des changements de personnel au sein de l'Administration communale.

L'Office de la Population a accueilli un nouveau préposé dès le mois de février. Le Greffe municipal a composé avec le départ de la secrétaire municipale adjointe et l'arrivée d'une nouvelle collaboratrice au cours du mois de mars.

.



Au 31 décembre 2019, l'état nominatif du personnel communal est le suivant :

Greffes municipales	M. Vincent MARTIN	Secrétaire municipal	100%
	Mme Martine DUC	Secrétaire	50%
	Mme Marie D'ADDARIO	Secrétaire	40%
Bourse communale	M. Bijan KAVEH	Boursier	80%
Office de la Population	M. Sefkan CEYLAN	Préposé	60%
		Greffes	40%
Structure Ondine	Mme Nadine ROEHRICH	Responsable pédagogique	80%
	Mme Marisa D'AGOSTINI	Responsable administrative	100%
	Mme Valérie NICOLET	Secrétaire administrative	40%
	M. Dany BURNIER	Secrétaire administratif	40%
Service accueil Ondine	<ul style="list-style-type: none"> • 5 éducatrices tertiaires • 12 éducatrices ASE * • 6 éducatrices auxiliaires • 7 éducatrices remplaçantes 		
Service de Voirie	M. Laurent MOREILLON	Responsable	100%
	M. Simon DUPRAZ	Employé	100%
	M. Richard NEYROUD	Employé	68%
Conciergerie des écoles	Mme Metije SULIMANOVSKA	Employée d'entretien	100%
Auxiliaire de Voirie (déneigement)	M. Danny REYMOND	Employé	s/appel
Vignes communales	M. Marc TAVERNEY	Vigneron-tâcheron	à la tâche

(*) ASE = CFC Assistante socio-éducative



105.2 Formation continue du personnel communal

La Municipalité veille à la formation de son personnel. Celui-ci suit régulièrement des cours de formation continue dans les domaines d'action respectifs et conformément aux objectifs fixés lors des entretiens annuels.

Certains cours sont dispensés par le Centre d'Education Permanente de l'Etat de Vaud (CEP), d'autres par les organisations faîtières liées à chaque profession.

Les principales formations suivies en 2019 ont été :

- AVSM (association vaudoise des secrétaires municipaux) – formation annuelle usuelle (secrétaire municipal)
- CEP – Gestion de crise (secrétaire municipal et responsable de Voirie)
- SWISSCO – Les enjeux de MCH2 (boursier communal)
- CEP – Loi sur la protection des données personnelles : principes et conséquences (communes vaudoises) (préposé à l'Office de la Population)
- CEP – Négociateur pour atteindre ses buts (responsable de la Voirie)
- Etat de Vaud – Territoire & Environnement – cours à la tronçonneuse (employés de Voirie)

105.3 Souper du personnel

Le sympathique et traditionnel souper annuel du personnel communal, auquel sont également conviés les collaborateurs retraités ainsi que les anciens membres de la Municipalité, s'est déroulé le 29 novembre 2019 à l'Hôtel du Léman à Jongny. Trente-cinq personnes au total étaient présentes.

106 Activités du Greffe municipal

Le nombre des dossiers traités par le Greffe municipal continue d'augmenter, tant par l'établissement de lettres que de courriers électroniques.

Le travail régulier consiste en :

- la rédaction des courriers découlant des décisions municipales,
- la rédaction des procès-verbaux des séances de Municipalité,
- la rédaction des procès-verbaux des séances spéciales, des préavis municipaux, de divers rapports et circulaires,
- l'organisation des votations avec la tenue du registre civique,
- le traitement des demandes de naturalisation et les décisions d'octroi de bourgeoisie,
- la visite des jubilaires (nonagénaires, centenaires, noces d'or, noces de diamant, et plus...)
- les relations avec le Conseil communal, la Préfecture et les divers services de l'Etat,
- la mise sur pied des réceptions et manifestations placées sous l'égide de la Municipalité,
- la gestion du personnel communal,
- la location des salles communales,
- la gestion des publications communales,
- l'établissement du rapport de gestion,
- le classement et la tenue des archives communales.



Malgré le changement de personnel survenu au 1^{er} trimestre 2019, le greffe municipal a répondu avec diligence, efficacité et courtoisie aux nombreuses demandes tout en continuant à privilégier le contact direct avec la population.

La commune de Jongny est représentée au sein du Groupement des secrétaires municipaux du district Riviera-Pays-d'Enhaut, des boursiers du District et de l'OFPOP Régional. Ces contacts réguliers visent à développer une approche concertée des communes du district sur différents points, à favoriser l'échange d'informations et le développement d'une formation continue.

Les activités de la Bourse communale et de l'Office de la population sont relatées dans les chapitres respectifs.



113.02 Jongny Flash – Bulletin d'information de la commune

Le Jongny-Flash a été distribué à 4 reprises dans les ménages jongnysois, soit :

N° 52 en mars 2019
N° 53 en mai 2019
N° 54 en juillet 2019
N° 55 en décembre 2019

118.1 Promotion économique régionale



Promove est l'organisme officiel dédié au développement économique de la région Riviera-Lavaux. Financé par les **13 communes** de son territoire ainsi que par **300 entreprises** membres, l'association offre des services et des conseils directs et neutres aux entreprises suisses et étrangères ainsi qu'aux autorités locales. L'appui et le soutien apportés visent à **contribuer au maintien et à la création d'emplois de proximité**, en facilitant l'implantation, le développement et la pérennité d'entreprises dans la région.

Les entreprises de la région Riviera-Lavaux

	Inscriptions		Réactivation*	Radiations			Etat au 31.12
	Création	Arrivée		Départ	Cessation d'activité	Faillite	
Individuelle	113	44	10	48	134	17	1778
S.A.	79	49	5	45	2	37	1626
S.A.R.L.	140	66	3	68	5	66	2072
S.N.C.	22	1	0	1	8	2	120
Autres	27	8	0	8	13	4	536
Sous-Total	381	168	18	170	162	126	6132
Total Région	549			458			

	2018	2019
Solde Région	+119	+109

*Réactivation: cas particulier des entreprises qui sortent d'une procédure de faillite pour reprendre une activité normale.

Sources: FOSC et RC (analyse établie par Promove sur la base du relevé quotidien des mouvements. Des écarts peuvent apparaître en raison de traitements différés ou corrections).

De plus amples renseignements sont disponibles sur le site www.promove.ch



200 FINANCES

200.1 Environnement économique (source SECO et KOF)

Généralités

2019 aura été une année difficile pour La Suisse et ses principaux partenaires commerciaux : ralentissement cyclique, incertitude liée au Brexit, conflits commerciaux, faible demande en biens d'investissement particulièrement en Asie et mutation structurelle auront pesé sur la conjoncture nationale.

La faiblesse conjoncturelle a été marquée en Europe occidentale, particulièrement en France où les grèves ont mis un terme brutal dès décembre 2018 à une conjoncture jusque-là robuste. Outre Atlantique, en revanche, les États-Unis ont enregistré une bonne conjoncture, la production globale affichant une progression supérieure à la moyenne. Il n'en va pas de même au Brésil et au Mexique où la conjoncture a du mal à se relancer après la récession de 2015/2016. Même l'Asie, moteur de la croissance mondiale, a fait face à un refroidissement l'an dernier. En Chine notamment, le conflit commercial avec les États-Unis a laissé de nets signes de ralentissement.

Conjoncture suisse

La situation des affaires s'est assombrie pour les entreprises helvétiques en fin d'année 2019 : si le développement ralenti de l'industrie de transformation a freiné la conjoncture suisse, en revanche, le bâtiment et de nombreux secteurs de services sont restés stables. Globalement, le contexte international difficile continue de peser sur l'économie suisse. Ceci est particulièrement vrai dans l'industrie de transformation, chimie, produits synthétiques, construction mécanique ou automobile, pour lesquelles l'année 2019 aura été plutôt sombre. Par contre, les prestataires de services financiers, d'assurance et d'études ont enregistré une évolution positive en 2019. Enfin dans le commerce de gros et l'hôtellerie, la situation s'assombrissait dans ces secteurs d'activité. En réaction au ralentissement de l'économie réelle, la BNS a soit assoupli sa politique monétaire, soit maintenu une orientation très expansionniste caractérisée notamment par des achats d'obligations et des taux d'intérêts directeurs très bas. A – 0,75 %, les taux d'intérêt directeurs de la BNS demeurent évidemment à un niveau historiquement bas. Toutefois et contrairement aux attentes de certains opérateurs du marché, ils n'ont pas été abaissés davantage en fin d'année. Au lieu de cela, la BNS a continué d'intervenir sur le marché des changes pour réduire la pression à la hausse sur le franc suisse. Vu la faible inflation et la timidité de la dynamique économique, on peut s'attendre à ce que la politique monétaire en vigueur reste longtemps encore très expansionniste.

Comptes communaux

Le résultat négatif de l'exercice 2019 cache de fait un bilan fort contrasté : dès lors que le résultat est meilleur de quelque CHF 560'000.- par rapport au budget accepté en décembre 2018, la Municipalité ne peut cacher une certaine satisfaction. Cependant, n'en déplaît à celles et ceux qui fustigeaient la prudence de la Municipalité s'agissant des rentrées fiscales, le coup de frein décelé lors de l'exercice 2018 s'est accentué et se traduit désormais par une diminution globale des recettes fiscales de CHF 410'000.-. Les retours de péréquation et de la facture sociale 2018, respectivement CHF 107'000.- et CHF 141'000.- ainsi que les ajustements à la baisse de ces deux postes pour l'exercice 2019, car liés aux résultats fiscaux eux aussi, soulagent les comptes communaux de quelque CHF 300'000.-.



A ces notoires différences, il convient aussi d'ajouter une multitude de « petits » postes qui contribuent à hauteur de CHF 277'000.- au résultat final annoncé. Dès lors, la rigueur et la recherche d'une marge d'autofinancement autrement plus confortable et pérenne restent plus que jamais dans le colimateur de la Municipalité.

201 Activités de la Bourse communale

Au cours de l'année 2019, le boursier a soutenu avec efficacité la Municipalité dans le délicat exercice de la gestion du ménage communal et de son équilibre.

Comme les années précédentes, il a assumé avec rigueur, en sus des opérations quotidiennes relatives aux écritures comptables de facturation et gestion, le suivi trimestriel des comptes, de la trésorerie communale ainsi que l'élaboration mensuelle du suivi fiscal.

Il a aussi prouvé ses compétences dans la gestion efficiente des emprunts nécessités notamment pour la réalisation du patrimoine financier communal (3 immeubles).

Dans un autre domaine, il a proposé, en sa qualité de responsable « informatique », les mesures indispensables au bon développement et à la sécurité du parc informatique communal.

Le boursier communal participe également depuis bientôt 2 ans déjà aux travaux de la commission en charge de préparer la mise en œuvre du nouveau plan comptable (MCH2). Enfin, pour clore une collaboration initiée à la demande de la Municipalité de Corseaux en 2018, il a continué de donner un « sérieux » coup de main à la bourse communale des communes voisines durant tout le 1^{er} trimestre 2019.



201.1 Analyse des comptes 2019

201.1.1 Exercice 2019 – résultat et marge d'autofinancement

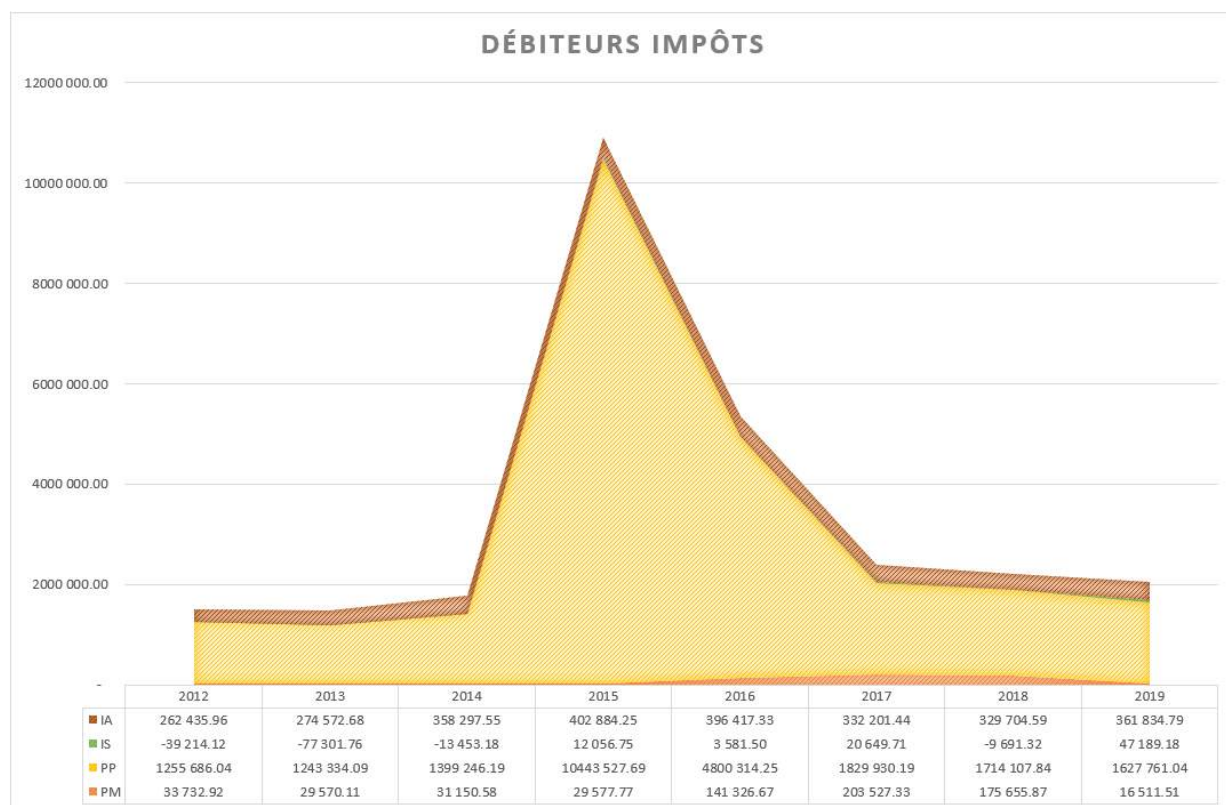
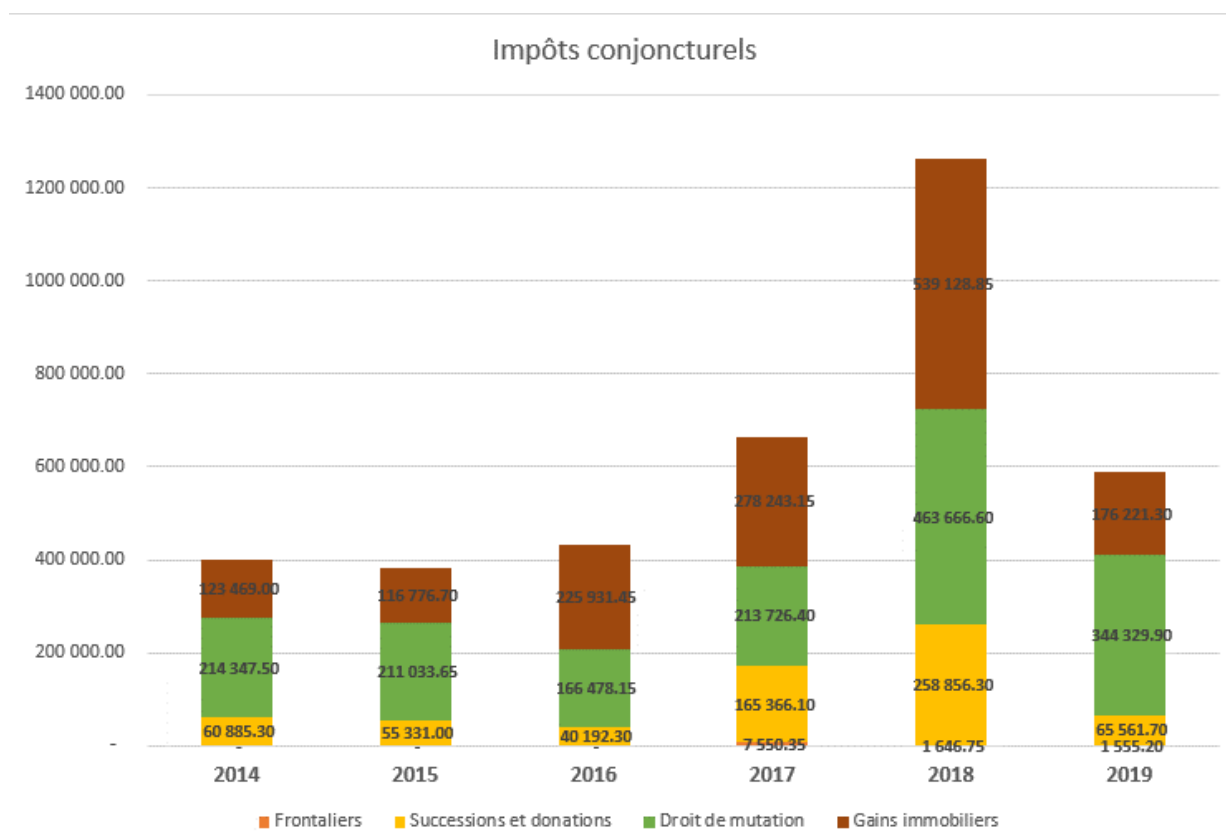
Les comptes 2019 bouclent avec un excédent de charges de CHF 35'301.43 alors que le budget annonçait un exercice déficitaire de CHF 595'400.00. La marge d'autofinancement s'élève quant à elle à CHF 238'315.84.

		Comptes 2019
4 TOTAL DES REVENUS ORDINAIRES		CHF 8'160'578.34
40 Impôts	CHF	6'155'136.29
41 Patentes	CHF	42'108.10
42 Revenus du patrimoine	CHF	276'731.02
43 Taxes, émoluments	CHF	511'102.83
44 à 46 Parts à des recettes cantonales	CHF	1'175'500.10
3 TOTAL DES CHARGES ORDINAIRES		CHF 7'922'262.50
30 Autorités et personnel	CHF	1'128'631.80
31 Biens, services, marchandises	CHF	1'291'161.82
32 Intérêts passifs	CHF	47'991.41
35 Remboursements, participations	CHF	5'209'558.68
36 Aides à institutions privées	CHF	244'918.79
MARGE D'AUTOFINANCEMENT	CHF	238'315.84
33 TOTAL DES AMORTISSEMENTS	CHF	272'291.12
330 Amortissements du patrimoine financier	CHF	94'567.17
331 Amortissements du patrimoine administratif	CHF	177'723.95
38 TOTAL ATTRIBUTIONS FONDS DE RESERVE ET FIN. SPECIAUX	CHF	110'507.57
48 TOTAL DES PRELEVEMENTS SUR FONDS DE RESERVES ET FIN	CHF	109'181.42
EXCEDENT DE CHARGES 2019	CHF	35'301.43

Etat de la fortune au 31.12.2019	
Capital au 31.12.2018	933'182.93
Attribution du résultat 2019	-35'301.43
Capital au 31.12.2019	897'881.50



201.1.2 Suivi fiscal



201.1.3 Charges de fonctionnement par nature

		Comptes 2019	Budget 2019	Comptes 2018
	RESULTAT	-35'301.43	-595'400.00	676'216.75
3	CHARGES	8'384'061.19	9'194'300.00	8'728'935.12
30	Autorités et personnel	1'128'631.80	1'175'300.00	1'117'440.00
31	Biens, services, marchandises	1'291'161.82	1'355'900.00	1'223'100.75
32	Intérêts passifs	47'991.41	104'300.00	29'547.18
33	Amortissements	272'291.12	231'200.00	248'623.88
35	Remboursements, participations	5'209'558.68	5'989'600.00	5'723'247.61
36	Aides et subventions à instit. privées	244'918.79	258'500.00	227'102.20
38	Attributions aux fonds, financements spéciaux	110'507.57	500.00	80'874.00
39	Imputations internes	79'000.00	79'000.00	79'000.00

Les **charges du groupe 30 - autorités et personnel** présentent une non utilisation budgétaire de CHF 46'668.20 principalement en raison de la diminution du poste «3040 caisse de pension » (- CHF 16'528.65) et la non utilisation d'une partie du budget destiné à la formation du personnel (nature 3091) à hauteur de CHF 16'092.20.

Les **charges du groupe 32 - intérêts passifs** sont inférieures de CHF 56'308.59 au montant figurant au budget. Les reports d'investissements ainsi que les intérêts avantageux sont les causes principales de cette diminution.

Les **charges du groupe 35 - remboursements et participations** présentent une diminution de CHF 780'041.32. Il s'explique en partie par un retour péréquatif de 2018 (CHF 258'800.-) et une estimation de la diminution des charges péréquatives de 2019 due à la baisse des rendements fiscaux (CHF 315'400.-). La comptabilisation des comptes 2018 du réseau REVE ont en outre apporté un gain comptable de CHF 143'500.-.

Les **charges du groupe 38 - attributions aux fonds, financements spéciaux** présentent un dépassement de CHF 110'507.57. Ce dépassement est dû à une attribution à la provision pour pertes sur débiteurs impôts (CHF 85'554.17) ainsi que celle au fonds épuration des eaux (CHF 24'203.40).



201.1.4 Revenus de fonctionnement par nature

		Comptes 2019	Budget 2019	Comptes 2018
4	REVENUS	8'348'759.76	8'598'900.00	9'405'151.87
40	Impôts	6'155'136.29	6'619'900.00	6'805'807.07
41	Patentes, concessions	42'108.10	39'800.00	41'549.35
42	Revenus du patrimoine	276'731.02	189'400.00	361'978.24
43	Taxes, émoluments, produits des ventes	511'102.83	405'100.00	489'454.66
44	Parts à des recettes cantonales	177'776.50	225'000.00	540'775.60
45	Participations rbt collectivités publiques	997'723.60	962'700.00	878'957.15
46	Autres participations et subventions	0.00	0.00	80'774.00
48	Prélèvements sur fonds, financements spéciaux	109'181.42	78'000.00	126'855.80
49	Imputations internes	79'000.00	79'000.00	79'000.00

Les **revenus du groupe 40 - impôts** sont en diminution générale. Par rapport aux prévisions budgétaires, les différences principales sont les suivantes : impôt sur le revenu des personnes physiques (- CHF 254'700.-), sur la fortune (- CHF 134'200.-), l'impôt source (- CHF 43'400.-) ceux sur la dépense (- CHF 41'700.-) et sur le bénéfice des personnes morales (- CHF 219'500.-).

Quelques bonnes surprises sont toutefois à relever au niveau des recettes conjoncturelles, à savoir les droits de mutation (+CHF 164'300.-) et l'impôt sur les successions et donations (+ CHF 25'600.-).

Pour les **revenus du groupe 42 - revenus du patrimoine**, l'augmentation correspond à l'indemnité pour départ anticipé en relation avec le bureau postal (+ CHF 64'200.-) ainsi qu'aux intérêts de retard fiscaux (+ CHF 18'400.-).

Les **revenus du groupe 43 - taxes, émoluments, produits des ventes** sont globalement en hausse de CHF 106'000.-. Les explications se trouvent essentiellement dans les émoluments administratifs (+ CHF 19'700.-), les taxes de raccordement (+ CHF 24'700.-), les remboursements de traitement (+ CHF 31'000.-) et les prestations diverses de la Municipalité (+ CHF 33'800.-).

Les **revenus du groupe 48 - prélèvements sur fonds financement spéciaux**, fait ressortir un ajustement de la provision pour débiteurs fiscaux (+ CHF 47'100.-) alors qu'aucun prélèvement n'a été nécessaire afin d'équilibrer la section égout (- CHF 15'900.-).



300 DOMAINES ET BÂTIMENTS COMMUNAUX

301 Vignes

L'année viticole 2019 fut caractérisée par un départ de la végétation plutôt tardif, autour du 20 avril. Le printemps, humide et froid n'était guère favorable à la croissance de la vigne. Fort heureusement, dès le mois de juin, chaleur et journées ensoleillées ont permis à la vigne de se développer dans de bonnes conditions et à la Fête des Vignerons de réunir toute une région sur les terrasses de la Confrérie. Une fin d'été pluvieuse, un automne contrasté ont demandé tout le savoir-faire du vigneron-tâcheron communal afin que la récolte puisse mûrir dans de bonnes conditions. Patience fut le mot d'ordre pour la vendange 2019 afin de laisser le temps aux raisins de développer leurs arômes. Le pinot noir a été vendangé le 2 octobre (105° Oe), le chasselas (79° Oe), le Gamaret (110° Oe) et le Garanoir (105° Oe) le 11 octobre, soit 19 jours plus tard qu'en 2018. Mis à part pour le pinot noir, les quotas de production ont été atteints.

La situation du marché du vin s'est encore tendue en 2019. Afin de s'adapter à la baisse de consommation des vins suisses, les quotas de production pour le chasselas ont été réduits à 1.05 kg/m², soit une baisse de 175 g/m². Cette baisse pèse directement sur les finances des propriétaires de vignes. Espérons que ce passage difficile sera de courte durée.

La lutte contre la flavescence dorée continue dans le vignoble de Chardonne. Le vignoble communal reste pour l'instant épargné par ce fléau qui envahit bon nombre de parcelles de la région.

303 Forêts

L'année 2019 a été marquée de façon générale par de longues périodes de sécheresse, qui ont particulièrement affecté les forêts de la région du Mont Pèlerin. Le manque d'eau a notamment fragilisé les arbres situés dans des terrains rocheux où les racines sont généralement peu profondes. Ainsi, on a pu observer de nombreux spécimens, hêtres et sapins notamment, sécher sur pied. Cette configuration a été particulièrement favorable aux bostryches, ce qui a nécessité de procéder à des coupes supplémentaires effectuées en urgence pour enrayer le développement de ce ravageur.

Le martelage annuel s'est effectué début juillet au lieu-dit En Maule, avec 185 m³ d'épicéa marqués en vue de leur exploitation l'hiver prochain. A cela sont venus s'ajouter 15 m³ de feuillus martelés En Reule, toujours dans le but d'y favoriser l'émergence des chênes et pour compléter les 15 m³ traditionnellement marqués et coupés en début d'année et entreposés et séchés en vue de l'édition 2020 de la mise de bois traditionnelle.



306 Bâtiments

L'effectif des élèves fréquentant les Ecoles de Jongny étant en légère augmentation dans certains niveaux, une classe de 5P supplémentaire a ouvert à la rentrée d'août 2019. Pour l'accueillir, la Commune s'est vue dans l'obligation de créer une nouvelle salle de classe dans les locaux de la Tartoché au sous-sol de l'Ancien Collège. Suite à l'acceptation du préavis 01/2019 par le Conseil communal, les travaux de rénovation et de mise aux normes ont eu lieu durant les mois de juillet et août.

Du côté du Nouveau Collège, le remplacement de la verrière des classes enfantines au sous-sol, porté au budget 2019, a eu lieu durant les vacances d'automne. Cette mesure, identifiée comme prioritaire dans le rapport Estia concernant l'efficacité énergétique des bâtiments communaux, permet de réduire de manière sensible les pertes de chaleur, les anciens panneaux ayant été remplacés par des verres isolants spécifiques et les joints améliorés.

Le projet d'augmenter l'autoconsommation de courant produit par les panneaux photovoltaïques sur le toit du Nouveau Collège en raccordant l'Ancien Collège ainsi que le Bâtiment de la Voirie à l'installation a été abandonné. Il s'est avéré que les investissements à effectuer pour un tel raccord auraient été plus importants que prévu suite aux exigences de mise aux normes des entrées d'électricité desdits bâtiments imposés par Romande Energie. Décision a été prise de reporter l'augmentation de l'autoconsommation sur les projets futurs de construction à proximité du Nouveau Collège, la création d'une nouvelle UAPE notamment.

Au niveau de la Salle Polyvalente, le matériel de la cuisine a été complété et réaménagé dans le local prévu à cet effet. L'accès de la cuisine reste désormais réservé aux personnes qui en demandent explicitement la location et se fait exclusivement par l'ascenseur. Les derniers travaux de mise aux normes planifiés dans le préavis 02/2017 ont été effectués durant la fermeture des vacances d'été. Il s'agissait de repenser et mettre aux normes ECA la sortie de secours de la cuisine tout en limitant le plus possible les passages à travers la structure Ondine, notamment en cas de location ou de grande manifestation.

En automne, suite à une panne majeure, il a été décidé de remplacer le système de sonorisation de la Salle Polyvalente. Pour assurer les différentes manifestations de fin d'année, la Commune a pu compter sur un équipement provisoire mis à disposition par le fournisseur des futures installations.

La Poste ayant fermé ses bureaux de Jongny fin août 2019, la Commune est redevenue maître de ses locaux du sous-sol du Bâtiment administratif, à l'exception de la partie actuellement encore en sous-location. Il a été décidé d'utiliser provisoirement l'espace ainsi libéré pour créer une salle de réunion à disposition des besoins de la Commune ainsi que des associations ou sociétés locales qui en font la demande. La location reste réservée aux jours de semaine et pour des utilisations telles que réunions, assemblées, séminaires et colloques. Des aménagements sommaires ont été effectués en vue de cette affectation temporaire des locaux, qui accueillent d'ores et déjà la permanence café ainsi que les réunions des différents groupes se rencontrant dans le cadre du projet Village Solidaire.

Le refuge de Reule reste un lieu prisé pour l'organisation de fêtes et autres manifestations. Avec 68 locations en 2019, la fréquentation reste relativement stable (72 locations en 2018) malgré un été où la Fête des Vignerons a occupé une place importante sur la Riviera.



306.13 Immeubles communaux – avancement des travaux

En cette année 2019, les 3 Immeubles communaux ont terminé leur sortie de terre. La grue a pu être démontée avant l'été pour laisser place aux divers corps de métier, tels que :

- carreleurs
- sanitaires
- chauffagistes
- électriciens
- menuisiers
- peintres,
- etc.

Une fois le froid arrivé, afin que ces professionnels puissent continuer d'intervenir les uns après et/ou avec les autres, le chauffage à pellets centralisé a été mis en fonction dès mi-novembre.

A noter qu'en vue de la mise hors d'eau, la sous-couverture a été posée de mars à avril 2019. La mise hors d'air s'est faite de mai à juin 2019 avec la pose des fenêtres.

Le planning, bien que serré, était respecté à fin décembre 2019. Les immeubles étaient terminés à 85%, pour une livraison fin mars 2020.

Sous la bonne conduite du bureau d'architecte mandaté à cet effet, le chantier a pu se dérouler sans problème.

La Commission de gestion a déjà pu visiter les lieux en milieu d'année 2019. Une nouvelle visite sera proposée aux Conseillers communaux avant l'entrée des locataires dans les appartements.



400 TRAVAUX PUBLICS – ENVIRONNEMENT ET URBANISME

401.18 Bureau technique intercommunal



1. ADMINISTRATION GENERALE

1.1. Bureau Technique Intercommunal : un service public

Le Bureau Technique Intercommunal est un service public chargé de contrôler le respect de l'application des dispositions légales concernant la police des constructions, le génie civil ainsi que l'aménagement du territoire. Il est appelé non seulement à renseigner le citoyen (architectes, propriétaires ou autres) sur de nombreux éléments techniques, mais également à résoudre certaines problématiques liées à ses domaines d'activité.

Le Bureau Technique Intercommunal est notamment chargé d'effectuer les tâches suivantes :

- Informer sur les projets et travaux à l'étude ou en cours
- Informer sur l'équipement et la situation cadastrale des terrains
- Renseigner sur les cartes de dangers naturels
- Informer sur la protection civile en collaboration avec les instances cantonales
- Informer sur les travaux de génie civil et d'épuration ainsi que sur tous les problèmes techniques de sa compétence
- Accompagner et suivre les dossiers d'aménagement du territoire (plans d'affectation)
- Assister les propriétaires en cas de pollution ou d'obstruction de canalisations
- Collaborer à des études diverses, proposer un programme d'entretien des routes et d'assainissement et contrôles caméras.
- Collaborer à des études diverses, programmes d'assainissement, etc.
- Collaborer avec les bureaux privés, chargés par la Municipalité de faire des études diverses, notamment d'assainissement, et de procéder ensuite au suivi du chantier avec les bureaux
- Mettre à disposition et transmettre toute donnée de base du système d'information du territoire interne au travers du SIT
- Dans certaines limites, orienter les propriétaires afin de les aider à résoudre les problèmes de droit privé relatifs aux constructions, aménagements divers, plantations, etc.
- Préparer les dossiers de mise à l'enquête publique pour la police des constructions, l'aménagement du territoire et les abattages d'arbres ainsi que renseigner la population pendant la période de consultation.
- Gérer les dossiers d'archives de police des constructions.
- Participer aux séances dans le cadre de procédures judiciaires (CDAP par exemple)
- Rédiger diverses correspondances BTI et préparer des projets de courriers municipaux



2. ORGANISATION DU BUREAU TECHNIQUE INTERCOMMUNAL

2.1. Comité de direction

Le comité directeur du BTI est composé de quatre Municipaux, un Municipal pour chacune des quatre communes, ainsi que du responsable du BTI.

Pour la législature 2016-2021, le comité de direction est composé des membres suivants au 31 décembre 2019 :

- M. Franz Brun, président du Comité de direction, Syndic, Corsier-sur-Vevey
- M. Christian Minacci, Municipal, Corseaux
- M. Jean-Luc Sansonnens, Municipal, Jongny
- M. Fabrice Neyroud, Syndic, Chardonne
- M. David Ferrari, chef de service du BTI

Le suivi administratif pour les tâches de secrétariat, notamment la rédaction du procès-verbal des séances de comité de direction, est effectué par la responsable administrative, Mme Sabrina Paolini Michel.

2.2. Responsable du Bureau Technique Intercommunal et organisation interne

Le responsable du Bureau Technique Intercommunal, M. David Ferrari, est chargé de participer à différentes séances afin d'assurer une gestion optimale des dossiers, d'aménagement du territoire, de police des constructions, travaux, en cours et à traiter, soit en 2019 :

- 8 séances du comité de direction du BTI.
- Suivi des dossiers d'aménagement du territoire et révision des PGA
- Établissement du budget annuel, contrôle des factures et comptes.

En ce qui concerne le secteur des travaux, le responsable du BTI :

- Fait organiser et participe à une séance semestrielle d'informations et de coordination des travaux communaux pour, et avec, les services industriels.
- Organise et participe à des séances de coordination avec délégations municipales, commissions ad hoc, représentants de l'état, mandataires ou propriétaires, services industriels, etc.

Il participe également à des séances d'informations et d'études d'aménagement du territoire, de police des constructions et autres domaines tels que CORAT, OPB, ECA, diverses études régionales de transports et urbanisme.

Enfin, il est chargé d'assister ou de représenter la Municipalité lors de :

- Études ou séances relatives à l'application des lois et des règlements en matière d'aménagement du territoire et de police des constructions
- Procédures devant les tribunaux
- Entretien de réseaux routiers ou de collecteurs
- Contacts avec les services de l'État
- Contacts avec les services industriels
- Contacts avec les mandataires ou les propriétaires



2.3. Police des constructions

Les techniciens de la police des constructions sont chargés de contrôler tout projet de construction selon les différents règlements communaux, la loi et le règlement d'application sur l'aménagement du territoire et les constructions (LATC et RLATC) et autres règlements et normes en vigueur (énergie, AEAI, etc.).

Le responsable de la police des constructions, M. Ludovic Sherif, supervise et coordonne le travail des techniciens et se charge également des :

- Séances hebdomadaires de transmission des dossiers avec le Municipal délégué et le Secrétaire municipal
- Séances au Tribunal cantonal (CDAP) ou à la préfecture (dénonciations).

Récapitulatif des dossiers traités en 2019

	Intercommunal	Jongny
Nouvelles demandes	310	74
Permis de construire délivrés :	130	35
- Procédure dispense d'enquête publique	91	28
- Procédure enquête publique	39	7
Taxe des permis de construire délivrés	505'688.15	65'880.-
Travaux ne nécessitant pas d'autorisation	70	10
- Capteurs solaires (18a LAT et 32b OAT)	30	4
- Travaux d'entretien	40	6
Dossiers soumis à l'enquête publique :	65	16
- Aménagement du territoire	7	1
- Police des constructions	49	12
- Lrou (loi sur les routes)	5	1
- Autres (cadastration, servitudes, etc.)	4	2
Contrôles techniques	92	16
Visites de salubrités	8	-
Permis d'habiter/utiliser	129	20
Arrêts de travaux	7	6
Dénonciations Préfecture	9	7
Autorisations pour abattage d'arbres protégés (Sauf Chardonne)	24	5

Les techniciens ont également effectué les tâches suivantes :

- Établissement de divers plans et documents à l'intention de la Municipalité et des autres services communaux ou industriels
- Examen et préavis divers d'ordre technique ou administratif à la Municipalité (travaux, constructions, assainissement, expropriation, etc.)



- Gestion des plaques de numéros d'immeubles, gestion des commandes et livraison lors du contrôle technique.
- Contrôles et mise à jour des registres conformément à la LHR et au RCB (Loi sur l'harmonisation des registres et registre cantonal des bâtiments)
- Statistiques diverses : constructions, appartements, etc.
- Consultation LATC (partie police des constructions) et rédaction de réponse

Finalement, le Bureau Technique Intercommunal a procédé au suivi des dossiers pour lesquels un permis de construire avait été délivré durant les années précédentes, soit le suivi des chantiers et relance d'objets en attente, archivage des dossiers terminés.

2.4. Travaux, génie civil et SIT

M. Yann Gilliéron est le responsable du secteur travaux et génie civil, il supervise et coordonne le travail du secteur travaux. Les travaux suivants ont été réalisés en 2019 :

- Contrôles aux miroirs ou TV, curages, recherches et entretien de divers tronçons de collecteurs, coulisses, dépotoirs, sources, venues d'eaux et autres ouvrages
- Contrôle de fin de travaux divers
- Constats et entretiens des routes et chemins communaux, y compris délivrance de permis de fouille nécessitant l'organisation de restrictions de circulation, avis aux riverains etc.
- Gestion et réfection définitive de fouilles sur le domaine public
- Contrôles et surveillance des fouilles et dépôts sur le domaine public pendant la phase des travaux
- Raccordements de collecteurs privés d'égouts et d'eaux claires comprenant les recherches, essais, contrôles, relevés et reports sur le SIT
- Contrôles des chantiers (constructions, collecteurs, etc.)
- Poursuite de la campagne d'assainissement des derniers secteurs communaux à contrôler comprenant contacts avec les propriétaires, essais, devis, suite des travaux et relevés des ouvrages
- Établissement de divers plans et documents à l'intention de la Municipalité et des autres services communaux et industriels (servitudes, service du feu, service de voirie, etc.)
- Campagne d'entretien par curage et contrôle caméra sur les collecteurs communaux en collaboration avec les autres communes du cercle
- Examen et préavis divers d'ordre technique ou administratif à la Municipalité (projet de réfection de collecteurs, constats divers)
- Demandes de devis pour les réfections de fouilles sur le domaine public et des reflachages des chemins
- Mise à jour des données (problèmes domaine public) dans la base de données
- Développement d'applications sur le SIT intercommunal
- Suivi des séances et développement de l'application Cartoriviera

Chantiers communaux :

- Gainage d'un collecteur au chemin du Frêne et au chemin des Crosettes
- Route cantonale en direction d'Attalens : suivi et fin des travaux



Entretien des chemins communaux :

- Diverses remises à niveau de regards de visite et de grilles sur la commune
- Réfection partielle de chemins par une campagne de colmatage de fissures et par un système d'enrobé coulé à froid
- Permis de fouille : durant l'année 2019, le BTI a délivré 15 permis de fouille/dépôt.

SIT - Mises à jour annuelles :

- Mise à jour des plans de l'ensemble de la commune
- Mise à jour du cadastre souterrain : relevés au GPS et contrôles systématiques sur le terrain
- Saisie et mise à jour de diverses couches du SIT et du Cartoriviera

3. ETUDES ET PROJETS DIVERS

3.1 Cartoriviera

Le projet régional Cartoriviera a débuté en 2009, avec les 4 entités fondatrices : commune de Blonay, BTI, SIGE et la commune de Vevey.

Le portail cartographique a pour objectif de diffuser les données cartographiques des entités membres. Le site www.Cartoriviera.ch est utilisé depuis 2011. L'essentiel de sa gestion est assuré par le SIT de Vevey (M. Gnerre).

Cet outil – en constante évolution - est devenu aujourd'hui largement utilisé et reconnu par le public ainsi que par les professionnels pour l'obtention de renseignements complets. Il constitue par ailleurs un outil de travail indispensable pour les collaborateurs du BTI au quotidien.

Les données disponibles pour le public ainsi que pour les professionnels bénéficiant d'un accès sécurisé permettent une interrogation complète des informations sur le territoire des dix communes du district et celles du Haut Lac.

La liste complète des évolutions est disponible sur le site suivant : <https://twitter.com/cartoriviera>.

3.2 Révision du plan général d'affectation

Le bureau d'urbanistes Plarel SA de concert avec le Bureau Technique Intercommunal a poursuivi la révision des plans généraux d'affectation des 4 communes du Cercle tout au long de l'année 2019.

Pour rappel, en 2018, la vision communale ainsi que la demande de subvention ont été adressées au Service du Développement territorial (SDT) pour les communes de Corsier, Chardonne et Jongny. Les visions communales ont été validées et les demandes de subvention acceptées par le service en question. La commune de Corseaux, quant à elle, ne peut pas prétendre à l'obtention de subvention étant donné qu'elle n'est pas surdimensionnée selon les critères de la LAT et que son territoire se situe à l'intérieur du périmètre de l'Agglo-Rivelac.

En 2019, l'examen préliminaire a été adressé au SDT pour les 4 communes du Cercle conformément à l'article 36 LATC.

Considérant les remarques du SDT, le bureau Plarel SA a présenté aux 4 Municipalités du Cercle la philosophie de travail (identique pour les 4 communes) suivie pour la révision des PGA, notamment :



- Structure des règlements
- Périmètres des révisions
- Affectation du sol, droit à bâtir et redimensionnement de la zone à bâtir
- Disponibilité des terrains et compensation de la plus-value
- Dangers naturels
- Protection du milieu naturel
- Protection du milieu bâti
- Limite des constructions
- Besoin en place de stationnement

En ce qui concerne la suite de la procédure pour les années à venir, dans un premier temps une procédure participative sera définie (séances d'information et participatives, concertation) puis les PGA seront soumis au SDT pour examen préalable, probablement en fin d'année 2020, voire en 2021. Le SDT vérifiera à ce stade la légalité des plans soumis avant la mise à l'enquête publique. La dernière partie de la procédure est la procédure usuelle d'un plan d'affectation communal (traitement des oppositions, adoption du plan par le Conseil communal, décision d'approbation du plan par le Département du territoire et de l'environnement, notification aux opposants, entrée en vigueur du plan).

3.3 *PAC Lavaux*

L'élaboration du PAC Lavaux est placée sous la direction du SDT et a été confiée au bureau d'urbanistes Repetti Sàrl. Ce bureau se réfère à un comité de pilotage composé du SDT, de la DGE (Direction générale de l'environnement), du Service de l'agriculture, de la DGIP (Direction générale des immeubles et du patrimoine), de la CCL (Commission consultative Lavaux), de la CIL (Commission intercommunale Lavaux), d'un représentant de l'exécutif de chaque commune concernée et d'un représentant de l'État au comité Lavaux Patrimoine mondial.

Le PAC Lavaux a été soumis à l'enquête publique du 28 août au 26 septembre 2019. L'intégralité des communes situées dans le PAC Lavaux ont fait opposition (Bourg-en-Lavaux, Chardonne, Corsier-sur-Vevey, Corseaux, Chexbres, Jongny, Lutry, Puidoux, Rivaz et Saint-Saphorin). Le Service du développement territorial a accusé réception de plus de 150 oppositions (communes et particuliers).

Les quatre communes du Cercle de Corsier ont formé opposition au PAC en se basant, d'une manière générale sur les remarques émises par la CIL sur le règlement, et, plus particulièrement, sur les spécificités propres à chaque commune.

2 séances du COPIL ont été organisées par le SDT pour présenter l'avancement de la démarche, le planning de la mise en œuvre du PAC Lavaux.

Selon le planning prévisionnel du SDT, le PAC devrait être approuvé par le Grand Conseil en 2021.

3.4 *Commission Consultative de Lavaux*

En 2019, le BTI a soumis **8** projets à la CCL, aucun pour la commune de Jongny.

Les dossiers soumis à la CCL exigent une documentation plus importante et complète avant la mise à l'enquête publique. Les documents produits par le BTI dans le cadre des examens sont appréciés par la CCL.



D'autre part, les dossiers importants sont soumis à la commission d'urbanisme préalablement à la CCL pour préavis.

La procédure d'enquête publique est rallongée par cet examen puisque la CCL se réunit une fois par mois.

3.5 *Plans d'affectation communaux (PA)*

PA « En Faug II » : Examen préalable au mois de mars 2019. Préparation des dossiers d'examen préalable complémentaires et discussions entre la Fondation de Nant et la Fondation Claire Magnin.

PA « Collèges de Jongny » : Enquête publique du 16 octobre au 14 novembre 2019. Le projet a soulevé 2 oppositions.



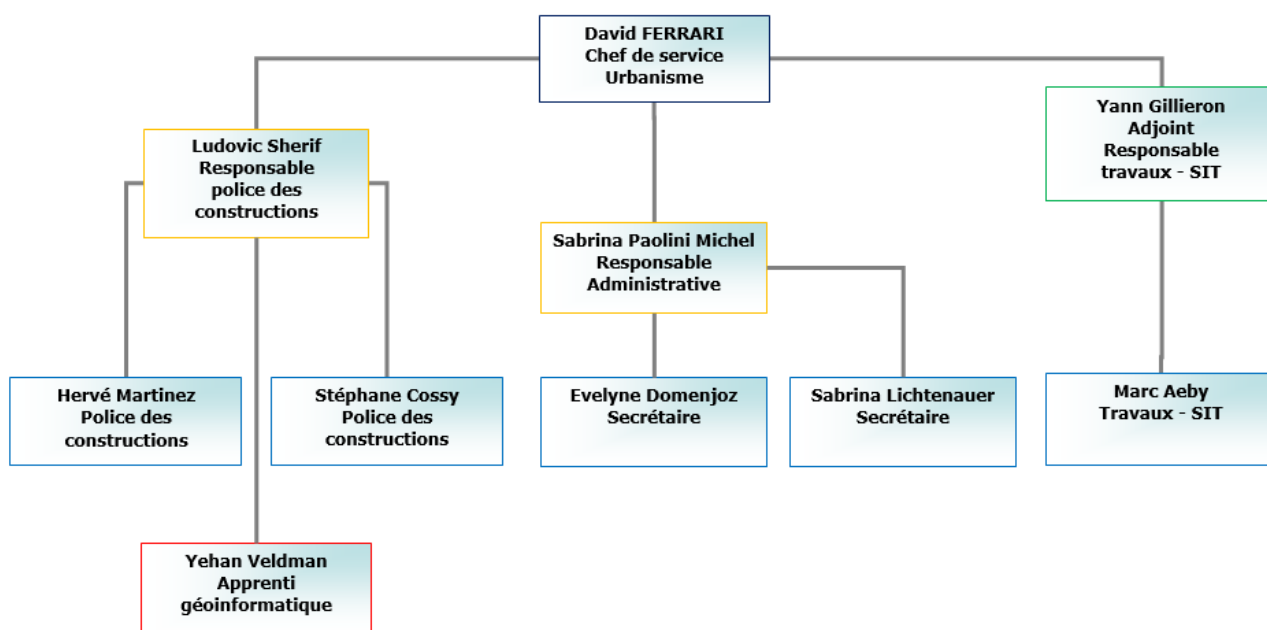
4. CONSTAT ET CONCLUSION

4.1. Personnel du BTI

Au 31 décembre 2019, le personnel du BTI se composait de 9 collaborateurs et d'un apprenti :

M. David Ferrari	chef de service (100%)
M. Yann Gilliéron	adjoint, responsable du secteur travaux et SIT (100%)
M. Ludovic Sherif	responsable du secteur police des constructions (100%)
M. Hervé Martinez	technicien, secteur police des constructions (100%)
M. Stéphane Cossy	technicien, secteur police des constructions (100%)
M. Marc Aeby	technicien, secteur travaux (100%)
Mme Sabrina Paolini Michel	responsable administrative (70%)
Mme Sabrina Lichtenauer	secrétaire administrative (70%)
Mme Evelyne Domenjoz	secrétaire administrative (70%)
M. Yehan Veldman	apprenti géomaticien

Organigramme du BTI au 31.12.2019



4.2. Le personnel et l'évolution du travail du Bureau Technique

Le personnel

La stabilisation du personnel montre que l'organisation interne du BTI, en place depuis plusieurs années, fonctionne bien. M. Yehan Veldman a été engagé depuis le 1^{er} août 2018 en qualité d'apprenti géomaticien. La durée de la formation duale est de 4 ans, soit jusqu'à l'été 2022.

Les collaborateurs du BTI suivent régulièrement des formations continues pour rester à niveau et s'informer tant sur l'évolution des lois (LAT, LATC, loi sur les marchés publics, etc.) que sur les nouvelles normes techniques (AEAI, ECA, CAMAC, etc.).

Les modifications législatives de ces dernières années, et l'augmentation des fonds propres nécessaires au financement de nouvelles constructions notamment, ont une influence sur les nouvelles constructions et sur la modification du tissu bâti.

Les propriétaires ou institutions ont compris que la législation en matière de construction se resserre et rend la disponibilité des terrains de moins en moins évidente, ce qui accélère la valorisation maximale des biens où cela est encore possible.

Bon nombre de caisses de pension ou d'institutions ont fait construire des bâtiments comprenant de nombreux appartements pour garantir des placements dans la pierre, même si aujourd'hui la location ou la vente de ces biens est plus difficile ou prend plus de temps.

Nous constatons aussi que les nouvelles constructions n'attirent pas que de nouveaux habitants venant de l'extérieur, mais incitent également les populations des villages à troquer leurs appartements – peut-être plus vétustes – contre de nouvelles habitations plus modernes.

La vente des appartements est moins rapide qu'auparavant, ils restent vides plus longtemps. L'évolution imaginée dans les courbes de croissance n'est pas aussi importante que prévue, ce qui a aussi un impact sur l'occupation de nouveaux logements.

L'évolution du travail du Bureau Technique :

La répartition des tâches permet aux techniciens de la police des constructions d'être plus présents sur le terrain. Cette présence permet d'exercer une surveillance des chantiers en cours mais également d'identifier les travaux qui n'ont fait l'objet d'aucune autorisation. Les travaux non autorisés sont arrêtés immédiatement et la pratique communale veut que ces travaux non autorisés soient, dans la plupart des cas, dénoncés auprès de la Préfecture qui prononcera le montant de l'amende.

Dans la base de données BTI, la saisie des demandes qui ne nécessitent pas d'autorisation formelle au sens de la loi – à savoir toutes les demandes pour les travaux de minime importance, les travaux d'entretien et les capteurs solaires répondant aux critères fixés par la LAT – se traduit statistiquement par une nette augmentation des nouvelles demandes reçues au BTI (172 en 2017, 264 en 2018 et 310 en 2019). Même si ces dossiers ont toujours été traités, cette nouvelle manière de procéder permet d'améliorer la vision des demandes analysées au BTI.

Les procédures antérieures à la délivrance du permis de construire restent longues et complexes, notamment les procédures à suivre dans le cadre des responsabilités déléguées par le canton aux communes et pour les parcelles situées hors zone à bâtir.



En ce qui concerne le traitement des dossiers après la délivrance du permis de construire, nous constatons que le recours est devenu un outil de plus en plus utilisé par les opposants. Si la procédure s'arrêtait généralement au niveau cantonal auparavant, elle tend, depuis quelques années, à aller jusqu'au Tribunal Fédéral. Rares sont pourtant les procédures perdues par les Municipalités, tant au niveau cantonal qu'au niveau fédéral. Ces procédures judiciaires impactent également les propriétaires qui souvent doivent attendre de nombreuses années avant de pouvoir construire.

En 2019, le BTI a également été occupé au suivi de plusieurs gros chantiers en construction, avec des contrôles et un suivi hebdomadaire à la fois de la part de la police des constructions mais également par un collaborateur des travaux pour s'assurer que l'exploitation des chantiers et l'utilisation du domaine public et des canalisations soient des plus adéquats.

Enfin, l'évolution des tâches effectuées par le BTI – notamment le suivi parfois conséquent des chantiers après la délivrance d'un permis de construire – soulève un questionnement sur le règlement intercommunal relatif aux émoluments administratifs en matière de police des constructions et d'aménagement du territoire du cercle de Corsier. En effet, ce règlement permet une facturation des prestations uniquement jusqu'à la délivrance du permis de construire alors que, pour certains chantiers, il serait nécessaire de pouvoir le faire également en cours de travaux.

Depuis quelques années, les tâches relatives à l'aménagement du territoire ont été reprises petit à petit par le BTI et au fur et à mesure des remplacements des secrétaires municipaux. Ces tâches consistent notamment à l'analyse, la mise à l'enquête publique, les séances de conciliation avec les opposants et la rédaction du préavis au Conseil Communal. Les modifications des textes de loi se stabilisent enfin et permettent de traiter les dossiers de façon plus sereine.

L'examen par le SDT (aménagement communal) pour les projets en matière d'aménagement du territoire (PPA, PQ, etc.) prend également du temps en raison notamment des nombreuses exigences cantonales, en matière de documents et études à fournir principalement, avant de pouvoir aboutir et permettre de légaliser de nouveaux plans, avec souvent beaucoup de retard.

Enfin, il est important de souligner que le travail effectué par les collaborateurs du BTI n'est ni linéaire, ni immuable. En effet, la majorité de leurs tâches est directement subordonnée à l'évolution des lois et planifications de droit supérieur. Ainsi, les collaborateurs du BTI doivent faire preuve d'une adaptation constante dans les tâches qui leur sont confiées et les nouvelles procédures qu'ils doivent suivre. Le BTI est ainsi à même de pouvoir conseiller et orienter en connaissance de cause les Municipalités dans leurs prises de décision et informer les citoyens sur leurs droits et obligations sur les objets de sa compétence.



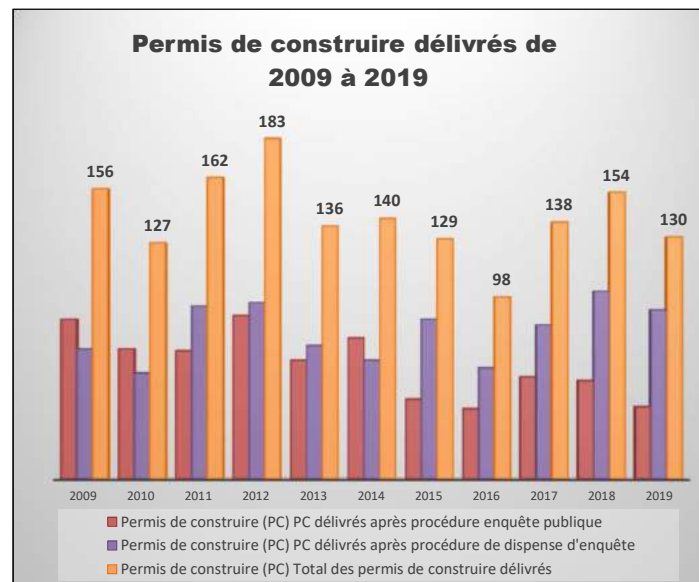


Autorisations de construire délivrées: Intercommunal

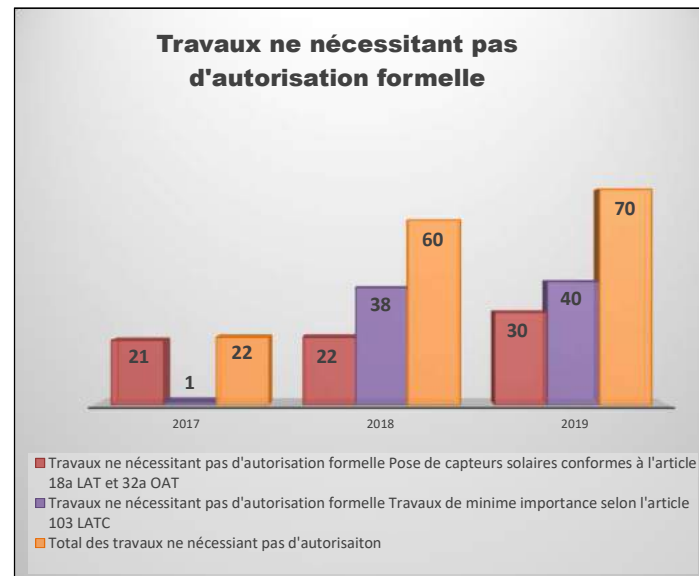
Nouvelles demandes	
2009	191
2010	161
2011	199
2012	224
2013	189
2014	152
2015	170
2016	172
2017	172
2018	264
2019	310
	2204



Permis de construire (PC)			
	PC délivrés après procédure enquête publique	PC délivrés après procédure de dispense d'enquête	Total des permis de construire délivrés
2009	86	70	156
2010	70	57	127
2011	69	93	162
2012	88	95	183
2013	64	72	136
2014	76	64	140
2015	43	86	129
2016	38	60	98
2017	55	83	138
2018	53	101	154
2019	39	91	130
	681	872	1553



Travaux ne nécessitant pas d'autorisation formelle			
	Pose de capteurs solaires conformes à l'article 18a LAT et 32a OAT	Travaux de minime importance selon l'article 103 LATC	Total des travaux ne nécessitant pas d'autorisation
2009	-	-	-
2010	-	-	-
2011	-	-	-
2012	-	-	-
2013	-	-	-
2014	-	-	-
2015	-	-	-
2016	-	-	-
2017	21	1	22
2018	22	38	60
2019	30	40	70
	73	79	152





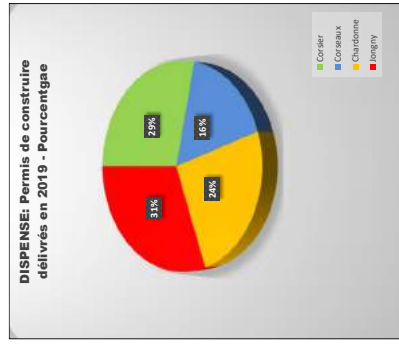
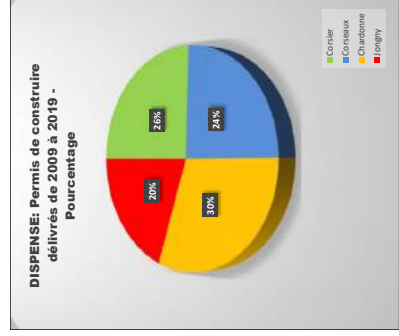
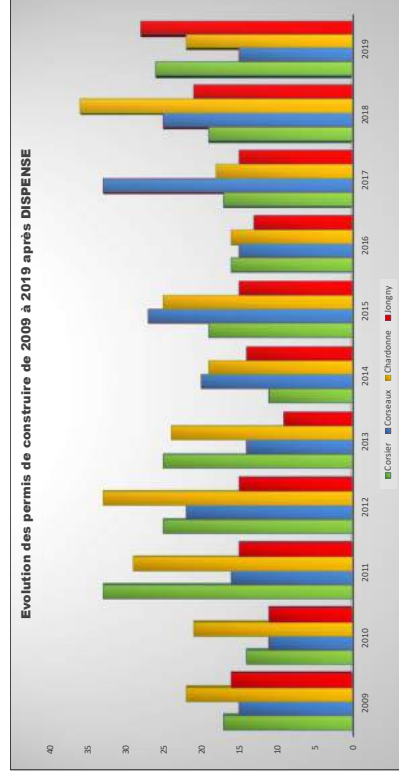
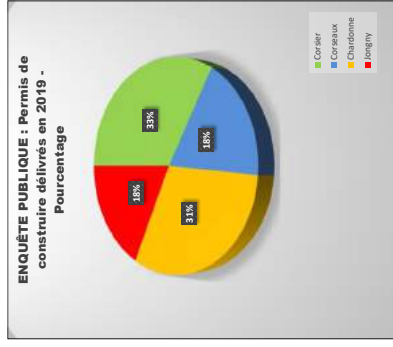
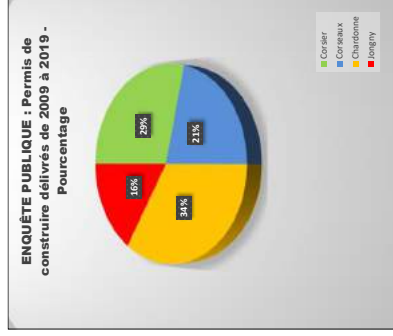
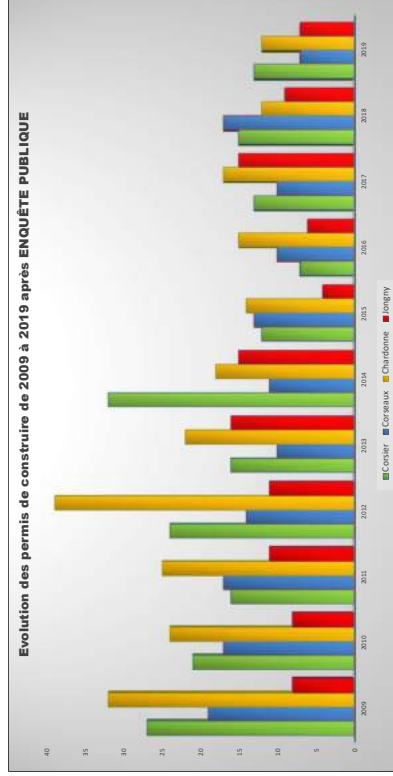
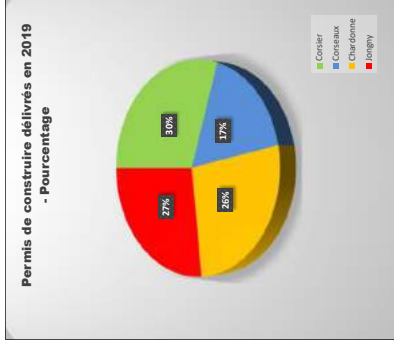
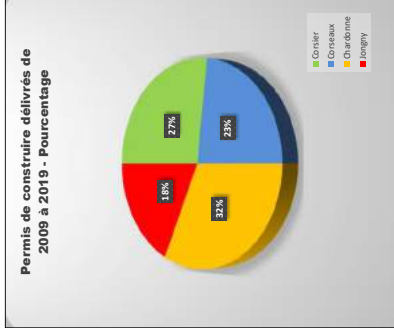
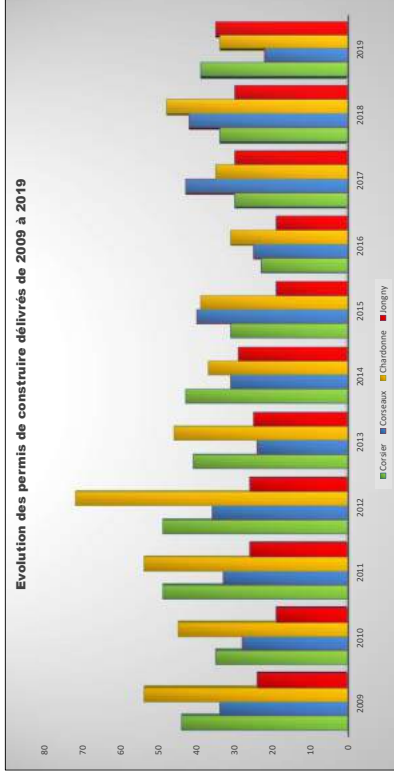
Permis de construire délivrés en 2019 :
comparatif intercommunal

Evolution des permis de construire délivrés de 2009 et 2019 : comparatif intercommunal

	Permis de construire (PC) délivrés			
	Corsier	Corseaux	Chardonne	Jongny
2009	44	34	54	24
2010	35	28	45	19
2011	49	33	54	26
2012	49	36	72	26
2013	41	24	46	25
2014	43	31	37	29
2015	31	40	39	19
2016	23	25	31	19
2017	30	43	35	30
2018	34	42	48	30
2019	39	22	34	35
	418	358	495	292
1853				

	Permis de construire délivrés après procédure d'enquête publique			
	Corsier	Corseaux	Chardonne	Jongny
2009	27	19	32	8
2010	21	17	24	8
2011	16	17	25	11
2012	24	14	39	11
2013	16	10	22	16
2014	32	11	18	15
2015	12	13	14	4
2016	7	10	15	6
2017	13	10	17	15
2018	15	17	12	9
2019	13	7	12	7
	196	145	220	110
681				

	Permis de construire délivrés après procédure de dispense d'enquête publique			
	Corsier	Corseaux	Chardonne	Jongny
2009	17	15	22	16
2010	14	11	21	11
2011	33	16	29	15
2012	25	22	33	15
2013	25	14	24	9
2014	11	20	19	14
2015	19	27	25	15
2016	16	15	16	13
2017	17	33	18	15
2018	19	25	36	21
2019	26	15	22	28
	222	213	265	172
872				





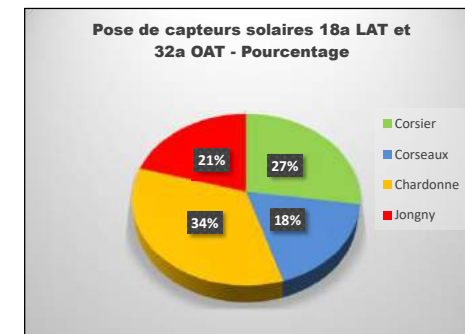
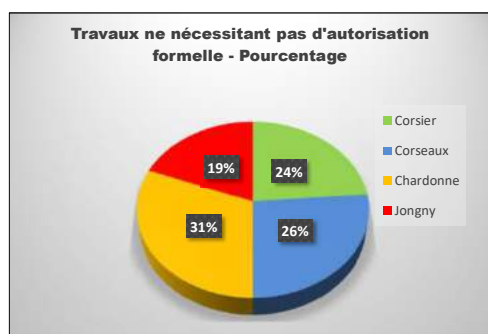
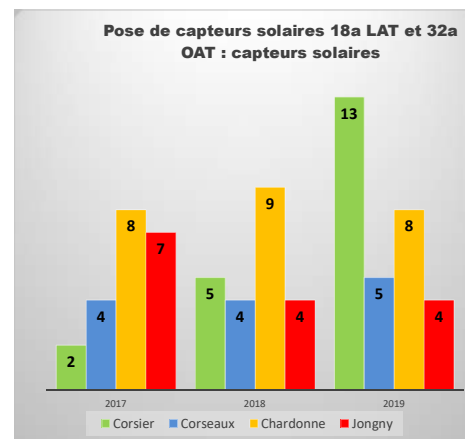
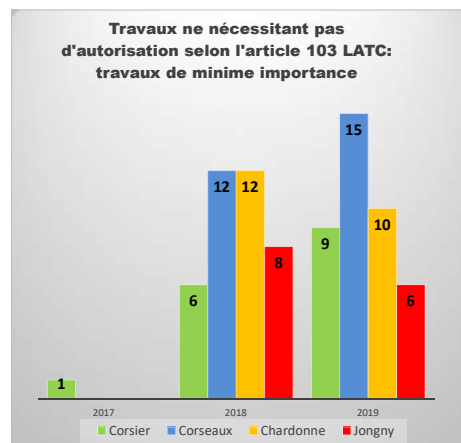
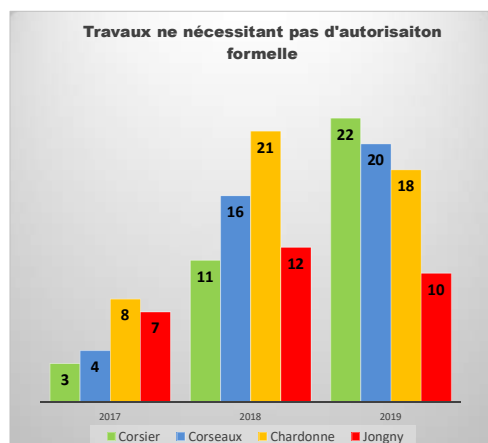
Travaux ne nécessitant pas d'autorisation formelle - comparatif intercommunal

Travaux ne nécessitant pas d'autorisation formelle					
	Corsier	Corseaux	Chardonne	Jongny	
2017	3	4	8	7	22
2018	11	16	21	12	60
2019	22	20	18	10	70
	36	40	47	29	152

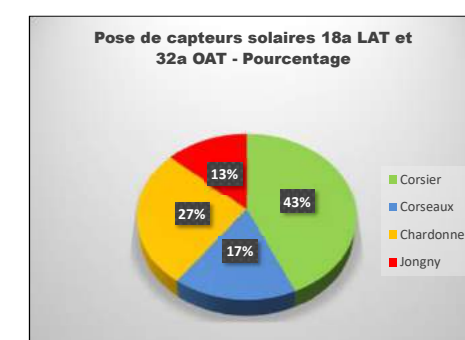
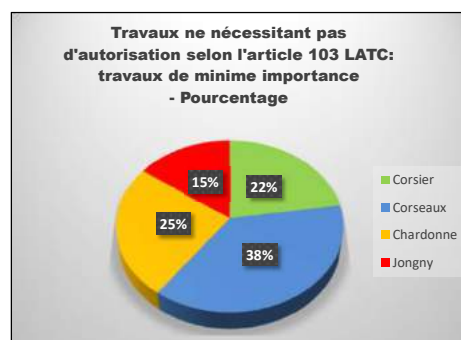
Travaux de minime importance selon article 103 LATC					
	Corsier	Corseaux	Chardonne	Jongny	
2017	1	0	0	0	1
2018	6	12	12	8	38
2019	9	15	10	6	40
	16	27	22	14	79

Pose de capteurs solaires conformes à l'article 18a LAT et 32a OAT					
	Corsier	Corseaux	Chardonne	Jongny	
2017	2	4	8	7	21
2018	5	4	9	4	22
2019	13	5	8	4	30
	20	13	25	15	73

TRAVAUX NE NECESSITANT PAS D'AUTORISATION FORMELLE DE 2017 A 2019



TRAVAUX NE NECESSITANT PAS D'AUTORISATION EN 2019

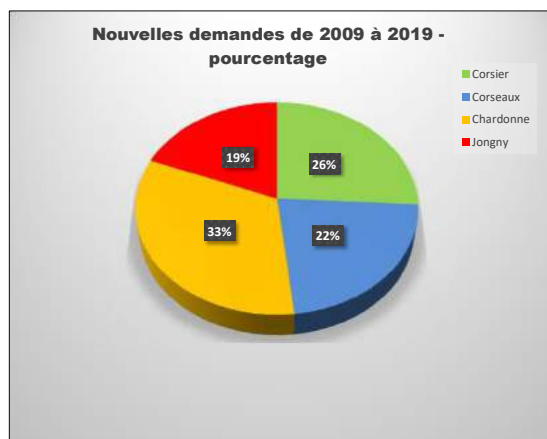
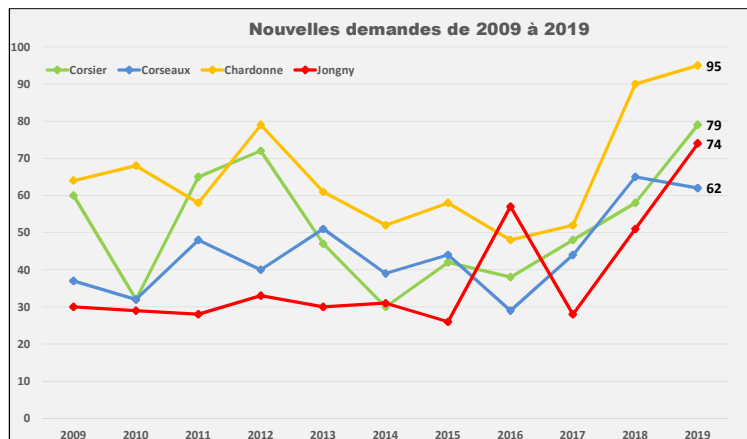




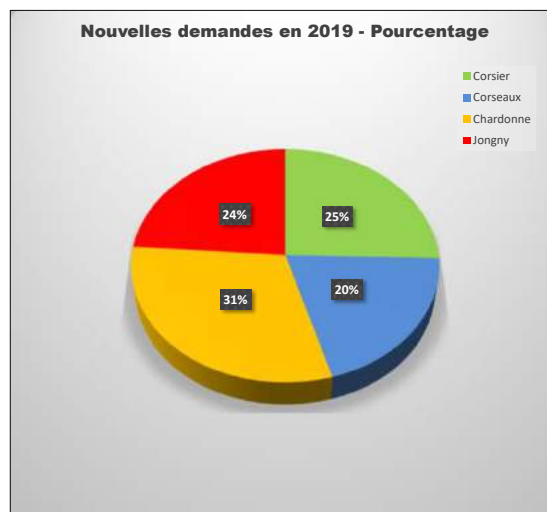
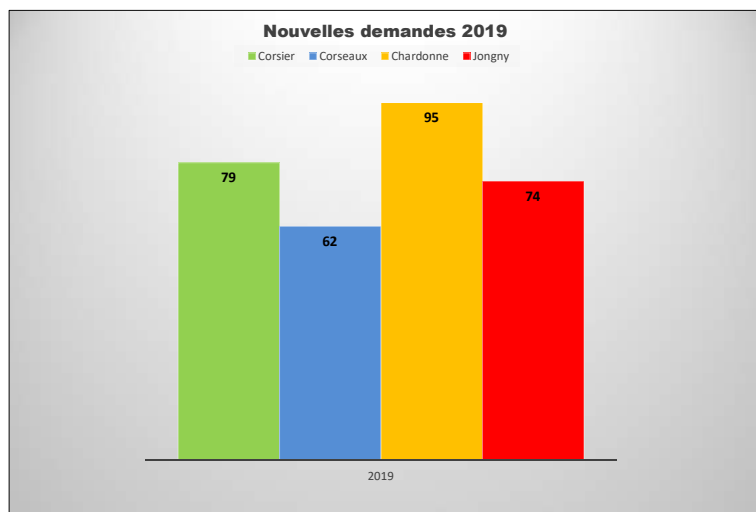
NOUVELLES DEMANDES ENREGISTREES PAR COMMUNE DE 2009 à 2019

	Nombre de dossiers ouverts				
	Corsier	Corseaux	Chardonne	Jongny	
2009	60	37	64	30	191
2010	32	32	68	29	161
2011	65	48	58	28	199
2012	72	40	79	33	224
2013	47	51	61	30	189
2014	30	39	52	31	152
2015	42	44	58	26	170
2016	38	29	48	57	172
2017	48	44	52	28	172
2018	58	65	90	51	264
2019	79	62	95	74	310
	571	491	725	417	2204
	2204				

NOUVELLES DEMANDES DE 2009 A 2019



NOUVELLES DEMANDES EN 2019



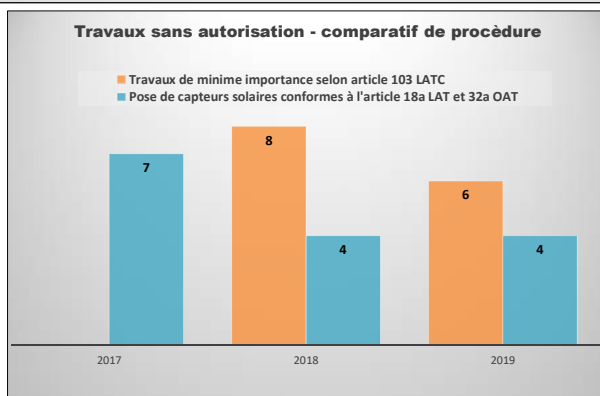
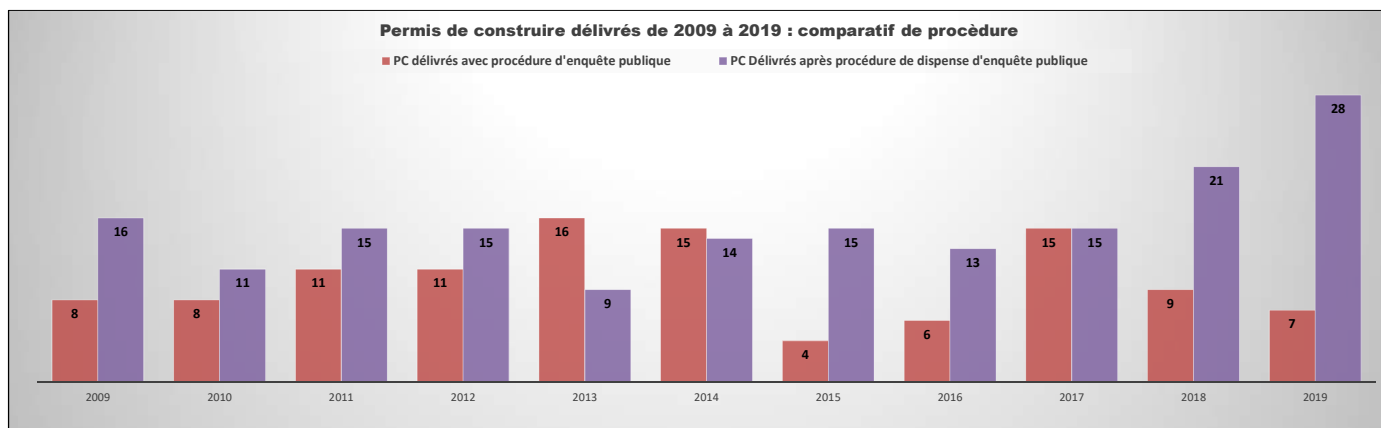
COMMUNE DE JONGNY - STATISTIQUES DE 2009 A 2019



Nouvelles demandes	
2009	30
2010	29
2011	28
2012	33
2013	30
2014	31
2015	26
2016	57
2017	28
2018	51
2019	74
	417

	Permis délivrés (PC)	PC délivrés avec procédure d'enquête publique	PC Délivrés après procédure de dispense d'enquête publique
2009	24	8	16
2010	19	8	11
2011	26	11	15
2012	26	11	15
2013	25	16	9
2014	29	15	14
2015	19	4	15
2016	19	6	13
2017	30	15	15
2018	30	9	21
2019	35	7	28
	247	103	144

	Travaux ne nécessitant pas d'autorisation	Travaux de minime importance selon article 103 LATC	Pose de capteurs solaires conformes à l'article 18a LAT et 32a OAT
2009	-	-	-
2010	-	-	-
2011	-	-	-
2012	-	-	-
2013	-	-	-
2014	-	-	-
2015	-	-	-
2016	-	-	-
2017	7	0	7
2018	12	8	4
2019	10	6	4
	19	8	11



407.1 Voirie

Les principales tâches de ce dynamique et diligent service communal, sont :

- L'entretien des chemins communaux (balayage, petites réparations du revêtement). Les travaux plus importants sont confiés à des entreprises extérieures,
- Le fauchage de toutes les surfaces vertes (bords de voies de circulation, espaces publics, terrain de foot et scolaires),
- L'entretien du cimetière et le soutien logistique lors de cérémonies liées à des décès,
- La décoration florale extérieure du village et des bâtiments communaux (deux fois par année),
- L'entretien des places de jeux ainsi que des parcs et jardins,
- La surveillance, l'entretien et la remise en état des berges de la Bergère,
- Le salage et le déneigement en période hivernale des voies de circulation,
- La récupération du fer blanc, de l'aluminium, petite ferraille et du pet,
- Le nettoyage et l'entretien des deux fontaines communales (Chemin de la Fontaine et Chemin Rouge).

En dehors des tâches précitées et en plus des nombreuses activités journalières et ponctuelles, on peut relever les activités du responsable pour l'organisation et la gestion des divers chantiers/rénovations des bâtiments et autres propriétés publics. Cette coordination est une liaison indispensable pour le bon déroulement des interventions des entreprises mandatées.

La gestion des clefs de tous les biens communaux est dictée par un plan d'ouverture des accès.

Les activités marquantes pour ce service en 2019 sont :

- Le désherbage du cimetière et de toutes les surfaces où poussent des herbes sauvages par un traitement à l'eau chaude (location d'un appareil spécifique en collaboration avec la commune de Chardonne),
- Le nettoyage, dès cette année, des vitrages des bâtiments communaux (Administration et Salle polyvalente), prestation précédemment assurée par une entreprise extérieure,
- La création de deux massifs de fleurs en faveur de l'association "L'Aimant Rose" (association soutenant les femmes souffrant du cancer du sein), environ huit-cents oignons de tulipes blanches et quelques roses ont été plantés au cimetière et sur la place publique "Sous Jongny",
- L'achat et la rénovation de deux bennes pour le porte-outil permettant d'optimiser les prestations du service facilitant la préparation et le transport de divers matériels,
- Le rangement et la mise aux normes du local de stockage des produits de nettoyage (pose de bacs de rétention) de l'Ancien Collège.



408 Gestion des déchets et ordures ménagères

Pour rappel et afin d'appliquer le principe pollueur-payeur), les Communes de la Riviera se sont attelées, dès le 1^{er} janvier 2014, à la mise en pratique de cette nouvelle loi en combinant une taxe forfaitaire et une taxe proportionnelle à la quantité de déchets produits.

L'adhésion de huit communes sur dix, comprises dans le périmètre GEDERIVIERA, au concept harmonisé régional sur le financement de la gestion de déchets associé aux périmètres GEDREL, VALORSA, SADEC et TRIDEL, a permis de bénéficier d'une rétrocession de :

CHF 72'011.10 en 2017	(budget CHF 70'000)
CHF 64'805.70 en 2018	(budget CHF 65'000)
CHF 68'340.95 en 2019	(budget CHF 65'000)

Les valeurs ci-dessous sont indiquées en kilogrammes (valeurs SCRIS)

Années	Incinérés	Encombrants	Recyclés *	Compost	Totaux	Kg par hab.
2014	189'000	43'000	205'600	376'000	813'600	552
2015	174'000	72'000	186'000	314'280	746'280	500
2016	185'410	82'500	192'740	318'880	779'530	524
2017	201'370	89'910	175'120	301'020	767'420	495
2018	202'130	95'030	165'310	298'150	760'620	495
2019	201'700	98'230	151'810	295'120	746'860	484

Dès 2014, pour les encombrants et une partie des recyclés, les chiffres correspondent à une moyenne par habitant/Cercle, suite à l'ouverture de la déchèterie intercommunale En Praz-Libon. La récupération après incinération n'est pas comprise dans les chiffres.

Commune de Jongny - Statistiques annuelles déchets 2017-2018-2019								
	2017		2018		2019		Variations entre 2018/2019	
Population	1549		1536		1544			
Statistiques annuelles	To 2017	Kg/hab.	To 2018	Kg/hab.	To 2019	Kg/hab.	Diff en To	Diff %
Ordures Ménagères (sacs taxés uniquement)	201.37	130.00	202.13	131.60	201.70	130.63	0.43	-0.21 %
Objets encombrants - bois	89.91	58.04	95.03	61.87	98.23	63.62	3.20	3.37 %
Déchets verts et GastroVert	301.02	194.33	298.15	194.11	295.12	191.14	-3.03	-1.02 %
Papiers et cartons	79.33	51.21	65.88	42.89	53.59	34.71	-12.29	-18.66 %
Verre	78.77	50.85	81.03	52.75	81.25	52.62	0.22	0.27 %
Métaux et ferraille	17.02	10.99	18.40	11.97	16.97	10.99	-1.43	-7.77 %
Total	767.42	495.42	760.62	495.19	746.86	483.71		

Cumul ordures ménagères + objets encombrants	Incin. 2017	Recycl. 2017	Incin. 2018	Recycl. 2018	Incin. 2019	Recycl. 2019
Incinération / Recyclage en To	291.28	476.14	297.16	463.46	299.93	446.93
Taux (%) de recyclage	62.04 %		60.93 %		59.84 %	



A noter que les chiffres 2018 correspondent à la version définitive du SCRIS. Ils diffèrent donc de ceux du rapport de gestion 2018.

Même s'il est en baisse, le taux de recyclage enregistré dans la commune en 2019 se situe au-dessus du taux cantonal qui se situe aux environs de **57%**.

408.1 Déchèterie intercommunale

Déchèterie intercommunale « En Praz-Libon » - Rapport d'activité 2019

Dans le cadre de la mise en place en 2014 de la taxe au sac sur les communes du Cercle de Corsier (Chardonne, Corseaux, Corsier et Jongny) ont uni leurs efforts pour l'exploitation d'une déchèterie provisoire sur le site En Praz-Libon, à Fenil-sur-Corsier, propriété de la Commune de Corsier.

Afin de régler l'aspect contractuel de cette exploitation, les communes ont signé un contrat de droit administratif pour la mise à disposition de cette déchèterie au début 2015.

La commune de Corsier exerce donc le leadership dans ce dossier. Elle a signé avec SATOM SA une convention pour la gestion de sa déchèterie et la mise en place de son personnel. Le contrat a également été signé début 2015.

La structure mise en place a permis de réceptionner durant l'année 2019 les déchets suivants :

Type de matière	Tonnage 2019	Tonnage 2018	Tonnage 2017	Exutoire
Benne encombrants	408.64	409.58	356.96	SATOM Monthey
Benne papier	61.50	58.42	57.54	Retripa Crissier SA
Benne bois	242.36	218.10	248.43	SATOM Monthey
Benne inerte	241.92	289.68	241.39	Carrière d'Arvel
Benne verre trié	45.12	43.32	43.32	Vetropack St-Prex
Déchets verts – branches - gazon	441.55	334.42	361.98	SATOM Villeneuve
PET (bigbags)	5.50	5.22	3.74	Petrecycling Roche
Textiles	16.58	15.70	23.08	Valtex Monthey
Fer léger	109.18	119.58	112.86	Thévenaz-Leduc SA Ecublens
Fil isolé cuivre 40-50 %	0.33	1.22	0.91	Thévenaz-Leduc SA Ecublens
Aluminium, boîtes	0.43	0.83	0.41	Thévenaz-Leduc SA Ecublens
Aluminium ramassages commune	2.46	1.13	0.45	Thévenaz-Leduc SA Ecublens
Métaux ferreux	0.00	0.08	0.00	Thévenaz-Leduc SA Ecublens
Carton	44.56	49.02	39.51	Thévenaz-Leduc SA Ecublens
Appareils Swico	16.23	17.88	13.04	Thévenaz-Leduc SA Ecublens
Petits appareils S.EN.S	16.09	17.07	12.78	Thévenaz-Leduc SA Ecublens
Frigos	8.60	9.78	7.32	Thévenaz-Leduc SA Ecublens
Lave-vaisselle, four	9.18	13.09	7.44	Thévenaz-Leduc SA Ecublens
Déchets spéciaux	14.23	10.45	5.77	Cridec SA Eclépens / SATOM
Huiles	~2.00	~2.00	2.18	SATOM Monthey
Divers (amiante, etc.)	0.00	0.00	2.20	Divers
Tonnage total	1'686.46	1'618.37	1'541.31	



Quelques explications sur les types de matière selon nomenclature des entreprises de recyclage :

- Benne inerte : matériaux terreux et pierreux, vaisselle et pots cassés
- Fer léger : petits bouts de fer provenant des ménages, ferraille
- Aluminium, boîtes : ce qui est récolté à la Déchèterie. (boîtes = les cannettes qui peuvent être séparées des boîtes de conserve et de la ferraille → meilleur prix pour le recyclage)
- Métaux ferreux : gros morceaux de fer (barres DIN, plaques de fer).
Cette séparation (gros et petit fer permet un meilleur prix de recyclage)
- Appareils Swico : tous les appareils électroniques (Swico Recycling : système de reprise à but non lucratif d'appareils électriques et électroniques en fin de vie des secteurs informatique, électronique grand public, bureautique, communication, industrie graphique, métrologie et médecine).
- Petits appareils S.EN.S = appareils électriques autres que frigos, lave-vaisselle et fours. Rubriques séparées pour obtenir des meilleures conditions sur le prix de recyclage.
(S.En.S eRecycling Fondation : **S** = Sustainability : eRecycling durable / **E** = Expertise : solide savoir-faire / **N** = Network : relations profitables / **S** = Solution : solutions globales efficaces)
- Déchets spéciaux : peintures, solvants, néons, batteries

En 2019, et par rapport à 2018, il a été récupéré 68,09 to supplémentaires (+4,21%), ce qui représente un total moyen par habitant de 166,24 kg (159,36 kg en 2018) et confirme une augmentation non négligeable, visible par ailleurs également hors du Cercle.

Toujours par rapport à l'année précédente, le nombre d'entrées à la déchèterie est passé à 23'173 entrées (+1.15%) pour 10'145 citoyens concernés (-0.10%). Pour rappel, chaque ménage est au bénéfice d'une carte citoyenne « ménage ». Les entreprises locales doivent par contre obtenir une carte citoyenne « entreprise » auprès de chaque administration concernée, mais cette pratique est loin d'être appliquée dans le Cercle.

Les informations et directives relatives à la déchèterie de Praz-Libon sont disponibles sur www.dechetscerclecorsier.ch.

Les résultats après six ans de fonctionnement de la déchèterie de Praz-Libon sont jugés bons pour tout ce qui est du fonctionnement dans son ensemble, avec une bonne acceptation de la population. L'adaptation et le cumul des horaires d'ouverture (citoyens-entreprises) introduits dès 2015 ont amélioré le service offert à la population. La mise en place d'une barrière d'accès a également facilité l'accueil sur le site.

Par contre, force est de constater que trop d'utilisateurs se présentent encore régulièrement avec des matières qui doivent normalement être éliminées via les sacs taxés. Il a dès lors été décidé, pour l'année 2020, d'opérer des contrôles plus stricts.

Le poids moyen déposé par passage représente plus de 72 kg, ce qui est relativement important et en augmentation par rapport à 2018 (70 kg). Ce phénomène provient d'une part du fait que la Déchèterie intercommunale se trouve à une certaine distance des zones d'habitation et que par conséquent les usagers ne se déplacent pas pour rien et d'autre part qu'elle est accessible aux entreprises qui peuvent venir y déposer leurs déchets, payants pour certains d'entre eux.

Dans la gestion quotidienne, mentionnons le cas de petites entreprises qui se présentent avec une carte citoyenne « ménage » alors qu'elles devraient utiliser une carte « entreprise ». Ce point est toujours difficile à traiter et délicat pour le personnel en place, car il n'est pas formé pour faire le travail de la police et n'est d'ailleurs pas assermenté. Par contre, les cas suspects sont signalés aux autorités locales. Là aussi, des contrôles plus réguliers et plus stricts seront effectués.



Etant donné l'augmentation des tonnages déposés, il a bien entendu été fait recours à des transports supplémentaires, ce qui tend à renforcer substantiellement le poste « Transports et élimination ». On peut identifier, pour l'exercice 2019, des coûts supplémentaires pour environ CHF 10'000.00 dans les transports et pour CHF 13'000.00 dans les frais de traitement, principalement pour les déchets verts, les bois usagés et les déchets spéciaux.

Les cours sur le marché des matières recyclées sont très variables et la tendance notamment pour les métaux, le papier et le carton a été à la baisse. Pour la plupart des métiers actifs dans le domaine du recyclage, l'année 2019 n'a pas été de tout repos. Que cela soit sur le plan des prix (métaux, papier et carton), de l'évolution structurelle des débouchés ou du côté de la réglementation, il faut reconnaître que les professionnels ont été passablement chahutés. Cela influence négativement la gestion des déchèteries communales et pèse sur leurs résultats économiques. La valorisation moyenne de la ferraille mélangée est ainsi passée d'environ CHF 109.00 en 2018 à seulement CHF 59.00 en 2019. Pour le papier, le tarif en fin d'année passée a plus que baissé et son élimination est même devenu payante. Sur l'ensemble de l'année dernière, il faut compter sur une péjoration d'environ CHF 8'000.00 dans la filière des matières valorisables.

Par ailleurs, nous avons eu à déplorer quelques sinistres et vols, notamment :

- vol par introduction clandestine (entre les 28 et 31.08.2019) – vol de matériel (câbles, cuivre) ;
- vol par introduction clandestine et effraction (entre les 24 et 27.12.2019) – cabanon du gardien avec déprédations.

Les voleurs se focalisent principalement sur les métaux et matériaux de valeur (batteries, câbles, etc.). Ces cas ont été annoncés auprès de Police Riviera.

Dans les comportements indéliques, il y a aussi les apports laissés devant le portail d'entrée lorsque la déchèterie est fermée.

Les coûts (CHF 38.11 par habitant en 2019, CHF 35.02 en 2018 et CHF 36.27 en 2017) provenant de l'exploitation de la déchèterie reflètent bien le problème lié à l'introduction de la taxe au sac, à savoir qu'il est difficile de mettre en place une telle taxe sans prévoir des infrastructures coûteuses en faveur de la population en vue de se délester des déchets urbains. De plus, une diminution des services offerts à la population et liés à la collecte des déchets ne ferait qu'augmenter la problématique de la qualité des filières de tris, sans pour autant réduire les coûts finaux.

408.2 TEXAID

Texaid est la seule organisation de collecte et de valorisation de textiles à disposer d'un système de gestion de la qualité et de l'environnement certifié (ISO 14001 : 2015).

L'entreprise s'est fixé comme but d'optimiser en permanence les processus de travail et de prendre des mesures qui lui permettront de consommer encore moins de précieuses ressources naturelles.

Collecte de vêtements usagés en 2019 (2 conteneurs : Ch. de la Tuilière et Rte de Châtel-St-Denis) : 11'473 kg (11'221 kg en 2018 / 10'763 kg en 2017). On constate que la moitié de la collecte annuelle se fait par le biais des collecteurs et non via le ramassage de rue.



500 ÉCOLE – FORMATION – ACCUEIL PETITE ENFANCE

501 Association scolaire intercommunale du Cercle de Corsier (ASIC)

De nombreuses informations sur cette association scolaire se trouvent sur le site www.epscorsier.ch, rubrique "Autorités"

504.02 Pédibus



En 2019, ce ne sont pas moins de 17 conducteurs (trices) et 2 remplaçantes qui ont assuré les trajets des 17 enfants inscrits.

Les courses, au départ de la Costa jusqu'à l'école, sont effectuées du lundi au vendredi à 8h15, 12h00 et 13h40. Le Pédibus a pu rajouter deux courses supplémentaires au planning les jeudis et vendredis après-midi. Ainsi, le Pédibus fonctionne tous les jours sauf le mercredi après-midi qui est un après-midi de congé pour les Ecoles.

En juin, la traditionnelle broche du bois de Reule, offerte par la Municipalité, a eu lieu afin de remercier les conducteurs (trices) pour leur dévouement et encourager les enfants à favoriser ce moyen de locomotion.

La journée internationale "A pied à l'école" a eu lieu le vendredi 20 septembre 2019. Les écoliers de Jongny ont pu participer au cortège, organisé au départ de la Costa jusqu'au collège, escorté par deux policiers et ont ensuite partagé un petit déjeuner collectif offert par la Commune. Cette journée permet également de promouvoir le Pédibus.

Des informations complémentaires peuvent être obtenues auprès de la coordinatrice Mme Yasmina Duriaux, par tél. 079 299 66 27 ou par mail : yasduriaux@gmail.com



1. Organisation

Une convention signée par les quatre communes du cercle de Corsier stipule qu'elles sont associées pour organiser un service commun d'accueil extrascolaire, sous forme d'unités d'accueil pour écoliers (UAPEs). Chaque commune possède sa propre UAPE représentant une seule entité nommée ONDÎNE.

1.1 Comité de direction

Le comité de direction ONDÎNE est composé de quatre Municipaux comprenant un-e Municipal-e par commune signataire, ainsi que de la responsable pédagogique de ONDÎNE avec voix consultative.

Pour l'année 2019, le comité de direction s'est réuni à neuf reprises et était composé des membres suivants :

- Mme Céline MURISIER, Présidente du Comité de direction, Municipale de Jongny
- M. Bernard SCHÄR, Municipal de Corsier-sur-Vevey
- M. Gilbert CAVIN, Municipal de Chardonne
- M. Patrick MICHAUX, Municipal de Corseaux
- Mme Séverine TISSOT, Responsable pédagogique de ONDÎNE jusqu'au 31 janvier 2019 (congé maternité dès cette date, puis cessation d'activité)
- Mme Nadine ROEHRICH, Responsable pédagogique a.i. du 1er février 2019 au 31 décembre 2019.

2. Alimentation

Depuis le mois de février 2015, c'est la société BG Gastronomie, active sur de nombreux autres sites parascolaires, qui assure la livraison des repas auprès des UAPEs de ONDÎNE.

BG Gastronomie s'engage à offrir des prestations de qualité et collabore avec une diététicienne pour assurer des repas équilibrés. De plus, les menus hebdomadaires sont publiés à l'attention des parents sur le site de ONDÎNE.

3. Fréquentation des UAPEs

Si le constat est que le nombre de contrats d'accueil, au 31 décembre 2019, est resté stable par rapport à l'année 2018, on peut noter que la fréquentation a, quant à elle, sensiblement augmenté. Par ailleurs, l'implémentation d'un nouveau logiciel "CSE.Kibe - Bilan et perspectives" permet, désormais, d'avoir des chiffres plus fiables.

Les tableaux ci-après illustrent les fluctuations de fréquentation au sein des différentes structures.

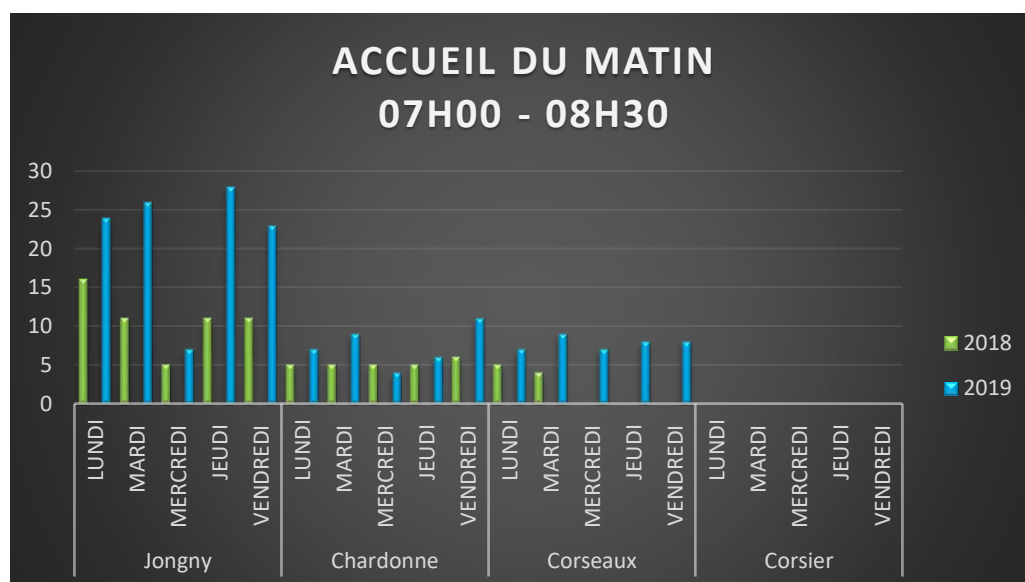
Statistiques et graphiques (situation au 31 décembre 2019)

ACCUEIL DU MATIN

	Jongny	Chardonne	Corseaux	Corsier
Lundi	24	7	7	0
Mardi	26	9	9	0
Mercredi	7	4	7	0
Jeudi	28	6	8	0
Vendredi	23	11	8	0

NB : l'UAPE de Corsier n'accueille pas d'enfants les matins en raison du nombre insuffisant d'inscription à la rentrée scolaire 2019-20.

Tableau comparatif 2018 – 2019



ACCUEIL DE MIDI

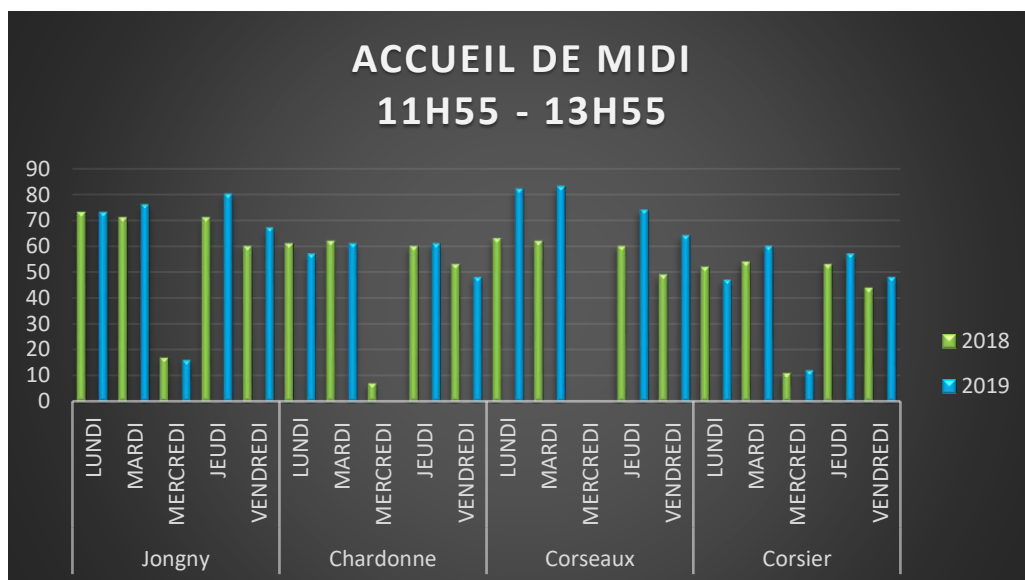
	Jongny	Chardonne	Corseaux	Corsier
Lundi	73	57	82	47
Mardi	76	61	83	60
Mercredi	16	0	0	12
Jeudi	80	61	74	57
Vendredi	67	48	64	48

NB : les UAPEs de Chardonne et de Corseaux n'ayant pas atteint le nombre d'inscription requise pour l'ouverture du mercredi, à la rentrée scolaire 2019-20, les Municipalités ont décidé de ne pas proposer ce temps d'accueil à Chardonne et à Corseaux. En revanche, afin de répondre à la demande de quelques familles, des enfants inscrits à l'UAPE de Corseaux sont accueillis durant le temps de midi et



de l'après-midi à l'UAPE de Corsier et ceux de Chardonne à l'UAPE de Jongny. Un transport, en bus, de Corseaux à Corsier et de Chardonne à Jongny ont été organisés. Ils s'effectuent sous la responsabilité d'une éducatrice de Corseaux et de Chardonne.

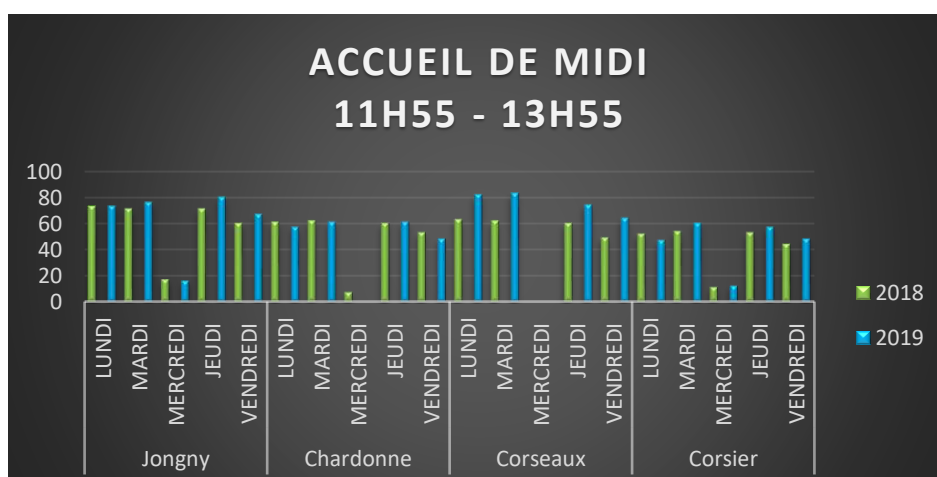
TABLEAU COMPARATIF 2018 – 2019



Accueil de l'après-midi – période 1 (14h00 à 15h30)

	Jongny	Chardonne	Corseaux	Corsier
Lundi	11	7	7	1
Mardi	13	6	8	4
Mercredi	13	0	0	7
Jeudi	11	7	8	4
Vendredi	11	5	5	2

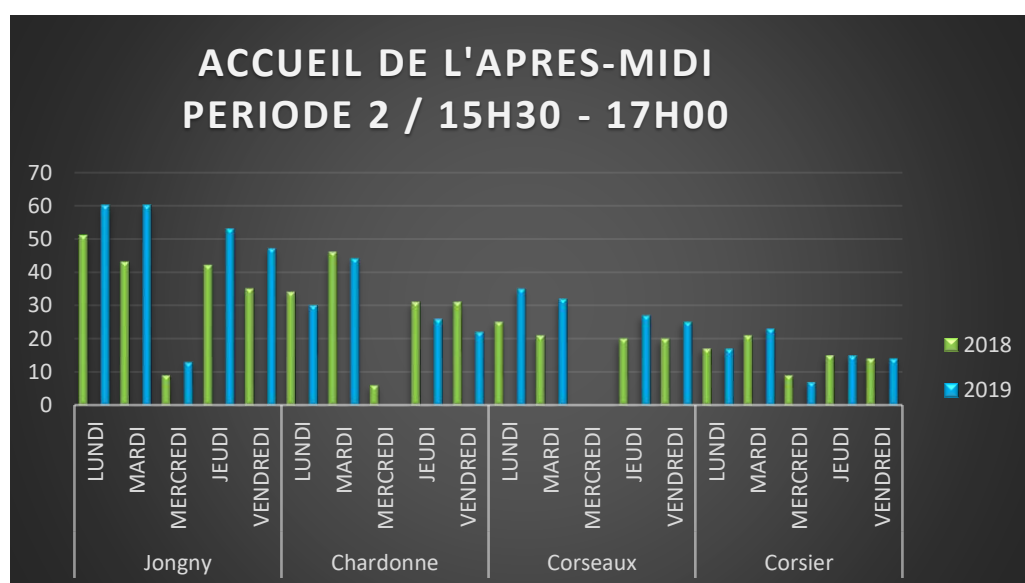
TABLEAU COMPARATIF 2018 – 2019



Accueil de l'après-midi – période 2 (15h30 – 17h00)

	Jongny	Chardonne	Corseaux	Corsier
Lundi	60	30	35	17
Mardi	60	44	32	23
Mercredi	13	0	0	7
Jeudi	53	26	27	15
Vendredi	47	22	25	14

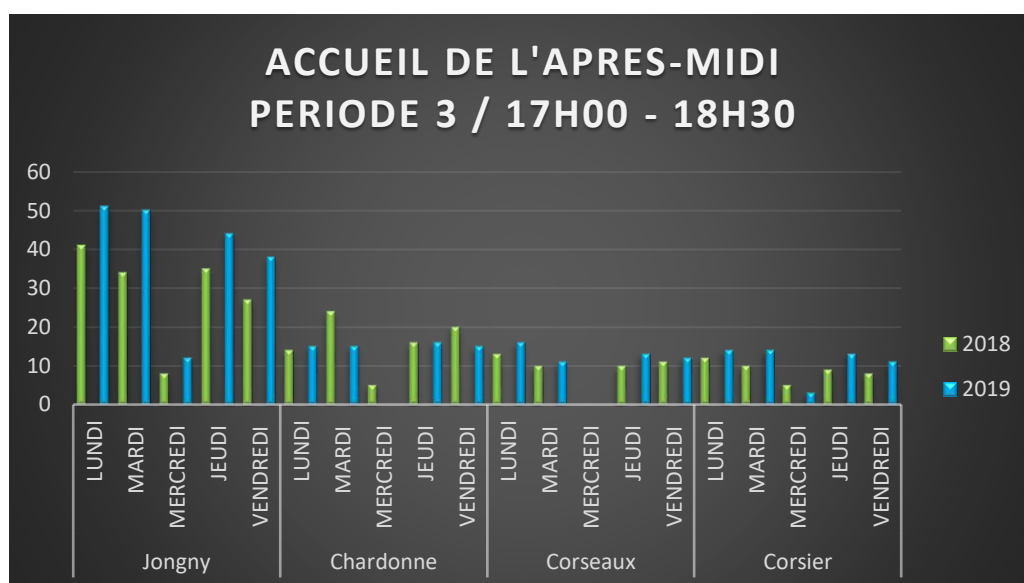
TABLEAU COMPARATIF 2018 – 2019



Accueil de l'après-midi – période 3 (17h00 – 18h30)

	Jongny	Chardonne	Corseaux	Corsier
Lundi	51	15	16	14
Mardi	50	15	11	14
Mercredi	12	0	0	3
Jeudi	44	16	13	13
Vendredi	38	15	12	11

TABLEAU COMPARATIF 2018 – 2019



Après lecture de ces données, une hausse significative de la fréquentation peut être observée dans les 4 UAPEs. Du fait de cette augmentation, ONDÎNE ne peut pas répondre à toutes les demandes et des inscriptions sont sur liste d'attente. Une priorisation des dossiers pour répondre aux directives du service est sérieusement envisagée dans le futur.

La tarification des prestations de ONDÎNE est restée inchangée pour l'année scolaire 2018-2019 et le restera jusqu'à la fin de l'année scolaire 2019-2020.

3.3 Personnel de ONDÎNE

Le personnel engagé par la commune de Jongny au 31 décembre 2019 se composait de :

- Mme Nadine Roehrich, responsable pédagogique a.i. (80%)
- Mme Marisa D'Agostini, responsable administrative (100%)
- Mme Valérie Nicolet, assistante administrative (40%)
- M. Danny Burnier, assistant administratif (CDD 40%)
- M. Bijan Kaveh, boursier communal (10%)
- 30 éducatrices (y compris auxiliaires, secondaires, tertiaires et remplaçantes)

4 Bilan

En février 2019, ONDÎNE a engagé une responsable pédagogique a.i., Mme Nadine Roehrich pour palier au congé maternité de Mme Tissot. A l'issue de son congé, Mme Tissot a démissionné et le contrat de travail de Mme Roehrich a été reconduit jusqu'au 31 décembre 2019.

ONDÎNE a fait l'acquisition d'un nouveau logiciel informatique en 2019 KIBE. Ce nouveau logiciel déjà largement implémenté et utilisé dans des services d'accueil de jour similaires permet de gagner en efficience dans la gestion administrative courante de ONDÎNE, évite les saisies multiples et par conséquent réduit considérablement les erreurs.

Durant le deuxième semestre de 2019, un important travail a été mené par le Comité de Direction dans le but de restructurer le Service ONDÎNE. En effet, l'Etablissement intercommunal pour l'accueil collectif parascolaire primaire (EIAP) édicte le cadre de référence en fixant les standards minimaux obligatoires pour l'octroi d'une autorisation d'exploiter. Les nouvelles directives cantonales pour l'accueil collectif de jour des enfants sont entrées en vigueur le 1er août 2019.

Pour répondre aux référentiels de compétence édictés par l'Office de jour des enfants (OAJE), notamment au niveau de la gouvernance, quatre nouveaux postes de responsables pédagogiques (un par UAPE) et un poste de cheffe de la coordination ont été créés pour janvier 2020.

En conclusion, l'année 2019 a été une phase importante de transition pour le personnel éducatif. Le Comité de Direction adresse à l'ensemble des collaborateurs du service ses chaleureux remerciements pour sa compréhension, son engagement et son travail effectué au quotidien.

L'action publique se doit d'être repensée régulièrement pour être en phase avec les attentes des citoyennes et citoyens. Elle doit se situer dans une vision stratégique en s'appuyant sur une gouvernance solide. Passée cette phase de transition, une fois consolidée, la gouvernance de ONDÎNE permettra d'améliorer la qualité de l'accueil, notamment par une professionnalisation du personnel et ainsi gagner en cohérence dans l'intérêt des enfants et des familles.



506 EGZEKO



Créé en 2008, l'animation jeunesse fonctionne avec un animateur jeunesse à temps partiel (70%) et une animatrice jeunesse (40% dès août 2016). Le service est rattaché à l'Association scolaire intercommunale du Cercle de Corsier. Un comité de direction, constitué de délégués municipaux des quatre communes, veille au respect des modalités de coopération, de financement et des conditions fixées afin que l'animation jeunesse du cercle de Corsier corresponde aux besoins et attentes de la population.

Locaux

Un bureau de fonctionnement est établi au sein de l'administration communale de Corsier. L'espace EGZEKO, à Corsier, permet des rencontres et réunions avec les jeunes dans un lieu adapté. D'autres locaux sont encore mis à disposition par les quatre communes.

Personnel

1 animateur à 70%, 1 animatrice à 40% (en congé maternité de janvier à avril 2019) et 1 auxiliaire en animation de janvier à avril 2019 ont composé l'équipe 2019.

Ceux-ci ont créé des collaborations entre les animations jeunesse du district. Les professionnels des secteurs jeunesse et les travailleurs sociaux du cercle de Corsier, de Vevey, de La Tour-de-Peilz, de Montreux et de Villeneuve se rencontrent et collaborent en fonction des projets mis en place.



Pour plus d'informations et contact : egzeko@corsier-sur-vevey.ch

506.03 Passeport vacances



Introduction

L'année 2019 placée sous le signe de la Fête des Vignerons, a vu le l'édition du Passeport Vacances se dérouler du 12 au 26 octobre 2019. Cette variante automnale a rencontré un joli succès.

Organisation

Le Comité

Le Comité du Passeport est composé de 9 membres et des représentants des 12 communes partenaires. En 2019, la présidence était assurée par Mme Valérie Wodiunig, assistée par Mme Martine Tassel, secrétaire. Depuis cette édition 2019, le secrétariat général n'est plus assuré que par une seule personne. Le comité participe à diverses tâches de contrôle et de mise sous pli.

Le comité s'est réuni quatre fois au cours de l'année :

- En janvier pour le démarrage de l'organisation des activités,
- En février pour un point sur l'état d'avancement de la mise en place de l'édition à venir,
- Fin mars pour une élaboration organisationnelle définitive du programme dans les temps,
- En novembre, à la fin du passeport, pour un débriefing et un bilan de l'édition 2019.

L'assemblée générale

La 40^e assemblée générale s'est déroulée le 28 novembre. Les responsables d'activités et les bénévoles y ont également été conviés par suite d'une modification des statuts lors de l'assemblée générale 2018. La présidente et le trésorier ont été reconduits dans leurs fonctions pour un nouveau mandat statutaire de 2 ans. Lors de cette assemblée, trois membres du comité ont présenté leurs démissions pour l'édition 2020. Le comité va entreprendre une recherche de nouveaux bénévoles pour renforcer son équipe.



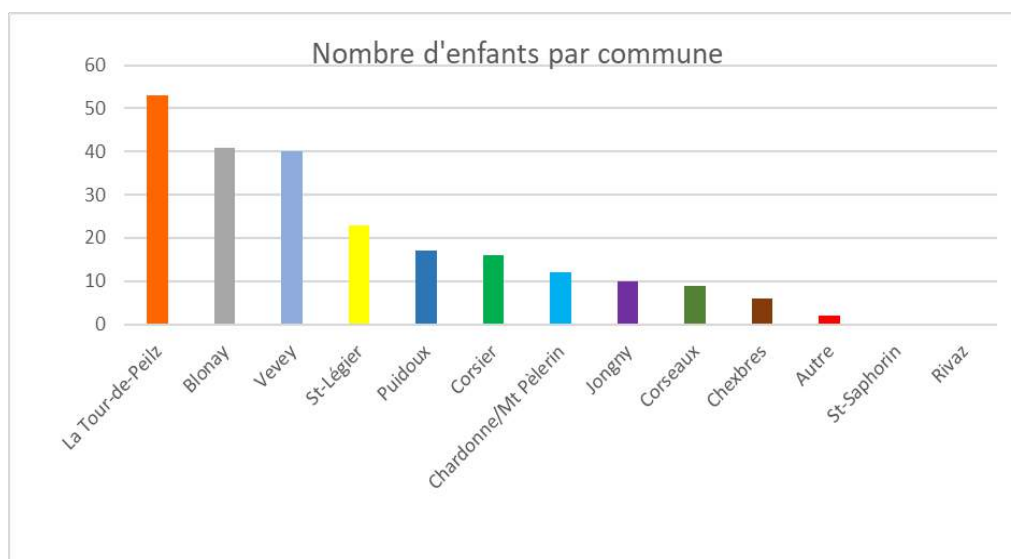
Déroulement du passeport

Inscriptions

Les flyers d'information contenant un résumé des activités organisées ont été distribués dans les écoles, juste avant l'Ascension. Les UAPE ont également accepté de mettre à disposition des parents quelques flyers. Les inscriptions ont été ouvertes dès le 1^{er} juin jusqu'au 6 septembre. Une bonne moitié des inscriptions a été faite avant l'été. Un rappel fin août, a permis de terminer avec un nombre de participants tout à fait honorable. Les participants utilisent le programme en ligne (Groopie) pour le choix et l'inscription. Quelques personnes préfèrent venir directement au secrétariat pour finaliser leurs choix avec la secrétaire. Un contrôle ultérieur a toutefois été nécessaire, pour contrôler le nombre d'activités choisies par enfant et le paiement.

Participation

Au vu d'un passeport écourté de deux semaines, une diminution de moitié des enfants était attendue par rapport aux éditions précédentes, soit 250 au lieu de 500. Le passeport a finalement accueilli 229 participants. La répartition des enfants inscrits par commune se trouve ci-après. Par rapport aux années précédentes, les Veveysans sont moins bien représentés. Cette baisse est certainement liée à la Fête des Vignerons et explique une fréquentation légèrement plus faible qu'espérée.

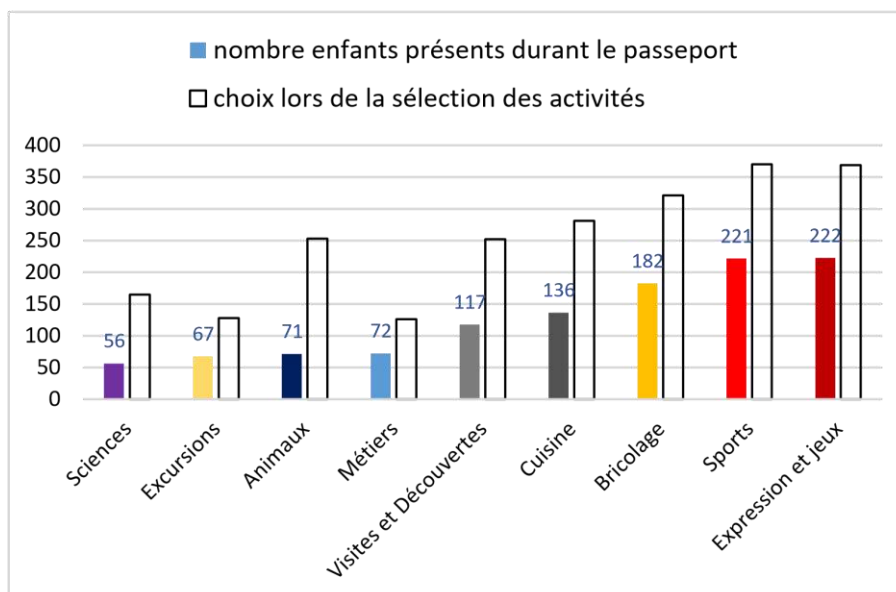


Activités

Le comité a concocté un programme contenant 140 activités réparties dans 9 catégories, dont 20 nouveautés. 2000 places étaient à disposition des enfants.

64 responsables d'activités ont accueilli et encadré les enfants. Ils ont eu la possibilité de recevoir les participants chez eux, dans leur entreprise ou d'organiser une excursion, un atelier de bricolage, de cuisine. 36 % des activités sont offertes par leurs organisateurs.

Les activités ont lieu dans les locaux des responsables d'activités, si les lieux le permettent. Le cas échéant, le passeport met à disposition différents lieux en partenariat avec les communes.



Accompagnateurs

Les accompagnateurs des activités étaient au nombre de 34. Trois étudiants rémunérés ont été engagés. Le fidèle staff de bénévoles ainsi que l'investissement de parents qui ont donné de leur temps lors d'une ou plusieurs activités ont permis d'encadrer les participants.

Finances

Résultat financier

La durée du passeport sur deux semaines au lieu de quatre et la diminution subséquente du nombre d'inscrits a eu une incidence directe sur les recettes. Pour anticiper un déficit trop important, la décision a été prise lors de l'Assemblée générale du 27 novembre 2018 d'augmenter la participation financière des communes avec l'accord de ces dernières. Sur les 12 communes représentées au Passeport Vacances, trois ont accepté une participation double soit 100.- francs par enfant et neuf ont accordés le même budget que celui de l'édition 2018 indépendamment du nombre d'inscrits. Ce généreux geste financier a été apprécié et a permis de clôturer cette édition avec un bilan positif de 26.60 francs.

Dépenses : 44'811.10 CHF Recettes : 44'837.70 CHF

Sponsoring

Une recherche de donateurs a été lancée au printemps. Quelques privés et des entreprises de la région ont déjà assuré les organisateurs de leur soutien.

Partenariats

Les communes prêtent différents types de locaux (salles de gym, salles communales, espaces publics ou scolaires). La paroisse réformée de Vevey met également généreusement à disposition les deux salles paroissiales de Sainte-Claire.

Les participants ont eu accès gratuitement à la piscine de la Maladaire sur présentation de leur passeport.

508.05 Bibliothèque intercommunale de Chardonne-Jongny

Mme Chrystelle Schmocker est responsable de la bibliothèque intercommunale (EPT 50%). L'engagement, en février 2019, de Madame Sarah Zanolli, comme aide-bibliothécaire (EPT 20%), a également apporté de la nouveauté.

L'année 2019 a été une belle année pour la bibliothèque de Chardonne-Jongny. Les animations se sont succédées et les ateliers également ; différentes et variées, pour toucher tous nos lecteurs. Les échanges avec les parents et les enfants font de la bibliothèque un lieu convivial et d'interaction. Un lieu qui vit et qui bouge. La bibliothèque est toujours fréquentée assidûment et elle accueille régulièrement de nouveaux lecteurs, de nouveaux adhérents.

Statistiques de l'année écoulée

Lecteurs : Très régulièrement de nouveaux lecteurs viennent s'inscrire à la bibliothèque.

Documents : Au 31 décembre 2019 il y avait 19'839 documents qui peuvent être empruntés à la bibliothèque, dont 1'354 documents acquis durant l'année.

Prêts : Il y a eu 39'306 prêts cette année. Une belle augmentation des prêts par rapport à 2018 (cf rapport 2018).

Animations

Animations scolaires : Accueil de 42 classes

En 2019, nous avons accueilli 42 classes.

Né pour lire : Animation proposée chaque premier mercredi du mois aux enfants jusqu'à 4 an.

Comptines et jeux de doigts : En janvier, mars et avril, Madame Liz Moscarola a animé des ateliers « comptines et jeux de doigts » pour les enfants de 1 à 4 ans.

Contes à la biblio : Durant l'année, plusieurs conteuses sont venues faire voyager les participants dans leurs histoires.

Atelier Plume et Pinceau : Madame Noémie Pétremand (Plume) et Madame Jenay Loetscher (Pinceau) sont bientôt des animatrices incontournables pour un atelier d'automne.

Soirées jeux : Animation réitérée en 2019 au vu de leur succès.

Soirées pour « adultes » : 2 soirées organisées en 2019

Nuit du conte : Cet événement, qui se tient chaque année en novembre, est proposé par l'Institut Jeunesse et médias à Lausanne et des bibliothèques dans toute la Suisse y participent autour d'un même thème.

Concours de marque-page : Dans l'idée d'offrir des marque-page de la bibliothèque à nos usagers, lancement d'un concours de marque-page adressé aux enfants de 4 à 13 ans (61 participants).

Informatique – Site Internet et page Facebook : Une vitrine complète de la vie de la bibliothèque.

Service à domicile - aide aux lecteurs : Dépôt de livres au domicile des lecteurs ou aide à l'utilisation des tablettes numériques.



509 Eglises et animation pour les Aînés

Les communes de Jongny et de Chardonne participent au prorata du nombre d'habitants aux frais de culte, d'entretien du temple et des chapelles des paroisses réformées et catholique.

Paroisse réformée de Chardonne - Jongny

En milieu d'année, M. Samuel Verdan a succédé à Mme Rose-Marie Ansermot à la présidence du Conseil intercommunal de paroisse. Mme Ansermot a présidé avec dynamisme cette instance durant six années, pour un total de dix-huit ans au comité.



Toutes les informations se trouvent sur le site www.chardonnejongny.eerv.ch

Communauté catholique de Chardonne – Jongny – Mont-Pèlerin

La communauté fait partie de la paroisse St-Jean et de l'Unité pastorale du Grand Vevey. C'est l'Abbé Joseph Lukelu qui en est le prêtre répondant.



Plus d'informations sont à disposition sur le site : www.montpelerin-stjoseph.ch

Paroisse réformée de langue allemande de Vevey et environs

La paroisse réformée de langue allemande de Vevey et environs accueille, dans ses locaux situés à la rue du Panorama à Vevey, les fidèles de 13 communes de la Riviera et du Lavaux. Les frais de culte et d'entretien de l'église sont supportés par ces dernières au prorata du nombre d'habitants.



Pour plus de renseignements, consulter le site www.veveymontreuxaigle.com

Goûter des Aînés

Le traditionnel goûter des aînés organisé le 14 décembre 2019 à la salle polyvalente de Jongny a remporté un franc succès et a ravi les cent huit personnes inscrites.



600 SÉCURITÉ PUBLIQUE

603.01.02 Office de la population - Statistique et recensement de la population

L'office de la population est en charge de la tenue du registre des habitants, suisses et étrangers, ainsi que de la mise à jour de l'ensemble des données y relatives en fonction des diverses dispositions légales en vigueur. Ses tâches principales sont :

- Enregistrement des départs, arrivées, adressages, naissances, décès, naturalisations, mariages, divorces (y.c. contrôle de l'autorité parentale), séparations et autres changements d'état civil,
- Corrections/mises à jour des données spécifiques propres au registre,
- Demandes d'établissement des cartes d'identité,
- Octroi/prolongation/modification des différents permis de séjour/établissement pour les ressortissants étrangers,
- Production d'attestations diverses (établissement, renseignements, certificats de vie, certificats de bonnes mœurs, visa pour permis de conduire, etc...)
- Tenue et mise à jour du registre civique, du registre des chiens,
- Mise à jour des mesures de protection (tutelles, curatelles, etc.),
- Respect de la protection des données et les mesures de confidentialité,
- Mise à jour/ du registre cantonal des bâtiments.
- Enquêtes sur le terrain et dénonciations,

Depuis le 1^{er} février 2019, M. Sefkan Ceylan occupe le poste de préposé à l'Office de la Population. De part sa formation à la Commune de Montreux dans le même service, il gère avec professionnalisme et efficacité les données à traiter aux niveaux communal, cantonal et fédéral.

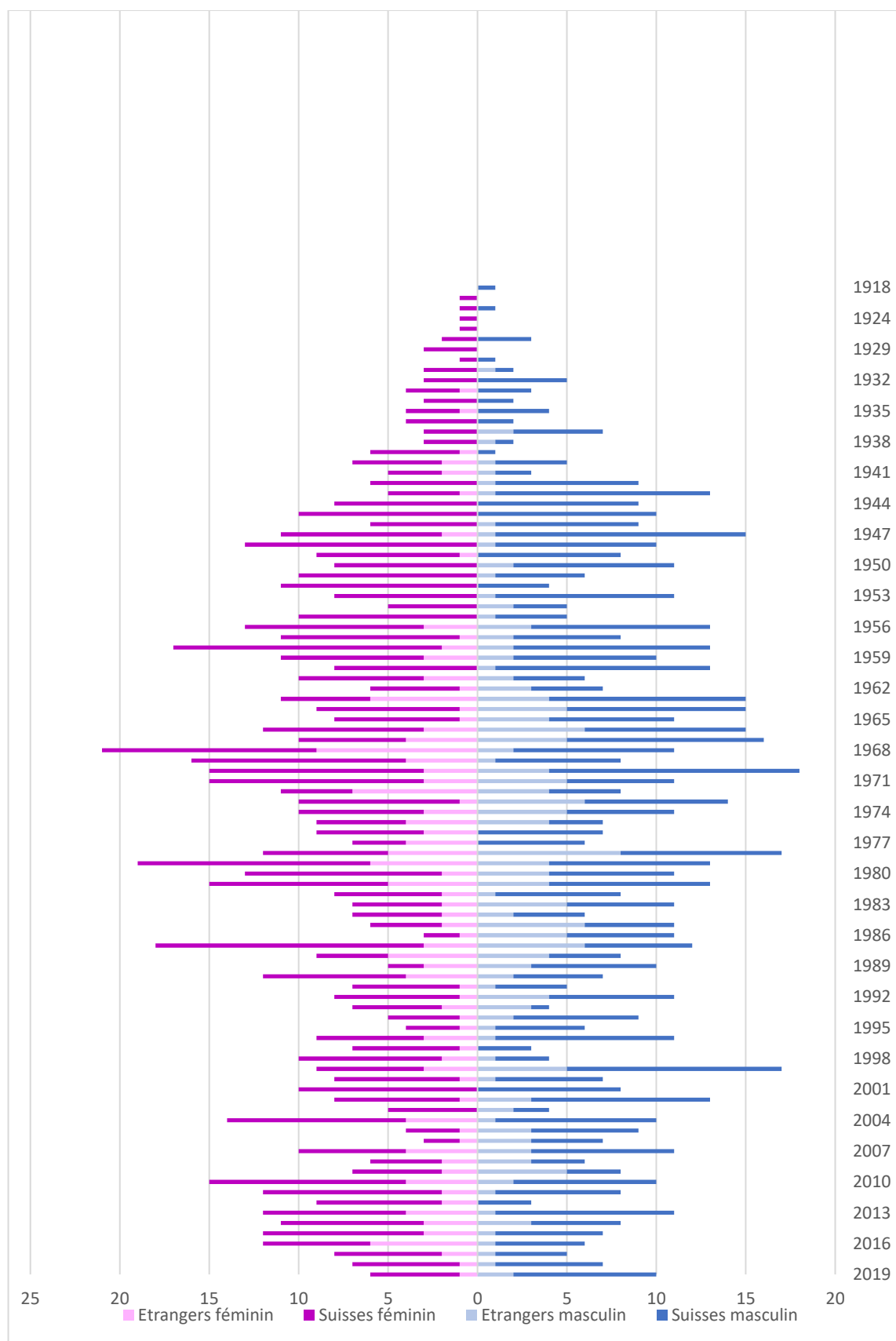
A fin 2019, selon les chiffres du Service Cantonal de Recherche et d'Informations Statistiques (SCRIS), la population de Jongny s'élève à **1544 habitants**. A noter que ce chiffre, référencé dans la statistique fédérale de la population, est utilisé pour les répartitions financières basées sur le nombre des habitants. Toutes catégories confondues, la population résidente permanente à Jongny compte **1572 habitants**.

Nombre d'habitants au 31 décembre 2019

SUISSES	résident	tous	principal
Etablissement CH	oui	1073	1073
Etablissement Bourgeois CH	oui	111	110
Résidence secondaire CH	non	12	
Séjour annuel CH	non	4	
Total des Suisses		1200	1183
Permis établissement C	oui	217	217
Permis de séjour B	oui	137	137
Permis courte durée L + 12 mois	oui	3	3
Non attribué (séjour mais permis pas reçu)	oui	11	4
Résidences secondaires	non	0	
Permis frontalier G	non	1	
Permis courte durée L 4-12 mois	non	2	
Séjour de visite	non	1	
Total des étrangers		372	361
TOTAL général		1572	1544



Pyramide des âges



Evolution de la population de 2009 à 2019

Années	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Suisses	1081	1083	1106	1118	1083	1108	1108	1118	1152	1179	1183
Etrangers	345	346	355	358	376	389	400	359	412	357	361
Séjour	30	26	23	24	22	20	24	24	25	29	28
Totaux	1456	1455	1484	1500	1481	1517	1532	1501	1589	1565	1572

604 ASR Police Riviera

L'entier du rapport de gestion 2019 est accessible sur Internet avec le lien ci-dessous :



www.police-riviera.ch



700 AFFAIRES SOCIALES

700.108.01 Sortie des Aînés

Le 4 septembre 2019 a eu lieu l'édition 2019 de la sortie des Aînés de la Commune de Jongny. Le groupe composé d'une huitantaine de personnes est parti à la découverte du Parc naturel régional « Gruyère Pays-d'Enhaut », aux alentours de Charmey. Le matin fut consacré à la visite de la Forge et des Caves de la Tzintre. Les participants ont pu bénéficier d'une démonstration vivante des techniques artisanales de la fin du XIXe siècle et s'assurer de la bonne gestion des stocks de Gruyère et de Vacherin fribourgeois affinés par la Coopérative fribourgeoise des producteurs de fromage d'alpage.



Après le repas de midi à l'Alpage des Invuettes dans le Val-de-Charmey, la sortie s'est terminée par une visite des alentours de la Chartreuse de la Valsainte. Le groupe a eu la chance d'être accueilli par un père prieur et un guide du Parc Régional, qui leur ont fait découvrir l'histoire et la vie des moines chartreux.

700.108.05 Jubilaires

En 2019, la Municipalité a eu le plaisir de fêter :

Le 90^{ème} anniversaire de :

Madame Marie Perrin, le 04 janvier 2019

Madame Colette Clerc, le 7 février 2019

Madame Pierrette Aubert, le 30 juillet 2019 (décédée le 30.07.2019)

Madame Federer Christa, le 23 octobre 2019

Les Noces d'or (50 ans de mariage) de :

Madame et Monsieur Marianne et André Crottaz, le 28 mars 2019

Madame et Monsieur Blanche et Hans-Joergen Jensen, le 20 juin 2019

Madame et Monsieur Janine et Willy Morier, le 27 juin 2019

Madame et Monsieur Kateline et Robert Baumann, le 15 septembre 2019

Les Noces de diamant (60 ans de mariage) de :

Madame et Monsieur Hedwige et Gilbert Sahli, le 14 mars 2019

Madame et Monsieur Yolande et Roger Virchaux, le 25 mars 2019

Madame et Monsieur Amélie et Roger Savoy, le 05 septembre 2019

Madame et Monsieur Ermelinda et Eric Mayer, le 18 novembre 2019





701.01 Association Régionale d'Action Sociale Riviera

L'Association Régionale d'Action sociale Riviera offre diverses prestations à la population à travers deux domaines d'activités : le Centre social régional et l'Agence d'assurances sociales.

Les 10 communes de la Riviera ainsi que les 4 communes du Cercle de St-Saphorin sont membres de l'ARAS Riviera. Le rapport de gestion 2019 est disponible sur le site suivant : www.arasriviera.ch



702.01 ASANTE SANA

L'Association pour l'aide, les soins à domicile et la prévention de l'Est vaudois (ASANTE SANA) a pour mission de fournir des prestations d'aide et de soins à domicile sur le lieu de résidence du client (assistance à domicile), lorsque son état de santé lui fait vivre une situation de dépendance durable ou qu'il a besoin d'un appui momentané.

Pour accomplir au mieux sa mission, l'Association se base sur :

- les statuts de l'association
- la charte des CMS
- les orientations stratégiques émises par la Direction.

ASANTE SANA dessert les 15 communes du District d'Aigle et les 13 communes du District de Riviera-Pays-d'Enhaut. Ces 28 communes représentent un bassin de population.

L'Association est composée de 9 CMS, répartis à Vevey, la Tour-de-Peilz, Clarens, Montreux, Aigle, Le Sépey et Château d'Oex gérés par une équipe de direction. Elle emploie des collaboratrices et collaborateurs et intervient auprès de bénéficiaires.

	2019	2018	2017
Bassin de population	131'106	130'611	130'872
Bénéficiaires	5'404	5'463	5'596
Collaborateurs	701	727	781
Heures de prestation	344'448	358'795	377'743

D'autres informations se trouvent sur le site : www.asantesana.ch



702.08 Entraide familiale Chardonne – Jongny – Le Mont-Pèlerin

En 2019, 4'940 repas (5'260 en 2018), toujours préparés par la Maison du Pèlerin, ont été distribués par 7 bénévoles pour Chardonne, Jongny, le Mont-Pèlerin et les Monts-de-Corsier.

Les 25 chauffeurs bénévoles ont effectué 3'573 trajets représentant 41'908 km (3'208 trajets et 36'420 km en 2018).

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Mme Ruth Rinsoz (par téléphone 079 377 00 18 ou par mail : ruth.rinsoz@gmail.com)



702.07 Pro Senectute – Village solidaire

Dans le cadre du projet Village Solidaire, les animateurs de Pro Senectute ont consacré les premiers mois de l'année 2019 à finaliser le diagnostic communautaire, notamment avec la tenue d'un forum consacré aux différentes thématiques qui ont émergé au cours des entretiens effectués avec une centaine de personnes de 55 ans et plus habitant Jongny.

Un rapport diagnostic a été remis à la Municipalité fin août. Comme prévu par la méthodologie, des groupes de travail se sont ensuite constitués dans le but de réfléchir plus concrètement à la mise sur pied de différentes activités pour les seniors (ballades, entraide, prix littéraire Chronos, petit marché, etc.). Un groupe a par ailleurs participé activement à l'aménagement du local communal de la Bergère, anciennement la Poste de Jongny.

M. Matthieu Jean-Mairet, tél. 078.631.59.13, e-mail : matthieu.jean-mairet@vd.prosenectute.ch



705.01 Réseau REVE

Le Réseau REVE a été constitué en 2009, au moment de la mise en œuvre de la LAJE (Loi sur l'accueil de jour des enfants). Ce réseau regroupe 6 communes (Vevey, La Tour-de-Peilz, Corsier, Corseaux, Chardonne et Jongny, 2 fondations (la Fondation pour les structures d'accueil de l'enfance de la TDP et la Fondation Apollo en tant qu'employeur), une association (la garderie Les Galopins) et une entreprise (Nestlé).

Dans ce contexte une convention de collaboration a vu le jour entre les communes, les employeurs concernés et les entités exploitantes. La coordination du Réseau a été confiée à la RAS Riviera par l'entremise des services de la ville de Vevey.

En 2018, un groupe de travail avait planché sur l'élaboration d'une nouvelle convention afin de renforcer la gouvernance du réseau et ce notamment par l'engagement d'un secrétaire général.

La nouvelle convention n'a finalement pas pu être validée et entrer en vigueur en 2019.

En effet, malgré la décision du Conseil REVE de modifier la tarification en faisant passer la participation des parents de 30 à 33,3%, la ville de Vevey a refusé cette modification qu'elle a jugé inadéquate avec sa politique familiale et a fait savoir qu'elle sortirait du réseau si cette tarification était maintenue.

Le Conseil REVE a donc proposé un moratoire qui a été accepté par les membres du Conseil.

Durant cette période, les Communes du Cercle ont budgétisé chacune un même montant afin d'élaborer une étude commune portant sur la création d'éventuelles futures structures d'accueil de la petite enfance.

Heures consommées par Jongny

	Préscolaire	Parascolaire	AFJ
Comptes 2019	26'925	0	5'078
Comptes 2018	29'014	0	7'468
Comptes 2017	34'216	277	9664
Comptes 2016	40'050	191	6582

Pour la Commune de Jongny, les heures consommées ne concernent que l'accueil préscolaire et les accueillantes familiales de jour. Le parascolaire est traité par ONDÎNE – unité d'accueil pour écoliers.

Excédent annuel global de charges du réseau REVE en CHF par heure facturée

	Préscolaire	Parascolaire	AFJ
Comptes 2019	7.75	6.98	5.36
Comptes 2018	7.01	6.11	5.01
Comptes 2017	6.97	6.32	4.80
Comptes 2016	6.85	6.33	4.39

D'autres informations sur le réseau REVE et l'accueil familial de jour se trouvent sur le site suivant :
www.reseautreve.ch



800 SERVICES INDUSTRIELS

801 SIGE (Service intercommunal de gestion)

Le rapport de gestion du SIGE se trouve sur le site www.sige.ch



804 Energie solaire - photovoltaïque

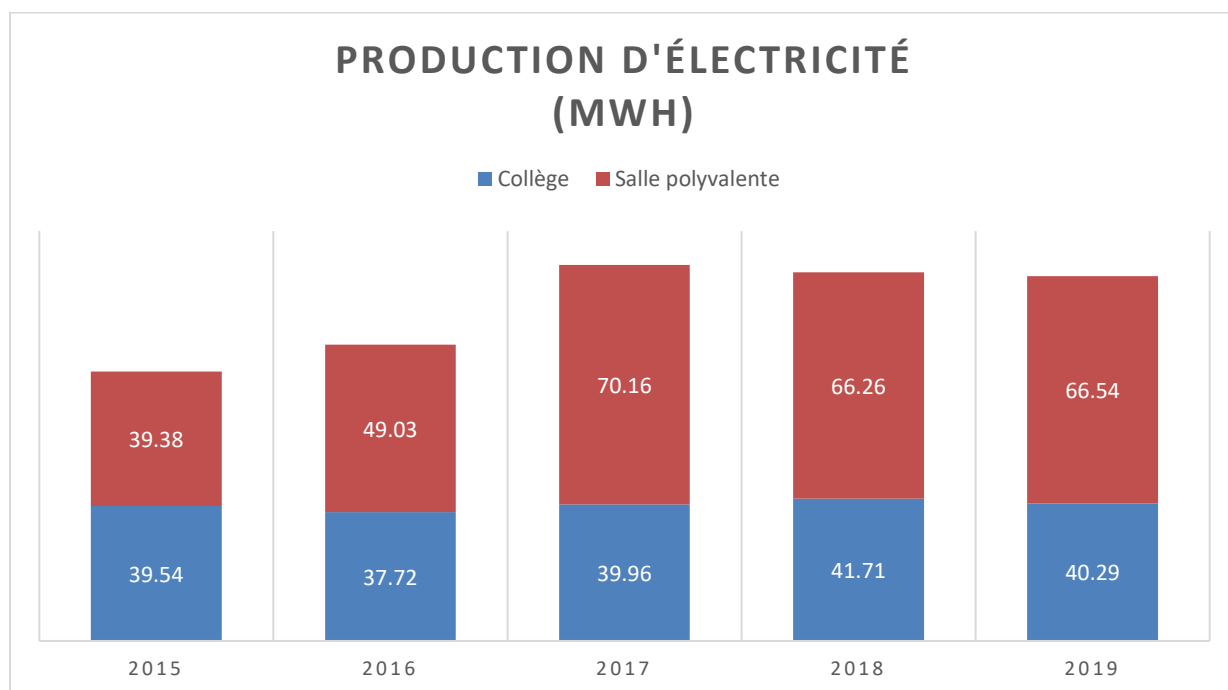
La Salle polyvalente et le Nouveau Collège sont dotés depuis 2014 de panneaux solaires photovoltaïques. Ils produisent tout au long de l'année du courant qui est utilisé à l'interne permettant une consommation propre d'électricité.

Le surplus est revendu par l'intermédiaire de Romande Energie.

L'autoconsommation est la suivante (23.31 ct/kWh) :

Salle polyvalente : 5'226 kWh, soit une valorisation de CHF 1'218.25

Collège : 13'507 kWh, soit une valorisation de CHF 3'148.40



CONCLUSIONS

Au terme de ce rapport, la Municipalité se plaît à relever les bonnes relations entretenues avec votre Conseil et le remercie de son appui et de sa confiance.

Ses remerciements s'adressent aussi à toutes les personnes qui collaborent à la bonne marche des affaires communales, à toutes les bonnes volontés qui sont engagées dans les sociétés jongnysoises, ainsi qu'au personnel communal comme toujours autant sollicité par le volume en augmentation et la complexité des tâches à accomplir.

ANNEXES

- Bourse communale – Comptes 2019
- BTI – Comptes 2019
- Ondïne – Comptes 2019
- Déchèterie Praz-Libon – Comptes 2019



Conclusions

La Municipalité vous propose, Madame la Présidente, Mesdames les Conseillères, Messieurs les Conseillers, de prendre les décisions suivantes :

LE CONSEIL COMMUNAL DE JONGNY,

- vu le présent préavis n° 04/2020 relatif au rapport de gestion et aux comptes pour l'année 2019 de la Commune de Jongny,
- vu le rapport de la Commission de gestion chargée d'étudier ces objets portés à l'ordre du jour,

DECIDE

- 1 d'approuver le présent rapport de gestion 2019,
- 2 d'approuver les comptes communaux de l'exercice 2019 tels qu'ils sont présentés et qui font apparaître un excédent de charges de CHF 35'301.43,
- 3 d'approuver le prélèvement sur le compte capital de CHF 35'301.43 pour couvrir ce déficit,
- 4 de donner décharge à la Municipalité de sa gestion pour l'année écoulée.

AU NOM DE LA MUNICIPALITE

Le syndic



Claude Cherbuin



Le secrétaire



Vincent Martin

Approuvé par la Municipalité dans sa séance 14 avril 2020.

Délégué municipal : M. Claude Cherbuin, Syndic

Table des matières

101 Conseil communal.....	4
101.01 Votations et élections	7
102 Municipalité.....	9
102.1 Visite annuelle préfectorale	10
102.2 Conférence des Syndics (CSD) (reproduction in extenso du document d'origine)	11
102.3 Rencontres intercommunales.....	14
104 Naturalisation	14
105 Personnel communal	14
105.2 Formation continue du personnel communal.....	16
105.3 Souper du personnel	16
106 Activités du Greffe municipal	16
113.02 Jongny Flash – Bulletin d'information de la commune	18
118.1 Promotion économique régionale.....	18
200 FINANCES.....	19
200.1 Environnement économique (source SECO et KOF)	19
201 Activités de la Bourse communale	20
201.1 Analyse des comptes 2019	21
201.1.1 Exercice 2019 – résultat et marge d'autofinancement.....	21
201.1.2 Suivi fiscal	22
201.1.3 Charges de fonctionnement par nature.....	23
201.1.4 Revenus de fonctionnement par nature	24
300 DOMAINES ET BÂTIMENTS COMMUNAUX	25
301 Vignes	25
303 Forêts.....	25
306 Bâtiments.....	26
306.13 Immeubles communaux – avancement des travaux.....	27
400 TRAVAUX PUBLICS – ENVIRONNEMENT ET URBANISME	28
401.18 Bureau technique intercommunal.....	28
407.1 Voirie	43
408 Gestion des déchets et ordures ménagères.....	44
408.1 Déchèterie intercommunale	45
408.2 TEXAID	47
500 ÉCOLE – FORMATION – ACCUEIL PETITE ENFANCE.....	48
501 Association scolaire intercommunale du Cercle de Corsier (ASIC)	48



504.02 Pédibus	48
505.04 Ondine – Service d’accueil extrascolaire.....	49
506 EGZEKO	55
506.03 Passeport vacances	55
508.05 Bibliothèque intercommunale de Chardonne-Jongny	58
509 Eglises et animation pour les Aînés	59
600 SÉCURITÉ PUBLIQUE.....	60
603.01.02 Office de la population - Statistique et recensement de la population	60
604 ASR Police Riviera	62
700 AFFAIRES SOCIALES	63
700.108.01 Sortie des Aînés.....	63
700.108.05 Jubilaires	63
701.01 Association Régionale d’Action Sociale Riviera.....	64
702.01 ASANTE SANA	64
702.08 Entraide familiale Chardonne – Jongny – Le Mont-Pèlerin	64
702.07 Pro Senectute – Village solidaire	65
705.01 Réseau REVE	65
800 SERVICES INDUSTRIELS.....	67
801 SIGE (Service intercommunal de gestion)	67
804 Energie solaire - photovoltaïque	67
CONCLUSIONS	68
ANNEXES.....	68





Commune de Jongny

Comptes 2019

Répartition des dicastères et délégations municipales	1	47 Cours d'eau et fontaines	33
Structure comptable	2	5 INSTRUCTION PUBLIQUE ET CULTES	
COMPTES DE FONCTIONNEMENT		51 Enseignement primaire et secondaire	33
CLASSIFICATION ADMINISTRATIVE	4	54 Orientation professionnelle	35
1 ADMINISTRATION GENERALE		58 Temples et cultes	35
10 Autorités	5	6 POLICE	
11 Administration	7	61 Corps de police	35
13 Ressources humaines	9	62 Contrôle des habitants	37
16 Tourisme	9	63 Police sanitaire et hygiène publique	37
17 Sports	11	65 Défense contre l'incendie	37
18 Transports publics	11	7 SECURITE SOCIALE	
19 Service informatique	11	71 Service social intercommunal	39
2 FINANCES		72 Prévoyance sociale cantonale	39
20 Comptabilité générale	13	75 Office du travail	39
21 Impôts	13	COMPTES PAR NATURE	41
22 Service financier	15	BILAN AU 31 DECEMBRE 2018	49
23 Amortissement, réserves non ventilées	15		
3 DOMAINE ET BATIMENTS		ANNEXES - TABLEAUX RECAPITULATIFS	
30 Voirie et conciergerie	17	INVESTISSEMENTS ET AMORTISSEMENTS 2019	
31 Terrains	17	INVENTAIRE DES TITRES AU 31.12.2019	
32 Forêts et pâturages	17	INVENTAIRE DES IMMEUBLES AU 31.12.2019	
33 Vignes	19	FONDS DE RESERVES ET RENOUVELLEMENTS AU 31.12.2019	
35 Bâtiments communaux	21	LISTES DES ENTENTES ET ASSOCIATIONS DE COMMUNES	
4 TRAVAUX		RAPPORT DE L'ORGANE DE REVISION	
41 Service technique	27	COMPTES 2019 BUREAU TECHNIQUE INTERCOMMUNAL - BTI	
43 Routes	29	COMPTES 2019 SERVICE D'ACCUEIL EXTRASCOLAIRE - ONDINE	
44 Parcs, promenades et cimetière	29	COMPTES 2019 DECHETERIE DE PRAZ-LIBON	
45 Ordures ménagères	31		
46 Réseau d'égouts	33		

Municipalité de Jongny - Répartition des dicastères et délégations municipales

Législature 2016-2021 (état au 01.01.2018)

Claude Cherbuin Syndic	Céline Murisier Vice-syndicature 2019-2020 (remplaçant : Jean-Pierre Taverney)	Jean-Luc Sansonnens Vice-syndicature 2016-2017 Vice-syndicature 2020-2021 (remplaçant : Claude Cherbuin)	Nicole Pointet Vice-syndicature 2017-2018 (remplaçante : Céline Murisier)	Jean-Pierre Taverney Vice-syndicature 2018-2019 (remplaçant : Jean-Luc Sansonnens)
Administration générale Informatique Finances FCR	Ecoles Formation jeunesse Accueil petite enfance	Urbanisme Bâtiments nouveaux Aménagement du territoire BTI Commission de salubrité Inspectorat des chantiers Energie	Affaires sociales Vignes et forêts Tourisme Service des Sports Transports Bâtiments communaux	Sécurité Voirie Travaux Police du commerce Déchets
Ressources humaines Greffé municipal Office de la population Informatique Finances communales Taxations fiscales FCR	Ecoles et formation Accueil parascolaire Ondine Bibliothèque intercommunale Conservatoire de musique Passeport Vacances	Urbanisme Bâtiments nouveaux : constructions Mobilité Développement durable Aménagement du territoire Commission de salubrité Inspection des chantiers CORAT Plan directeur et plan d'affectation communaux Conseil exécutif du BTI Immeubles communaux	Montroux Vevey Tourisme Taxe de séjour Fonds équipement touristique Protection de l'environnement Vignes et domaines Forêts - protection des arbres Transports VMCV, TPF, CFF, CGN Affaires sociales Paroisses Hôpitaux Entretien et transformation des bâtiments	Eclairages Egouts Espaces publics Routes Travaux Voirie Cimetière Services industriels Déchets
Délégations : CSD CIEHL Commission d'impôt CEF FCR (Fonds Culturel Riviera)	Délégations : CODIR des Ecoles Conseil d'établissement ASIC Prévention jeunesse Groupe conduite Ondine Réseau REVE Commission Prévention Riviera	Délégations : CODIR BTI CORAT Agglo Rivelac CIL	Délégations : Commission de la taxe de séjour Fonds soutien sociétés sportives Sociétés locales ASANTE SANA ARAS (Ass. Régionale Action Sociale) Association préparation retraite Triage forestier Unités de sauvetage Lutte contre la grêle PROMOVE CI ASR LPM CI SIGE Conf. régionale des TP Riviera	Délégations : ASR CODIR Sécurité Riviera SATOM CRIDEC SIGE GEDERIVIERA

Structure comptable // dicastères et resp. municipaux

Claude Cherbuin (rempl. Nicole Pointet)	Céline Murisier (rempl. Jean-Pierre Taverney)	Jean-Luc Sansonnens (rempl. Claude Cherbuin)	Nicole Pointet (rempl. Céline Murisier)	Jean-Pierre Taverney (rempl. Jean-Luc Sansonnens)
<div><div>1 Administration communale 101 Conseil communal 102 Municipalité 110 Administration 130 Ressources humaines 190 Service informatique</div><div>2 Finances 200 Bourse communale 210 Impôts 220 Service financier 230 Amortissements, réserve non ventilées</div><div>6 Police 620 Contrôle des habitants</div><div>110.3523: Fonds Culturel Riviera</div></div>	<div><div>5 Instruction publique et Cultes 510 Enseignement primaire et secondaire 540 Orientation professionnelle 560 Service médical et dentaire 570 Camps et participation</div><div>4 Travaux 450 Ordures ménagères</div><div>710.3522.03 : Ondline - structure d'accuell extra scolaire</div></div>	<div><div>4 Travaux 410 Service technique</div><div>3 Domaines et Bâtiments Nouveaux bâtiments</div><div>160.3193: Commission intercommunale de Lavaux CL 180.3657 : Subventions vélos électriques 352/358.4359: Revente électricité</div></div>	<div><div>1 Administration communale 160 Tourisme 170 Sports 180 Transports publics</div><div>3 Domaines et Bâtiments 310 Terrains 320 Forêts 330 Vignes 351 Immeuble du Molard 352 Collèges 353 Les Rosiers 354 Bâtiment Voirie 355 Abris PC 356 Refuge forestier 357 Bâtiment Wiesmann (parcelle 20) 358 Salle polyvalente 359 Bâtiment public</div><div>5 Instruction publique et Cultes 580 Temples et cultes</div><div>7 Sécurité sociale 710 Service social, communal + intercommunal 720 Prévoyance sociale cantonale 730 Santé publique 750 Office du travail</div><div>110.3523 Participation charges culture, sport & loisirs 110.3653 Aides & subventions - cultures, sport & loisirs 510.3652 Conservatoire de musique</div></div>	<div><div>4 Travaux 430 Routes 440 Parcs, promenades, cimetières 460 Réseaux d'égouts 470 Cours d'eau et fontaines</div><div>6 Police 610 Corps de police 630 Police sanitaire et hygiène publique 650 Service défense contre l'incendie</div></div>

	Comptes 2019		Budget 2019		Comptes 2018	
	Charges	Revenus	Charges	Revenus	Charges	Revenus
Fonctionnement Résultat	8 384 061.19	8 348 759.76 35 301.43	9 194 300.00	8 598 900.00 595 400.00	8 728 935.12 676 216.75	9 405 151.87
1 Administration générale	1 780 688.22	147 506.45 1 633 181.77	1 834 000.00	78 500.00 1 755 500.00	1 685 078.22	55 181.10 1 629 897.12
2 Finances	1 816 895.40 5 128 947.24	6 945 842.64	2 019 300.00 5 338 900.00	7 358 200.00	1 775 568.02 6 264 156.25	8 039 724.27
3 Domaines et bâtiments	432 969.91 417 473.47	850 443.38	469 300.00 330 300.00	799 600.00	502 884.03 362 555.27	865 439.30
4 Travaux	937 525.86	382 884.79 554 641.07	934 300.00	342 100.00 592 200.00	944 065.21	425 664.70 518 400.51
5 Instruction publique et cultes	843 840.60	843 840.60	880 200.00	880 200.00	871 995.80	871 995.80
6 Police	439 903.44	22 082.50 417 820.94	482 700.00	20 500.00 462 200.00	435 483.68	19 142.50 416 341.18
7 Sécurité sociale	2 132 237.76	2 132 237.76	2 574 500.00	2 574 500.00	2 513 860.16	2 513 860.16

		Comptes 2019		Budget 2019		Comptes 2018	
		Charges	Revenus	Charges	Revenus	Charges	Revenus
0	Fonctionnement	8 384 061.19	8 348 759.76	9 194 300.00	8 598 900.00	8 728 935.12	9 405 151.87
			35 301.43		595 400.00	676 216.75	
1	Administration générale	1 780 688.22	147 506.45	1 834 000.00	78 500.00	1 685 078.22	55 181.10
			1 633 181.77		1 755 500.00		1 629 897.12
10	Autorités	277 229.85	47 198.65	275 400.00	13 400.00	263 876.55	21 307.25
101	Conseil communal	32 266.50		32 700.00		26 940.75	
3003.01	Jetons de présence (séances et commissions)	11 840.00		12 800.00		11 715.00	
3030.01	Assurances sociales Conseil Communal	840.45		900.00		794.40	
3050.01	Assurance accident et maladie Conseil communal	13.20					
3060.02	Indemnisation et remboursement de frais Autorités	5 200.00		4 700.00		1 649.00	
3099.01	Charges diverses des autorités - Conseil communal	14 372.85		14 300.00		12 782.35	
102	Municipalité	244 963.35	47 198.65	242 700.00	13 400.00	236 935.80	21 307.25
3001.02	Rétributions des autorités (honoraires fixes)	121 693.00		121 700.00		121 693.00	
3030.02	Assurances sociales Municipalité	18 527.05		18 400.00		16 884.55	
3040.02	Caisse de pension Municipalité	23 188.00		23 500.00		23 283.40	
3050.02	Assurance accident et maladie Municipalité	7 515.35		8 700.00		7 321.60	
3060.02 *	Indemnisation et remboursement de frais Autorités	70 679.95		65 000.00		63 481.70	
3099.02	Charges diverses des autorités - Municipalité	3 360.00		5 400.00		4 271.55	
4359.00 *	Ventes et prestations diverses		47 198.65		13 400.00		21 307.25

* = commentaire sur page suivante

Commentaires	
--------------	--

102	Municipalité
3060.02	Indemnisation et remboursement de frais Autorités Augmentation des activités au sein de structures intercommunales, voir compte 102.4359.00.
4359.00	Ventes et prestations diverses Y compris activités au sein des structures Ondine et aux VMCV.

	Comptes 2019		Budget 2019		Comptes 2018	
	Charges	Revenus	Charges	Revenus	Charges	Revenus
11	Administration	10 172.05	317 500.00	10 800.00	281 578.56	4 592.65
110	Administration générale	10 172.05	317 500.00	10 800.00	281 578.56	4 592.65
3101.00	Imprimés et fournitures de bureau	7 603.65	7 800.00		7 871.25	
3102.00	Livres, journaux et périodiques	1 184.65	2 400.00		1 071.00	
3111.00	Mobilier, machines et équipement Bâtiments publics	4 956.50	4 100.00		4 120.25	
3151.00	Entretien du mobilier, machines et des équipements	59.90	1 300.00		57.10	
3170.00 *	Réceptions et manifestations	42 694.85	31 700.00		22 130.70	
3181.00	Frais de ports et CCP	8 802.81	10 000.00		6 587.30	
3182.00	Frais de téléphones	8 430.60	6 500.00		6 538.25	
3184.00	Frais de contentieux et de poursuites	915.30	800.00		643.15	
3185.00	Honoraires et frais d'expertises	10 815.95	8 000.00		3 980.00	
3186.00	Primes d'assurances de tiers, choses et RC	10 497.35	10 400.00		10 089.45	
3193.00	Cotisations à des institutions de droit privé	5 219.65	5 100.00		4 895.75	
3523.00	Participation charges culture, sport & loisirs	124 511.10	124 100.00		120 151.20	
3528.01 *	Part. charges d'économie publique (Promove, CIEHL, SAI)	27 767.25	36 900.00		28 923.16	
3653.00	Aides & subventions - cultures, sport & loisirs	12 720.00	13 000.00		9 320.00	
3654.00	Aide hygiène et santé publique	400.00	400.00		200.00	
3909.00	Imputations internes diverses	55 000.00	55 000.00		55 000.00	
4313.00	Emoluments administratifs			2 000.00		550.00
4359.00	Ventes et prestations diverses	5 115.80		7 600.00		3 026.00
4360.01	Frais de rappel et de contentieux	1 249.50		1 200.00		1 016.65
4363.00	Remboursement de dommages	2 635.95				
4390.00	Autres recettes	70.80				

Commentaires	
--------------	--

110	Administration générale
3170.00	Réceptions et manifestations Y compris Fête villageoise et accueil des figurants de la FEVI.
3528.01	Part. charges d'économie publique (Promove, CIEHL, SAI) Budget effectuée sur une base de 1600 habitants (effectif au 31.12.2018 : 1544). Non utilisation du budget destiné au projet d'agglomération.

		Comptes 2019		Budget 2019		Comptes 2018	
		Charges	Revenus	Charges	Revenus	Charges	Revenus
13	Ressources humaines	851 401.95	46 989.90	899 900.00	16 000.00	853 563.45	29 281.20
130	Ressources humaines	851 401.95	46 989.90	899 900.00	16 000.00	853 563.45	29 281.20
3011.03	Traitement du personnel administratif	380 294.10		390 000.00		372 484.35	
3011.04	Traitement du personnel technique	279 207.05		281 000.00		286 631.85	
3030.03	Assurances sociales Pers. Administratif	35 294.70		36 500.00		33 458.85	
3030.04	Assurances sociales Pers. Technique	25 947.40		26 800.00		25 295.10	
3040.03	Caisse de pension Personnel Administratif	46 776.35		58 500.00		53 648.45	
3040.04	Caisse de pension Personnel Technique	37 707.00		42 200.00		38 463.30	
3050.03	Assurance accident et maladie Personnel Administratif	13 639.75		14 500.00		14 634.15	
3050.04	Assurance accident et maladie Personnel Technique	15 936.95		16 800.00		16 601.75	
3060.03	Indemnisation et remb. de frais Personnel Administratif	496.90		500.00		505.80	
3060.04	Indemnisation et remb. de frais Personnel Technique	5 538.90		6 600.00		6 048.00	
3065.04	Frais d'habillement Personnel Technique	2 776.55		3 900.00		3 831.95	
3080.03 *	Personnel intérimaire Personnel Administratif	1 333.50				1 029.50	
3090.00	Autres charges autorisés et personnel	645.00		700.00		770.40	
3091.01	Sécurité au travail	3 968.60		4 600.00			
3091.03 *	Formation professionnelle du Personnel Administratif	429.60		16 000.00		60.00	
3091.04	Formation professionnelle du Personnel Technique	1 409.60		1 300.00		100.00	
4361.00 *	Remboursements de traitements		46 989.90		16 000.00		29 281.20
16	Tourisme	55 933.25	4 806.35	50 000.00		49 405.20	
160	Tourisme	55 933.25	4 806.35	50 000.00		49 405.20	
3193.00	Cotisations à des institutions de droit privé	49 963.65		48 000.00		49 405.20	
3656.00 *	Aide aménag. du territoire et environnement	5 969.60		2 000.00			
4528.00 *	Part. de communes à des charges d'économie publique		4 806.35				

Commentaires

130	Ressources humaines	
3080.03	Personnel intérimaire Personnel administratif Dépannage effectué par du personnel communal de Corseaux (Office de la Population).	
3091.03	Formation professionnelle du personnel administratif Formations planifiées non réalisées.	
4361.00	Remboursements de traitements Y compris facturation des prestations fournies à Corseaux et indemnisations d'assurances perte de gain (maladie et protection civile).	
160	Tourisme	
3656.00	Aide aménag. du territoire et environnement Panneaux d'informations Lavaux Patrimoine Mondial, voir compte 160.4528.00.	
4528.00	Part. de commune à des charges d'économie publique Subventions des panneaux Lavaux Patrimoine Mondial.	

		Comptes 2019		Budget 2019		Comptes 2018	
		Charges	Revenus	Charges	Revenus	Charges	Revenus
17	Sports					31 292.00	
170	Sports					31 292.00	
3523.00	Participation charges culture, sport & loisirs					31 292.00	
18	Transports publics	121 556.00		131 100.00		111 035.80	
180	Transports publics	121 556.00		131 100.00		111 035.80	
3517.00	Part à des charges cantonales de trafic	116 292.40		125 300.00		105 267.50	
3527.01	Participation charges trafic - Bus du Petit Prince	1 053.60		1 500.00		1 228.30	
3527.02	Participation charges trafic - Flexicard	1 780.00		2 000.00		1 960.00	
3657.00	Aides & subventions - trafic et énergie	2 430.00		2 300.00		2 580.00	
19	Service informatique	152 987.61	38 339.50	160 100.00	38 300.00	94 326.66	
190	Service informatique	152 987.61	38 339.50	160 100.00	38 300.00	94 326.66	
3101.01	Imprimés et fournitures de bureau (informatique)	1 322.00		2 200.00		4 318.55	
3111.01	Achat et renouvellement de matériel informatique	52 663.80		52 900.00		7 014.05	
3156.20	Copieur multifonctions - leasing, copies, entretien	18 177.61		18 100.00		16 617.11	
3156.21	Entretien d'équipement et matériel spécialisé - Hardware	473.90		1 000.00		1 243.00	
3156.22	Entretien d'équipement et matériel spécialisé - Software	61 476.15		65 400.00		43 289.25	
3156.23	Entretien d'équipement et matériel spécialisé - Licences	1 374.15		3 000.00		2 104.30	
3182.00	Frais de téléphones					2 240.40	
3313.00 *	Amortissements des machines, mobilier et véhicules	17 500.00		17 500.00		17 500.00	
4801.00	Prélèvement fonds de réserves		38 339.50		38 300.00		

Commentaires	
--------------	--

190 3313.00	Service informatique Amortissements des machines, mobilier et véhicules Amortissement ordinaire du logiciel de gestion communal.ch (Préavis 10/2015).
-----------------------	--

		Comptes 2019		Budget 2019		Comptes 2018	
		Charges	Revenus	Charges	Revenus	Charges	Revenus
2	Finances						
		1 816 895.40	6 945 842.64	2 019 300.00	7 358 200.00	1 775 568.02	8 039 724.27
		5 128 947.24		5 338 900.00		6 264 156.25	
20	Comptabilité générale	5 709.00	462.00	6 400.00	1 600.00	20 665.16	31 294.06
200	Comptabilité générale	5 709.00	462.00	6 400.00	1 600.00	20 665.16	31 294.06
3185.00	Honoraires et frais d'expertises	5 665.00		5 800.00		20 665.00	
3301.00	Amortissements des créances et débiteurs	44.00		600.00		.16	
4809.01	Prélèvements sur divers fonds						30 000.00
4809.02	Prélèv. sur provision pour défalcation et débiteurs douteux		462.00		1 600.00		1 294.06
21	Impôts	211 086.25	6 529 279.69	81 000.00	6 939 700.00	100 317.99	7 675 932.67
210	Impôts	211 086.25	6 529 279.69	81 000.00	6 939 700.00	100 317.99	7 675 932.67
3187.00	Emoluments - frais de perception	56 765.52		60 000.00		55 774.72	
3210.01	Intérêts bonifiés et compensatoires	1 661.39		1 000.00		2 219.10	
3301.00 *	Amortissements des créances et débiteurs	67 105.17		20 000.00		42 324.17	
3809.01 *	Attributions prov. débiteurs douteux	85 554.17					
4001.00	Impôt sur le revenu		4 545 266.94		4 800 000.00		4 638 544.80
4002.00	Impôt sur la fortune		715 738.85		850 000.00		782 606.65
4003.00	Impôt à la source		46 573.95		90 000.00		-40 178.12
4004.00	Impôt sur la dépense		88 300.65		130 000.00		153 733.65
4011.00 *	Impôt sur le bénéfice pers. morales		-159 801.15		59 700.00		50 022.85
4012.00	Impôt sur le capital pers. morales		5 301.55		200.00		679.40
4013.00	Impôt compl. sur immeubles pers. morales		15 374.25		8 000.00		17 671.05
4020.00	Impôt foncier		475 431.45		450 000.00		469 386.25
4040.00	Droits de mutation		344 329.90		180 000.00		463 666.60
4050.00	Impôts successions et donations		65 561.70		40 000.00		258 856.30
4060.00	Impôts sur les chiens		9 200.00		9 000.00		10 650.00

Commentaires

210	Impôts	
3301.00	Amortissement des créances et débiteurs	
	Selon décompte de l'Administration Cantonale des Impôts (ACI), compensé par un prélèvement dans le fond pour débiteur douteux, voir compte 210.4809.02.	
3809.01	Attribution prov. débiteurs douteux	
	Chiffre communiqué par l'ACI.	
4011.00	Impôt sur le bénéfice des pers. morales	
	Correction suite à la taxation d'une entreprise ayant effectué des acomptes trop élevés.	

		Comptes 2019		Budget 2019		Comptes 2018	
		Charges	Revenus	Charges	Revenus	Charges	Revenus
4090.00	Impôts récupérés après défalcons		3 858.20		3 000.00		167.64
4111.00	Concessions d'utilisation - CIG et Romande Energie		42 108.10		39 800.00		41 549.35
4221.00	Intérêts de retard et compensatoires		53 441.53		35 000.00		204 607.71
4410.00	Impôt sur les gains immobiliers		176 221.30		220 000.00		539 128.85
4414.00	Part communale à l'impôt frontaliers		1 555.20		5 000.00		1 646.75
4519.00 *	Participation cantonale - compensation RFFA		33 712.10				
4809.02 *	Prélèv. sur provision pour défalcons et débiteurs douteux		67 105.17		20 000.00		83 192.94
22	Service financier	1 600 100.15	416 100.95	1 931 900.00	416 900.00	1 654 584.87	332 497.54
220	Service financier	1 600 100.15	416 100.95	1 931 900.00	416 900.00	1 654 584.87	332 497.54
3183.00	Frais bancaires	1 682.52		2 000.00		1 520.92	
3185.00 *	Honoraires et frais d'expertises	2 352.61		1 000.00			
3199.00	Frais divers					181.87	
3220.00	Intérêts dettes à long terme	30 802.22		87 800.00		10 689.18	
3220.01	Intérêts sur emprunt - achat parcelle 20 (P14-2013)	15 527.80		15 500.00		16 638.90	
3510.00 *	Péréquation - fonds de péréquation	1 657 108.00		1 825 600.00		1 698 116.00	
3510.01 *	Péréquation - solde final exercice précédent	-107 373.00				-72 562.00	
4221.01	Revenus sur emprunts à court terme		4 153.89				3 446.53
4222.00	Revenus des capitaux du PF		18 875.00		17 700.00		18 855.00
4390.00	Autres recettes		1 883.75		600.00		2 915.59
4393.00	Escompte sur factures fournisseurs		220.31		300.00		280.42
4510.00	Péréquation - fonds de péréquation		390 968.00		398 300.00		307 000.00

Commentaires

4519.00	Participation cantonale - compensation RFFA Distribution de l'indemnisation fédérale suite au refus populaire de la Réforme de l'imposition des Entreprises (RIE3).
4809.02	Prélèvement sur provision pour défalcation et débiteurs Pertes sur débiteurs (compte 210.3301.00) ainsi qu'àjustement annuel de la provision en fonction des créances litigieuses identifiées par l'ACI.
220	Service financier
3185.00	Honoraires et frais d'expertises Commission de courtage (emprunts à court/long terme).
3510.00	Péréquation - fonds de péréquation Conséquence des rendements fiscaux enregistrés durant l'exercice, voir section 210.
3510.01	Péréquation - solde final exercice précédent Différence entre l'estimation des charges au 31.12.2018 et le décompte final de péréquation 2018.

		Comptes 2019		Budget 2019		Comptes 2018	
		Charges	Revenus	Charges	Revenus	Charges	Revenus
3	Domaines et bâtiments	432 969.91	850 443.38	469 300.00	799 600.00	502 884.03	865 439.30
		417 473.47		330 300.00		362 555.27	
30	Voirie et conciergerie	27 203.65		28 800.00		16 061.80	600.00
300	Service voirie et conciergerie	27 203.65		28 800.00		16 061.80	600.00
3114.00	Machines, matériel d'exploitation et d'entretien	15 928.90		15 900.00		1 592.55	
3135.01	Achats de matières premières brutes et travaillées	1 580.30		2 900.00		1 033.50	
3155.00	Entretien véhicules, engins auto-moteurs et accessoires	7 190.50		7 700.00		11 048.85	
3163.00	Location d'objets mobiliers - machines	531.25					
3182.00	Frais de téléphones	1 972.70		2 300.00		2 386.90	600.00
4354.00	Ventes d'objets mobiliers usagés						
31	Terrains		410.00		400.00		410.00
310	Terrains		410.00		400.00		410.00
4232.00	Location de terrains		410.00		400.00		410.00
32	Forêts et pâturages	21 737.75	12 733.80	31 500.00	21 700.00	18 267.35	11 808.40
320	Forêts	21 737.75	12 733.80	31 500.00	21 700.00	18 267.35	11 808.40
3130.00	Fournitures, matériel et marchandises			300.00		473.90	
3146.00	Entretien des chemins forestiers	429.20		2 000.00			
3189.00 *	Travaux exécutés par des tiers	17 635.55		23 900.00		13 330.55	
3189.01	Frais divers	209.00		800.00		720.70	
3526.00	Participation charges salariales - Garde de triage	2 714.00		4 000.00		3 642.20	
3809.03 *	Attribution réserve remplacement arbres	750.00		500.00		100.00	
4319.00	Emoluments administratifs divers		750.00		500.00		100.00
4359.00 *	Ventes et prestations diverses		11 415.05		20 700.00		11 174.65
4518.00	Participations cantonales - forêts		568.75		500.00		533.75

Commentaires

320 Forêts

3189.00 Travaux exécutés par des tiers
Elaboration du plan de gestion retardé à 2020.

3809.03 Attribution réserve remplacement arbres
Attribution des dispenses de remplacement, voir compte 320.4319.00.

4359.00 Ventes et prestations diverses
Prix du bois de service à la baisse. Diminution des ventes en raison de bois bostrychés.

		Comptes 2019		Budget 2019		Comptes 2018	
		Charges	Revenus	Charges	Revenus	Charges	Revenus
33	Vignes	26 053.00	23 123.70	28 400.00	30 100.00	24 845.35	26 776.00
330	Vignes	26 053.00	23 123.70	28 400.00	30 100.00	24 845.35	26 776.00
3121.00	Achats et consommation d'eau	330.50		600.00		444.50	
3130.00	Fournitures, matériel et marchandises	376.30		800.00		376.30	
3141.00	Entretien des bâtiments et monuments			500.00		428.80	
3170.00	Réceptions et manifestations	3 000.00		2 500.00			
3186.00	Primes d'assurances de tiers, choses et RC	875.60		1 000.00		908.70	
3189.00	Travaux exécutés par des tiers	21 306.90		22 500.00		22 047.90	
3193.00	Cotisations à des institutions de droit privé	32.80		100.00		242.80	
3526.02	Participation charges - Groupement défense grêle	130.90		400.00		396.35	
4359.00	Ventes et prestations diverses		23 123.70		30 100.00		26 776.00

Commentaires

		Comptes 2019		Budget 2019		Comptes 2018	
		Charges	Revenus	Charges	Revenus	Charges	Revenus
35	Bâtiments communaux	357 975.51	814 175.88	380 600.00	747 400.00	443 709.53	825 844.90
351	Le Molard	50.70				1.75	
3186.00	Primes d'assurances de tiers, choses et RC	50.70				1.75	
352	Collèges	90 380.75	294 662.50	110 500.00	295 000.00	132 681.85	328 566.60
3111.00	Mobilier, machines et équipement Bâtiments publics	1 863.55		2 000.00			
3112.00	Achats de mobilier scolaire					4 708.90	
3121.00	Achats et consommation d'eau	768.55		1 500.00		1 470.85	
3122.00	Achats et consommation de gaz	24 250.70		19 000.00		23 941.05	
3123.00	Achats et consommation de d'électricité	4 185.30		5 500.00		4 523.25	
3130.00	Fournitures, matériel et marchandises	659.15		2 200.00		355.45	
3133.00	Achats de produits et fournitures de nettoyage	3 950.55		3 600.00		3 132.00	
3141.00 *	Entretien des bâtiments et monuments	36 856.45		61 000.00		45 913.05	
3145.00	Entretien des parcs et zones de loisirs	800.45		1 000.00		1 160.85	
3152.00	Entretien du mobilier scolaire					732.35	
3182.00	Frais de téléphones	1 189.95		400.00		1 210.00	
3186.00	Primes d'assurances de tiers, choses et RC	4 856.05		4 500.00		4 356.10	
3191.00	Impôts et taxes	242.10		200.00		128.40	
3312.00 *	Amortissements des bâtiments et constructions	10 757.95		9 600.00		9 112.60	
3809.00	Attributions fonds de réserve et renouv.					31 937.00	
4351.00	Vente d'énergie		4 079.05		4 000.00		3 539.60
4363.00	Remboursement de dommages		1 089.60				
4522.00	Participations comm/intercommunales - cercle scolaire		289 493.85		291 000.00		293 090.00
4657.00	Participation et subvention de tiers pour l'énergie						31 937.00
353	Les Rosiers	195.00				169.25	
3123.00	Achats et consommation de d'électricité	142.20				142.40	
3186.00	Primes d'assurances de tiers, choses et RC	52.80				6.85	
3191.00	Impôts et taxes					20.00	

Commentaires	
--------------	--

352	Collèges
3141.00	Entretien des bâtiments et monuments Renoncement aux travaux d'autoconsommation énergétique.
3312.00	Amortissements des bâtiments et constructions Amortissement ordinaire du remplacement de la chaudière (Préavis 09/2017).

		Comptes 2019		Budget 2019		Comptes 2018	
		Charges	Revenus	Charges	Revenus	Charges	Revenus
354	Bâtiment de voirie	14 218.25	35 880.83	15 700.00	36 000.00	18 136.90	36 125.05
3121.00	Achats et consommation d'eau	396.05		700.00		401.25	
3123.00	Achats et consommation de d'électricité	908.05		1 000.00		1 110.40	
3133.00	Achats de produits et fournitures de nettoyage	673.60		800.00		99.20	
3141.00	Entretien des bâtiments et monuments	1 793.40		2 500.00		5 929.95	
3161.00	Loyers	9 600.00		9 600.00		9 600.00	
3186.00	Primes d'assurances de tiers, choses et RC	798.25		1 000.00		952.90	
3191.00	Impôts et taxes	48.90		100.00		43.20	
4271.02	Loyer bâtiments du PA - appartement + carnetzet		11 750.00		12 000.00		11 800.00
4390.00	Autres recettes		130.83				325.05
4909.00	Imputations internes diverses		24 000.00		24 000.00		24 000.00
355	Abris PC	311.50		2 200.00	2 200.00	11 815.55	
3121.00	Achats et consommation d'eau	222.50		300.00		222.50	
3123.00	Achats et consommation de d'électricité	89.00		100.00		83.90	
3141.00	Entretien des bâtiments et monuments			1 800.00		11 509.15	
4819.00	Prélèvement sur financements spéciaux - Abris PC				2 200.00		
356	Refuge	5 477.20	13 947.90	9 000.00	14 000.00	5 457.75	13 291.90
3121.00	Achats et consommation d'eau	654.85		800.00		715.75	
3123.00	Achats et consommation de d'électricité	477.30		1 200.00		795.95	
3130.00	Fournitures, matériel et marchandises	286.25		300.00			
3133.00	Achats de produits et fournitures de nettoyage	496.85		1 700.00		358.00	
3141.00	Entretien des bâtiments et monuments	2 781.50		4 200.00		2 908.10	
3186.00	Primes d'assurances de tiers, choses et RC	760.45		700.00		659.55	
3191.00	Impôts et taxes	20.00		100.00		20.40	
4271.05	Loyer bâtiments du PA		13 610.00		13 500.00		12 950.00
4390.00	Autres recettes		337.90		500.00		341.90

Commentaires

		Comptes 2019		Budget 2019		Comptes 2018	
		Charges	Revenus	Charges	Revenus	Charges	Revenus
357	Les Cerisiers	27 050.70		27 000.00		27 003.55	
3186.00	Primes d'assurances de tiers, choses et RC	50.70				3.55	
3303.00	Amortissement des terrains et bâtiments (PF)	27 000.00		27 000.00		27 000.00	
358	Salle polyvalente	170 431.85	283 116.65	170 000.00	277 900.00	208 434.30	325 577.35
3113.00	Mobilier, machines et équipement	7 461.75		10 800.00		1 707.90	
3113.01	Mobilier, machines et équipement ONDINE	4 705.00					
3114.00	Machines, matériel d'exploitation et d'entretien					8 531.45	
3121.00	Achats et consommation d'eau	1 100.40		1 400.00		1 171.15	
3122.00	Achats et consommation de gaz	18 052.25		20 700.00		22 197.00	
3123.00	Achats et consommation de d'électricité	8 091.60		7 300.00		6 864.65	
3130.00	Fournitures, matériel et marchandises	1 395.40		1 800.00		1 555.25	
3133.00	Achats de produits et fournitures de nettoyage	2 559.15		1 500.00		1 099.60	
3141.00 *	Entretien des bâtiments et monuments	81 783.20		76 900.00		71 748.60	
3145.00	Entretien des parcs et zones de loisirs			1 000.00		3 973.05	
3153.00	Entretien mobilier et équipements pour autres locaux	15 059.60		16 700.00		8 795.50	
3182.00	Frais de téléphones	929.15		400.00		840.70	
3186.00	Primes d'assurances de tiers, choses et RC	11 306.55		10 000.00		9 938.35	
3191.00	Impôts et taxes	187.80		200.00		200.70	
3312.00 *	Amortissements des bâtiments et constructions	17 800.00		21 300.00		20 973.40	
3809.00	Attributions fonds de réserve et renouv.					48 837.00	
4271.03	Loyer bâtiments du PA - grande salle		1 957.60		2 500.00		1 660.00
4271.06	Loyer bâtiments du PA - Ondine		37 965.00		38 000.00		37 965.00
4351.00	Vente d'énergie		7 475.70		7 000.00		5 848.00
4363.00 *	Remboursement de dommages		4 177.45				1 167.35
4521.00	Participations comm/intercommunales - local pompier		20 440.00		20 400.00		20 440.00
4522.00	Participations comm/intercommunales - cercle scolaire		207 826.15		210 000.00		209 660.00
4657.00	Participation et subvention de tiers pour l'énergie						48 837.00
4801.00	Prélèvement fonds de réserves		3 274.75				

Commentaires

358	Salle polyvalente	
3141.00	Entretien des bâtiments et monuments	
	Y compris réparations ayant fait l'objet d'indemnisation d'une assurance, voir compte 358.4363.00.	
3312.00	Amortissements des bâtiments et constructions	
	Amortissements ordinaire de la mise aux normes de l'UAPE (Préavis 02/2017)	
4363.00	Remboursement de dommages	
	Indemnités d'assurance touchées suite à un dégât dû à la neige (ECA) ainsi qu'un bris de glace (Vaudoise).	

		Comptes 2019		Budget 2019		Comptes 2018	
		Charges	Revenus	Charges	Revenus	Charges	Revenus
359	Bâtiment public	49 859.56	186 568.00	46 200.00	122 300.00	40 008.63	122 284.00
3111.00	Mobilier, machines et équipement Bâtiments publics					406.83	
3121.00	Achats et consommation d'eau	283.45		500.00		293.65	
3122.00	Achats et consommation de gaz	4 613.05		3 200.00		3 585.90	
3123.00	Achats et consommation de d'électricité	3 684.15		2 800.00		2 935.05	
3130.00	Fournitures, matériel et marchandises	1 837.26		2 500.00		324.25	
3141.00	Entretien des bâtiments et monuments	23 329.90		21 300.00		19 164.40	
3182.00	Frais de téléphones	242.35		400.00		274.35	
3186.00	Primes d'assurances de tiers, choses et RC	2 849.40		2 400.00		2 281.00	
3191.00	Impôts et taxes	20.00		100.00		20.00	
3312.00 *	Amortissements des bâtiments et constructions	13 000.00		13 000.00		10 723.20	
4271.04 *	Loyer bâtiments du PA (ex Poste)		117 168.00		52 900.00		52 884.00
4271.06	Loyer bâtiments du PA - Ondine		14 400.00		14 400.00		14 400.00
4909.00	Imputations internes diverses		55 000.00		55 000.00		55 000.00
4	Travaux	937 525.86	382 884.79	934 300.00	342 100.00	944 065.21	425 664.70
			554 641.07		592 200.00		518 400.51
41	Service technique	295 722.50	34 030.00	298 600.00	14 800.00	266 907.75	40 363.50
410	Bureau Technique Intercommunal	295 722.50	34 030.00	298 600.00	14 800.00	266 907.75	40 363.50
3102.01	Avis d'enquêtes	5 700.10		2 800.00		3 117.90	
3185.00	Honoraires et frais d'expertises	13 632.55		18 000.00		25 090.35	
3316.00	Amortissements d'autres dépenses	17 000.00		17 000.00			
3526.01	Participation charges - Bureau Technique Intercommunal	259 389.85		260 800.00		238 699.50	
4313.00	Emoluments administratifs		32 630.00		12 000.00		36 863.50
4362.00	Remboursement de frais		1 400.00		2 800.00		3 500.00

Commentaires	
--------------	--

359	Bâtiment public
3312.00	Amortissements des bâtiments et constructions
	Amortissement ordinaire de l'entretien des bâtiments publics (Préavis 06/2016).
4271.04	Loyer bâtiments du PA (ex Poste)
	Y compris indemnité de fin de bail versée par la Poste (fr. 75'000.-).

		Comptes 2019		Budget 2019		Comptes 2018	
		Charges	Revenus	Charges	Revenus	Charges	Revenus
43	Routes	271 174.50	18 919.35	251 400.00	4 500.00	284 488.20	53 245.00
430	Routes	271 174.50	18 919.35	251 400.00	4 500.00	284 488.20	53 245.00
3114.00	Machines, matériel d'exploitation et d'entretien	4 900.00		6 000.00			
3123.01	Eclairage public - luminis contrat d'exploitation	9 111.40		9 200.00		9 111.40	
3123.02	Eclairage public - consommation	14 819.50		16 000.00		15 436.25	
3124.00	Achats et consommation de combustibles	7 324.40		4 500.00		4 849.45	
3135.00	Produits de déneigement: sel et matières premières	6 928.20		5 600.00		8 376.25	
3142.00 *	Entretien du réseau routier	120 751.15		100 800.00		91 672.80	
3163.01	Location d'objets mobiliers - décorations de Noël					15 216.70	
3185.00	Honoraires et frais d'expertises	8 592.25		7 000.00			
3186.00	Primes d'assurances de tiers, choses et RC	4 281.60		4 100.00		3 957.10	
3189.00	Travaux exécutés par des tiers					38 652.85	
3191.00	Impôts et taxes			1 200.00		1 172.00	
3311.00 *	Amort. d'ouvrages de génie civil et d'assainissement	48 166.00		48 000.00		48 166.00	
3313.00 *	Amortissements des machines, mobilier et véhicules	22 300.00		25 000.00		23 877.40	
3909.00	Imputations internes diverses	24 000.00		24 000.00		24 000.00	
4272.00	Location affichages publics		3 000.00		3 000.00		3 000.00
4354.00	Ventes d'objets mobiliers usagés						200.00
4359.00	Ventes et prestations diverses		12 899.10		1 500.00		48 572.60
4363.00	Remboursement de dommages		3 020.25				1 472.40
44	Parcs, promenades cimetières	14 105.81		21 100.00		27 237.12	316.50
440	Parcs, promenades et cimetière	14 105.81		21 100.00		27 237.12	316.50
3134.00	Approvisionnements des domaines et jardins	6 168.90		5 900.00		870.90	
3145.00 *	Entretien des parcs et zones de loisirs	7 766.11		15 000.00		26 199.37	
3186.00	Primes d'assurances de tiers, choses et RC	170.80		200.00		166.85	
4359.00	Ventes et prestations diverses						316.50

Commentaires

430	Routes	
3142.00	Entretien du réseau routier Y compris réfection de revêtement sur chemins bitumeux aux Allours ainsi qu'au Laviau.	
3311.00	Amortissements d'ouvrages de génie civil et d'assainissement Amortissements ordinaires des investissements suivants : construction d'un trottoir sur la RC 748d + 749b fr. 35'000.- (Préavis 4/2007), des modérateurs de trafic fr. 8'166.- (Préavis 8/2004) et des aménagements communaux à la Rte des Monts fr. 5'000.- (Préavis 21/2016).	
3313.00	Amortissements des machines, mobilier et véhicules Amortissement ordinaire du véhicule porte-outils (Préavis 03/2017).	
440	Parcs, promenades, cimetière	
3145.00	Entretien des parcs et zones de loisirs Matériaux pour jardin du souvenir achetés en 2018.	

	Comptes 2019		Budget 2019		Comptes 2018	
	Charges	Revenus	Charges	Revenus	Charges	Revenus
45	Ordures ménagères		296 823.55	270 275.94	311 800.00	274 900.00
					303 478.09	274 049.35
450	Ordures ménagères et déchets		296 823.55	270 275.94	311 800.00	274 900.00
3114.01	Achats de conteneurs / Molok	11 255.45			11 200.00	7 963.15
3130.00	Fournitures, matériel et marchandises	2 655.66			1 200.00	3 297.29
3156.01	Entr. d'équip. et matériel spécialisé - moloks et containers				400.00	5 885.00
3181.00	Frais de ports et CCP	858.79			1 000.00	1 070.20
3185.00	Honoraires et frais d'expertises	1 897.85			2 000.00	1 688.35
3188.01	Frais d'élimination - ordures ménagères	45 698.25			45 800.00	45 022.55
3188.02	Frais d'élimination - déchetterie	58 840.20			51 900.00	54 947.75
3188.03 *	Frais d'élimination - déchets compost	70 641.60			94 000.00	80 785.20
3188.04	Frais d'élimination - papier/carton	69 726.95			69 300.00	68 241.05
3188.05	Frais d'élimination - verre	15 830.80			15 000.00	14 283.65
3301.00	Amortissements des créances et débiteurs	418.00			1 000.00	1 293.90
3311.00 *	Amort. d'ouvrages de génie civil et d'assainissement	19 000.00			19 000.00	19 000.00
4342.00 *	Taxes forfaitaires d'élimination O.M.		152 450.50			159 341.75
4342.01	Taxes causales - rétrocession taxe au sac		66 429.35			64 805.57
4359.00	Ventes et prestations diverses		416.00			2 379.65
4359.02	Ventes et prestations diverses soumises à TVA		1 071.69			1 824.03
4526.00	Participations comm/intercommunales - verre/papier		49 908.40			45 698.35

Commentaires

450	Ordures ménagères et déchets
3188.03	Frais d'élimination - déchets compost Fin des mesures incitatives, voir compte 450.4342.00. Prise en charge totale de la part des utilisateurs de la prestations Gastrovert.
3311.00	Amortissements d'ouvrages de génie civil et d'assainissement Amortissement ordinaire des conteneurs Moloch (Préavis 8/2009).
4342.00	Taxes forfaitaires d'élimination O.M. Suppression de la facturation forfaitaire Gastrovert.

		Comptes 2019		Budget 2019		Comptes 2018	
		Charges	Revenus	Charges	Revenus	Charges	Revenus
46	Réseau d'égouts	59 659.50	59 659.50	47 900.00	47 900.00	55 155.30	55 155.30
460	Réseau d'égouts	59 659.50	59 659.50	47 900.00	47 900.00	55 155.30	55 155.30
3144.00	Entretien des canalisations	21 783.55		34 000.00		24 983.00	
3181.00	Frais de ports et CCP	400.05		500.00		447.25	
3187.00	Emoluments - frais de perception	1 072.50		1 200.00			
3189.00	Travaux exécutés par des tiers					1 072.50	
3311.00 *	Amort. d'ouvrages de génie civil et d'assainissement	12 200.00		12 200.00		28 652.55	
3811.00 *	Attribution fonds réserve collecteurs	24 203.40					
4341.00	Taxes uniques de raccordement		29 730.00		5 000.00		15 585.00
4342.02	Taxes périodiques d'utilisation - égouts		29 929.50		27 000.00		27 201.50
4811.00	Prélèvements sur financements spéciaux - épuration				15 900.00		12 368.80
47	Cours d'eau et fontaines	40.00		3 500.00		6 798.75	2 535.05
470	Cours d'eau et fontaines	40.00		3 500.00		6 798.75	2 535.05
3147.00	Entretien des cours d'eau, lacs et ouvrages de protection	40.00		3 500.00		6 798.75	
4516.00	Participations cantonales - aménagement du territoire						2 535.05
5	Instruction publique et cultes	843 840.60	843 840.60	880 200.00	880 200.00	871 995.80	871 995.80
51	Enseignement primaire et secondaire	800 592.30		836 800.00		832 282.15	
510	Enseignement primaire et secondaire	800 592.30		836 800.00		832 282.15	
3116.00	Achats d'équipement et de matériel spécialisé scolaire	18 781.10		20 800.00		3 206.60	
3152.00	Entretien du mobilier scolaire	197.40		700.00			
3170.00	Réceptions et manifestations	3 078.70		3 900.00		2 288.05	
3522.00	Participation charges - Cercle scolaire de Corsier	752 910.10		787 300.00		804 250.10	
3652.00	Aides & subventions enseignement - Conservatoire	25 625.00		24 100.00		22 537.40	

Commentaires

460	Réseaux d'égouts
3311.00	Amortissements d'ouvrages de génie civil et d'assainissement
	Amortissements ordinaires des investissements suivants : En Faug/Au Reposoir - gainage des collecteurs EC-EU fr. 6500.00 (Préavis 2/2016), Ch. Du Frâne / canalisation eaux usées fr. 3'000.00 (Préavis 3/2018) et Nant / redimensionnement collecteur EC/EU fr. 2'700.00 (Préavis 8/2018).
3811.00	Attribution fonds réserve collecteurs
	Attribution au fonds épurations des eaux (9280.08).
	Solde du 01.01.2019 fr. 350'099.96
	Attribution 2019 fr. 24'203.40
	Solde au 31.12.2019 fr. 374'303.36

	Comptes 2019		Budget 2019		Comptes 2018	
	Charges	Revenus	Charges	Revenus	Charges	Revenus
54	Orientation professionnelle					
	1 403.50		1 400.00		1 413.60	
540	Orientation professionnelle					
3522.01	1 403.50		1 400.00		1 413.60	
	Participation charges - Participation OSP EST		1 400.00		1 413.60	
58	Temples et cultes					
	41 844.80		42 000.00		38 300.05	
580	Temples et cultes					
3652.01	41 844.80		42 000.00		38 300.05	
	Aides & subventions cultes - paroisses protestantes		21 000.00		17 581.45	
3652.02	21 272.10		21 000.00		20 718.60	
	Aides & subventions - paroisses catholiques					
6	Police					
	439 903.44	22 082.50	482 700.00	20 500.00	435 483.68	19 142.50
		417 820.94		462 200.00		416 341.18
61	Corps de police					
	390 352.54		442 500.00		397 135.98	
610	Corps de police					
3123.03	390 352.54		442 500.00		397 135.98	
	Achats et consomm. d'électricité - signalisation routière		600.00		692.50	
3143.00 *	432.90					
	Entretien signalisation routière et de l'éclairage public		34 500.00		9 259.49	
3511.00	11 014.88					
	Réforme Police VD		113 300.00		114 554.00	
3511.01	106 645.00					
	Réforme Police VD - décompte de l'exercice précédent		-10 345.00		-9 528.00	
3521.00	-10 345.00					
	Participation charges Ass. Sécurité Riviera (ASR)		294 100.00		282 157.99	

Commentaires	
--------------	--

610

Corps de police

3143.00

Entretien de la sign. Routière et de l'éclairage public

Non réalisation des dépenses relatives à la mise en place d'une politique de stationnement, selon décision du conseil communal du 9 octobre 2019.

		Comptes 2019		Budget 2019		Comptes 2018	
		Charges	Revenus	Charges	Revenus	Charges	Revenus
62	Contrôle des habitants	9 313.10	22 082.50	9 400.00	20 500.00	7 574.05	19 142.50
620	Contrôle des habitants	9 313.10	22 082.50	9 400.00	20 500.00	7 574.05	19 142.50
3187.01	Cartes d'identité et passeports, frais	1 708.10		1 800.00		1 553.05	
3187.02	Permis de séjour, établiss. et divers	7 605.00		7 300.00		5 721.00	
3187.04	Emoluments - LHR			300.00		300.00	
4311.00	Emoluments de chancellerie		8 160.00		4 800.00		6 817.00
4312.01	Emoluments CHB - CID et passeports		2 666.00		3 200.00		2 720.00
4312.02	Emoluments CHB - permis de séjour		11 256.50		12 500.00		9 605.50
63	Police sanitaire et hygiène publique	28 000.70		24 800.00		25 924.45	
630	Police sanitaire et hygiène publique	28 000.70		24 800.00		25 924.45	
3524.00	Charges hygiène & santé pub. - taches spéciales SIGE	23 388.20		21 000.00		21 848.80	
3524.01	Charges hygiène & santé pub. - équarissage, fourrière	14.25		800.00		926.55	
3524.02	Charges hygiène & santé pub. - inhumations	4 598.25		3 000.00		3 149.10	
65	Défense contre l'incendie	12 237.10		6 000.00		4 849.20	
650	Défense contre l'incendie	12 237.10		6 000.00		4 849.20	
3144.01	Entretien des borneshydrantes	12 237.10		6 000.00		4 849.20	

Commentaires

		Comptes 2019		Budget 2019		Comptes 2018	
		Charges	Revenus	Charges	Revenus	Charges	Revenus
7	Sécurité sociale	2 132 237.76	2 132 237.76	2 574 500.00	2 574 500.00	2 513 860.16	2 513 860.16
71	Service social intercommunal	338 259.06		487 200.00		505 802.76	
710	Service social intercommunal	338 259.06		487 200.00		505 802.76	
3170.00	Réceptions et manifestations	11 342.85		11 700.00		12 334.15	
3522.03 *	Ondine - structure d'accueil extra scolaire	162 559.42		155 700.00		147 118.51	
3525.00 *	Charges sociales et prévoyance sociale (REVE, RAS)	150 935.40		303 500.00		332 057.35	
3655.01	Aides & subventions - prévoyance sociale	3 376.00		5 300.00		3 486.50	
3655.02	Subvention taxes déchets - directives communales	10 045.39		11 000.00		10 806.25	
72	Prévoyance sociale cantonale	1 783 966.00		2 081 500.00		2 001 123.00	
720	Prévoyance sociale cantonale	1 783 966.00		2 081 500.00		2 001 123.00	
3515.00 *	Facture sociale - participation	1 774 844.00		1 915 100.00		1 998 551.00	
3515.01	Facture sociale - solde final exercice précédent	-141 066.00				-145 045.00	
3525.01	Particip. charges sociale - Contribution socle à la FAJE	7 680.00		8 000.00		7 745.00	
3655.00	Aides & subventions prévoyance sociale - AVASAD	142 508.00		158 400.00		139 872.00	
75	Office du travail	10 012.70		5 800.00		6 934.40	
750	Office du travail	10 012.70		5 800.00		6 934.40	
3528.00	Participation charges - Inspectorat du travail	10 012.70		5 800.00		6 934.40	

Commentaires

710	Service social intercommunal	
3522.03	Online - structure d'accueil extra scolaire	
	Charges liées.	
3525.00	Participation charges sociale et prévoyance sociale (REVE, RAS)	
	Charges liées : participation au réseau REVE ainsi qu'à l'Ass. Régionale d'Action Sociale (ARAS).	
720	Particip. cant. prévoyance sociale	
3515.00	Facture sociale - participation	
	Charges liées : 2e et 3e couche de financement.	
	Conséquence des rendements fiscaux enregistrés durant l'exercice, voir section 210.	

	Comptes 2019	Budget 2019	Comptes 2018
3	Charges	8 384 061.19	8 728 935.12
30	Autorités et personnel	1 128 631.80	1 117 440.00
3001	Rétributions des autorités (honoraires fixes)	121 693.00	121 693.00
3003	Jetons de présence	11 840.00	11 715.00
3011	Traitement du personnel	659 501.15	659 116.20
3030	Assurances sociales	80 609.60	76 432.90
3040	Caisse de pension et de prévoyance	107 671.35	115 395.15
3050	Assurances accidents et maladie	37 105.25	38 557.50
3060	Indemnisation et remboursement de frais	81 915.75	71 684.50
3065	Frais d'habillement	2 776.55	3 831.95
3080	Personnel intérimaire facturés par tiers	1 333.50	1 029.50
3090	Autres charges autorités et personnel	645.00	770.40
3091	Formation professionnelle du personnel	5 807.80	160.00
3099	Charges diverses des autorités	17 732.85	17 053.90
31	Biens, services, marchandises	1 291 161.82	1 223 100.75
3101	Imprimés et fournitures de bureau	8 925.65	12 189.80
3102	Livres, journaux, documentation et frais d'annonces	6 884.75	4 188.90
3111	Achats de mobilier, de machines et d'équipements techniques de bureau	59 483.85	11 541.13
3112	Achat matériel et équipement		4 708.90
3113	Achats de mobilier et d'équipements pour autres locaux	12 166.75	1 707.90
3114	Achats de machines, de matériel d'exploitation et d'entretien	32 084.35	18 087.15
3116	Achats équipement et matériel scolaire	18 781.10	3 206.60
3121	Achats et consommation d'eau	3 756.30	4 719.65
3122	Achats et consommation de gaz	46 916.00	49 723.95
3123	Achats et consommation d'électricité	41 941.40	41 695.75
3124	Achats et consommation de combustibles	7 324.40	4 849.45
3130	Autres fournitures et marchandises	7 210.02	6 382.44
3133	Achats de produits de nettoyage	7 680.15	4 688.80
3134	Approvisionnements domaines et jardins	6 168.90	870.90
3135	Produits de déneigement	8 508.50	9 409.75
3141	Entretien du bâtiment	146 544.45	157 602.05

	Comptes 2019	Budget 2019	Comptes 2018
3142	Routes entretien	120 751.15	91 672.80
3143	Routes entr. et amélior. éclairage publ.	11 014.88	9 259.49
3144	Entretien des canalisations	34 020.65	29 832.20
3145	Entretien des parcs et zones de loisirs	8 566.56	31 333.27
3146	Entretien forêts, alpages et vignes	429.20	
3147	Entretien des cours d'eau	40.00	6 798.75
3151	Entretien mobilier et matériel	59.90	57.10
3152	Entretien du mobilier scolaire	197.40	732.35
3153	Entretien du mobilier autres locaux	15 059.60	8 795.50
3155	Entretien véhicule du feu	7 190.50	11 048.85
3156	Entretien d'équipement et de matériel spécialisés	81 501.81	69 138.66
3161	Loyers et fermages	9 600.00	9 600.00
3163	Locations d'objets mobiliers	531.25	15 216.70
3170	Réceptions et manifestations	60 116.40	36 752.90
3181	Frais de port, taxes et divers	10 061.65	8 104.75
3182	Téléphone et fax	12 764.75	13 490.60
3183	Frais bancaires	1 682.52	1 520.92
3184	Frais de contentieux	915.30	643.15
3185	Honoraires et frais d'expertises	42 956.21	51 423.70
3186	Assurances de tiers, choses et RC	36 550.25	33 322.15
3187	Emoluments	67 151.12	63 348.77
3188	Frais de transports	260 737.80	263 280.20
3189	Travaux exécutés par des tiers	39 151.45	75 824.50
3191	Impôts et taxes	518.80	1 604.70
3193	Cotisations à des institutions de droit privé	55 216.10	54 543.75
3199	Frais divers		181.87
32	Intérêts passifs	47 991.41	29 547.18
3210	Intérêts des dettes à court terme	1 661.39	2 219.10
3220	Intérêts dettes à long terme	46 330.02	27 328.08

	Comptes 2019	Budget 2019	Comptes 2018
33	Amortissements	272 291.12	231 200.00
3301	Amortissements des créances et débiteurs	67 567.17	248 623.38
3303	Amortissement des terrains et bâtiments (PF)	27 000.00	43 618.23
3311	Amortissements ouvrages de génie civil	79 366.00	27 000.00
3312	Amortissements des bâtiments	41 557.95	95 818.55
3313	Amortissements des machines, mobilier et véhicules	39 800.00	40 809.20
3316	Amortissements d'autres dépenses	17 000.00	41 377.40
35	Remboursements, participations	5 209 558.68	5 989 600.00
3510	Remboursement de charges cantonales	1 549 735.00	5 723 247.61
3511	Réforme Police VD	96 300.00	1 825 600.00
3515	Part à des charges cantonales sociales	1 633 778.00	113 300.00
3517	Part à des charges cantonales de trafic	116 292.40	1 915 100.00
3521	Part. charges justice, sécurité publique	282 604.76	125 300.00
3522	Part. charges d'enseignement et cultes	916 873.02	294 100.00
3523	Part. charges culture, loisirs, sports	124 511.10	944 400.00
3524	Part. charges hygiène, santé publique	28 000.70	124 100.00
3525	Part. charges de prévoyance sociale	158 615.40	24 800.00
3526	Part. charges d'aménagement du territoire	262 234.75	311 500.00
3527	Part. à des charges de trafic	2 833.60	265 200.00
3528	Part. charges d'économie publique	37 779.95	3 500.00
36	Aides et subventions à insttit. privées	244 918.79	258 500.00
3652	Aide enseignement et cultes	67 469.80	227 102.20
3653	Aide culture, loisirs et sports	12 720.00	66 100.00
3654	Aide hygiène et santé publique	400.00	13 000.00
3655	Aide prévoyance sociale	155 929.39	400.00
3656	Aide aménag. du territoire et environn.	5 969.60	174 700.00
3657	Aide trafic et énergie	2 430.00	2 000.00
			2 300.00
			2 580.00

		Comptes 2019	Budget 2019	Comptes 2018
38	Attributions aux fonds, finan. spéciaux			
3809	Attributions fonds de réserve et renouv.	110 507.57	500.00	80 874.00
3811	Attribution fonds réserve collecteur	86 304.17 24 203.40	500.00	80 874.00
39	Imputations internes	79 000.00	79 000.00	79 000.00
3909	Imputations internes	79 000.00	79 000.00	79 000.00

	Comptes 2019	Budget 2019	Comptes 2018
4	Revenus	-8 348 759.76	-9 405 151.87
		8 598 900.00	9 405 151.87
40	Impôts	-6 155 136.29	-6 805 807.07
4001	Impôt sur le revenu	-4 545 266.94	-4 638 544.80
4002	Impôt sur la fortune	-715 738.85	-782 606.65
4003	Impôt à la source	-46 573.95	40 178.12
4004	Impôt spécial des étrangers	-88 300.65	-153 733.65
4011	Impôt sur le bénéfice pers. morales	159 801.15	-50 022.85
4012	Impôt sur le capital pers. morales	-5 301.55	-679.40
4013	Impôt compl. sur immeubles pers. morales	-15 374.25	-17 671.05
4020	Impôt foncier	-475 431.45	-469 386.25
4040	Droits de mutation	-344 329.90	-463 666.60
4050	Impôts sur les succ. et donations	-65 561.70	-258 856.30
4060	Impôts et taxes s. possession et dép.	-9 200.00	-10 650.00
4090	Impôts récupérés après défalcons	-3 858.20	-167.64
41	Patentes, concessions	-42 108.10	-41 549.35
4111	Concessions	-42 108.10	-41 549.35
42	Revenus du patrimoine	-276 731.02	-361 978.24
4221	Revenus capitaux du patrimoine	-57 595.42	-208 054.24
4222	Revenus capitaux patrimoine financier	-18 875.00	-18 855.00
4232	Revenus immeubles patrimoine financier	-410.00	-410.00
4271	Loyers bâtiments patrimoine administratif	-196 850.60	-131 659.00
4272	Revenus redevances	-3 000.00	-3 000.00

	Comptes 2019	Budget 2019	Comptes 2018
43			
Taxes, émoluments, produits des ventes	-511 102.83	-405 100.00	-489 454.66
Emoluments cartes identité	-8 160.00	-4 800.00	-6 817.00
Emoluments passeports	-13 922.50	-15 700.00	-12 325.50
Emoluments administratifs	-33 730.00	-14 000.00	-37 413.50
Emoluments administratifs divers	-750.00	-500.00	-100.00
Taxes uniques de raccordement	-29 730.00	-5 000.00	-15 585.00
Taxes périodiques d'utilisation	-248 809.35	-251 000.00	-251 348.82
Vente d'énergie	-11 554.75	-11 000.00	-9 387.60
Vente des règlements d'affectation			-800.00
Ventes et prestations diverses	-101 239.99	-81 700.00	-115 376.68
Remboursements de tiers	-1 249.50	-1 200.00	-1 016.65
Remboursements de traitements	-46 989.90	-16 000.00	-29 281.20
Remboursement de frais	-1 400.00	-2 800.00	-3 500.00
Remboursement de dommages	-10 923.25		-2 639.75
Autres recettes	-2 423.28	-1 100.00	-3 582.54
Escompte sur factures fournisseurs	-220.31	-300.00	-280.42
44			
Parts à des recettes cantonales	-177 776.50	-225 000.00	-540 775.60
Impôt sur les gains immobiliers	-177 776.50	-225 000.00	-540 775.60
45			
Participations rbt collectivités publi.	-997 723.60	-962 700.00	-878 957.15
Péréquation	-390 968.00	-398 300.00	-307 000.00
Part. charges aménagement du territoire			-2 535.05
Participations cantonales - forêts	-568.75	-500.00	-533.75
Participation cantonale - compensation RFFA	-33 712.10		
Participations comm/intercommunales	-20 440.00	-20 400.00	-20 440.00
Participations comm/intercommunales	-497 320.00	-501 000.00	-502 750.00
Participations à l'élimination du papier	-49 908.40	-42 500.00	-45 698.35
Participations à des charges de trafic	-4 806.35		

		Comptes 2019	Budget 2019	Comptes 2018
46	Autres participations et subventions			
4657	Participation et subvention de tiers pour l'énergie			-80 774.00
				-80 774.00
48	Prélèvements sur fonds, financ. spéciaux	-109 181.42	-78 000.00	-126 855.80
4801	Prélèvement fonds de réserves	-41 614.25	-38 300.00	
4809	Prélèvements sur fonds	-67 567.17	-21 600.00	-114 487.00
4811	Prélèvements s/les financements spéciaux		-15 900.00	-12 368.80
4819	Prélèvement sur financements spéciaux - Abris PC		-2 200.00	
49	Imputations internes	-79 000.00	-79 000.00	-79 000.00
4909	Imputations internes	-79 000.00	-79 000.00	-79 000.00

		2019	2018			2019	2018
91	Actif	13 272 046.67	10 197 673.59	92	Passif	13 307 348.10	10 197 673.59
910	Disponibilités	1 073 510.05	1 054 651.78	920	Engagements courants	703 020.02	835 966.06
9100	Caisse	3 056.60	1 356.20	9200	Créanciers	649 260.02	782 886.06
9101	Comptes de chèques postaux	638 137.25	579 358.98	9206	Comptes courants créanciers	53 760.00	53 080.00
9102	Banques	432 316.20	473 936.60	921	Dettes à court terme	1 000 000.00	3 000 000.00
911	Débiteurs et comptes courants	2 234 440.89	2 456 274.32	9210	Banques	1 000 000.00	3 000 000.00
9111	Débiteurs	181 144.37	246 497.34	922	Emprunts à moyen et long terme	6 750 000.00	800 000.00
9112	Impôts à encaisser	2 053 296.52	2 209 776.98	9220	Emprunts hypothécaires	6 750 000.00	800 000.00
912	Placements du patrimoine financier	7 550 020.25	5 155 990.85	923	Engagem. établis. et fonds spéciaux	83 450.34	83 450.34
9123	Terrains et bâtiments patr. financier	7 550 020.25	5 155 990.85	9233	Fonds et dotations	83 450.34	83 450.34
913	Actifs transitoires	930 249.04	137 058.40	925	Passifs transitoires	223 136.60	931 842.20
9139	Actifs transitoires	930 249.04	137 058.40	9259	Passifs transitoires	223 136.60	931 842.20
914	Investissements patrimoine administratif	1 464 055.44	1 373 927.24	928	Financements spéciaux, fonds réserve	3 614 558.21	3 613 232.06
9141	Ouvrages génie civil et assainissement	735 493.64	730 894.39	9280	Fonds alimentés par recettes affectées	417 786.76	393 583.36
9143	Bâtiments et constructions à amortir	451 574.25	381 670.85	9281	Fonds renouvellements et rénovations	340 924.00	363 801.25
9145	Forêts et domaines	1.00	1.00	9282	Fonds de réserve	2 855 847.45	2 855 847.45
9146	Mobilier machines et véhicules à amortir	213 401.00	253 201.00	929	Capital	933 182.93	933 182.93
9149	Autres biens	63 585.55	8 160.00	9290	Capital	933 182.93	933 182.93
915	Prêts et capitaux de dotations	19 771.00	19 771.00		Résultat 2019	-35 301.43	
9152	Prêts et capitaux de dotations	19 770.00	19 770.00		Proposition d'attribution du résultat		
9153	Titres et papiers valeurs	1.00	1.00		Prélèvement sur capital	-35 301.43	-
916	Subventions et participations à amortir	-	-				
9162	Subv. accordées à des assoc. de communes	-	-				

Engagements hors bilan :

- 1) Garanties fournies :-
- 2) Cautionnements en faveur de communes et des ententes intercommunales :
 - En faveur du Musée Chaplin (préavis 1/2013) - fr. 139'000.-
 - En faveur du Groupement forestier de la Veveyse (préavis 4/2016) - fr. 9'000.-
 - En faveur du SIGE (Usine des Gonelles)- fr. 402'419.-

		2019	2018	Ecart
91	Actif	13 272 046.67	10 197 673.59	3 074 373.08
910	Disponibilités	1 073 510.05	1 054 651.78	18 858.27
9100	Caisse	3 056.60	1 356.20	1 700.40
9100.00	Caisse Office Population	1 500.00	1 356.20	143.80
9100.01	Caisse Greffe	1 556.60		1 556.60
9101	Comptes de chèques postaux	638 137.25	579 358.98	58 778.27
9101.00	La Poste - CCP	638 137.25	574 368.98	63 768.27
9101.03	La Poste - CCP 15-137687-5		4 990.00	-4 990.00
9102	Banques	432 316.20	473 936.60	-41 620.40
9102.01	BCV - compte courant	432 316.20	473 744.80	-41 428.60
9102.30	Sumup - paiements par cartes		191.80	-191.80
911	Débiteurs et comptes courants	2 234 440.89	2 456 274.32	-221 833.43
9111	Débiteurs	181 144.37	246 497.34	-65 352.97
9111.63	Swisslife - c/c		3 375.75	-3 375.75
9111.71	ONDINE - c/c	99 556.72	106 453.99	-6 897.27
9300.00	Débiteurs	81 587.65	136 667.60	-55 079.95
9112	Impôts à encaisser	2 053 296.52	2 209 776.98	-156 480.46
9112.01	Impôts personnes morales	16 511.51	175 655.87	-159 144.36
9112.02	Impôts personnes physiques	1 627 761.04	1 714 107.84	-86 346.80
9112.03	Impôts à la source	47 189.18	-9 691.32	56 880.50
9112.04	Impôts IA à récupérer	361 834.79	329 704.59	32 130.20
912	Placements du patrimoine financier	7 550 020.25	5 155 990.85	2 394 029.40
9123	Terrains et bâtiments patr. financier	7 550 020.25	5 155 990.85	2 394 029.40
9123.04	Terrains et bâtiments	1.00	1.00	
9123.05	Acquisition - Parcelle N° 20 (P 14/2013)	698 400.00	725 400.00	-27 000.00
9123.07	Acquisition - parcelle N° 9	454 568.90	454 568.90	
9123.08	Créd.-étude + valorisation parcelles N° 20-18/19/21	6 397 050.35	3 976 020.95	2 421 029.40

		2019	2018	Ecart
913	Actifs transitoires	930 249.04	137 058.40	793 190.64
9139	Actifs transitoires	930 249.04	137 058.40	793 190.64
9139.00	Actifs transitoires	923 642.79	130 459.15	793 183.64
9139.01	Impôt anticipé à récupérer	6 606.25	6 599.25	7.00
914	Investissements patrimoine administratif	1 464 055.44	1 373 927.24	90 128.20
9141	Ouvrages génie civil et assainissement	735 493.64	730 894.39	4 599.25
9141.02	Construction d'un trottoir RC 748d+749b	172 055.25	207 055.25	-35 000.00
9141.03	Réalisation de modérateurs de trafic	171 150.04	179 316.04	-8 166.00
9141.04	Déchets - conteneurs Moloch	85 606.80	104 606.80	-19 000.00
9141.05	En Faug - Au Reposoir - gainage des collecteurs EC-EU	108 500.00	115 000.00	-6 500.00
9141.07	Rte des Monts - RC 749b - aménagements communaux	61 197.85	62 644.60	-1 446.75
9141.09	Frâne-Praz de Crêt - gainage collecteur EU	59 271.70	62 271.70	-3 000.00
9141.10	Nant - redimensionnement collecteur EC-EU	77 712.00	77 712.00	0.00
9143	Bâtiments et constructions à amortir	451 574.25	381 670.85	69 903.40
9143.00	Entretien et amélioration des bâtiments communaux	91 000.00	104 000.00	-13 000.00
9143.01	Locaux UAPE - mise en conformité	162 376.85	178 000.00	-15 623.15
9143.02	Ancien et Nouveau collège - remplacement des chaudières	76 000.00	85 500.00	-9 500.00
9143.03	Collège 1900 - création d'une salle de classe	105 980.25	105 980.25	0.00
9143.08	Etude remplacement de la marquise du BP	16 217.15	14 170.85	2 046.30
9145	Forêts et domaines	1.00	1.00	0.00
9145.00	Forêts	1.00	1.00	0.00
9146	Mobilier machines et véhicules à amortir	213 401.00	253 201.00	-39 800.00
9146.00	Mobilier machines et véhicules	1.00	1.00	0.00
9146.01	Lindner Unitrac 112L Drive multilift - acquisition 2017	178 400.00	200 700.00	-22 300.00
9146.16	Logiciel gestion Communal.ch (10/2015)	35 000.00	52 500.00	-17 500.00
9149	Autres biens	63 585.55	8 160.00	55 425.55
9149.02	Plan Général d'Affectation	27 165.55	27 165.55	0.00
9149.03	Villages solidaires	36 420.00	8 160.00	28 260.00

	2019	2018	Ecart
915	Prêts et capitaux de dotations	19 771.00	
9152	Prêts et capitaux de dotations	19 770.00	
9152.01	Prêts et capitaux de dotations	19 770.00	
9153	Titres et papiers valeurs	1.00	
9153.01	Papiers valeurs - actions	1.00	
92	Passif	-10 197 673.59	3 109 674.51
920	Engagements courants	-835 966.06	-132 946.04
9200	Créanciers	-782 886.06	-133 626.04
9200.02	T.V.A. à payer	-972.58	-972.58
9200.03	Salaires - c/c Swisslife	8 926.70	-8 926.70
9200.05	Salaires - c/c assurance accident	1 060.05	-1 060.05
9200.06	Salaires - c/c Caisse AVS	6 548.05	-6 548.05
9200.09	Salaires - Salaires nets à payer	-18 535.60	2 391.05
9200.01	Créanciers	-647 259.22	-118 509.71
9206	Comptes courants créanciers	-53 760.00	680.00
9206.00	Dépôts cartes déchetterie	-3 760.00	680.00
9206.02	Garantie - remise en état du domaine public	-50 000.00	
921	Dettes à court terme	-3 000 000.00	-2 000 000.00
9210	Banques	-3 000 000.00	-2 000 000.00
9210.01	Emprunts à court terme	-3 000 000.00	-2 000 000.00
922	Emprunts à moyen et long terme	-800 000.00	5 950 000.00
9220	Emprunts hypothécaires	-800 000.00	5 950 000.00
9220.00	BCV, 0.83% 31.01.2019 - 31.01.2031	-4 000 000.00	4 000 000.00
9220.01	R. GENEVOISES: 2% 26.05.14 au 30.05.34	-750 000.00	-50 000.00
9220.09	Compenswiss, 0.15 % 12.12.19 au 12.12.29	-2 000 000.00	2 000 000.00

	2019	2018	Ecart
923 Engagem. établiss. et fonds spéciaux	-83 450.34	-83 450.34	
9233 Fonds et dotations	-83 450.34	-83 450.34	
9233.50 Fonds pour les écoles	-675.50	-675.50	
9233.60 Fonds pour les oeuvres sociales	-64 774.84	-64 774.84	
9233.61 Fonds Wiesmann	-18 000.00	-18 000.00	
925 Passifs transitoires	-223 136.60	-931 842.20	-708 705.60
9259 Passifs transitoires	-223 136.60	-931 842.20	-708 705.60
9259.00 Passifs transitoires	-220 953.35	-929 598.60	-708 645.25
9259.01 Avances s/débiteurs	-2 183.25	-2 243.60	-60.35
928 Financements spéciaux, fonds réserve	-3 614 558.21	-3 613 232.06	1 326.15
9280 Fonds alimentés par recettes affectées	-417 786.76	-393 583.36	24 203.40
9280.01 Fonds pour abris PCi	-43 483.40	-43 483.40	
9280.08 Fonds : épuration des eaux	-374 303.36	-350 099.96	24 203.40
9281 Fonds renouvellements et rénovations	-340 924.00	-363 801.25	-22 877.25
9281.01 Fonds développement durable	-80 774.00	-80 774.00	
9281.02 Fonds renouvellement matériel de bureaux		-38 339.50	-38 339.50
9281.03 Fonds renouvellement bris de glace		-3 274.75	-3 274.75
9281.04 Provision pour défalcation et déb. dout.	-254 500.00	-236 513.00	17 987.00
9281.06 Fonds renouvellement arbres	-5 650.00	-4 900.00	750.00
9282 Fonds de réserve	-2 855 847.45	-2 855 847.45	
9282.03 Fonds de réserve utilité publique	-1 855 847.45	-1 855 847.45	
9282.10 Fonds de réserve pour investissements futurs	-1 000 000.00	-1 000 000.00	
929 Capital	-933 182.93	-933 182.93	
9290 Capital	-933 182.93	-933 182.93	
9290.00 Capital	-933 182.93	-933 182.93	
Total bilan	-35 301.43	35 301.43	

LISTE GENERALE DES INVESTISSEMENTS

PATRIMOINE ADMINISTRATIF										2018				2019				2020																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
Préavis										2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050	2051	2052	2053	2054	2055	2056	2057	2058	2059	2060	2061	2062	2063	2064	2065	2066	2067	2068	2069	2070	2071	2072	2073	2074	2075	2076	2077	2078	2079	2080	2081	2082	2083	2084	2085	2086	2087	2088	2089	2090	2091	2092	2093	2094	2095	2096	2097	2098	2099	2100	2101	2102	2103	2104	2105	2106	2107	2108	2109	2110	2111	2112	2113	2114	2115	2116	2117	2118	2119	2120	2121	2122	2123	2124	2125	2126	2127	2128	2129	2130	2131	2132	2133	2134	2135	2136	2137	2138	2139	2140	2141	2142	2143	2144	2145	2146	2147	2148	2149	2150	2151	2152	2153	2154	2155	2156	2157	2158	2159	2160	2161	2162	2163	2164	2165	2166	2167	2168	2169	2170	2171	2172	2173	2174	2175	2176	2177	2178	2179	2180	2181	2182	2183	2184	2185	2186	2187	2188	2189	2190	2191	2192	2193	2194	2195	2196	2197	2198	2199	2200	2201	2202	2203	2204	2205	2206	2207	2208	2209	2210	2211	2212	2213	2214	2215	2216	2217	2218	2219	2220	2221	2222	2223	2224	2225	2226	2227	2228	2229	2230	2231	2232	2233	2234	2235	2236	2237	2238	2239	2240	2241	2242	2243	2244	2245	2246	2247	2248	2249	2250	2251	2252	2253	2254	2255	2256	2257	2258	2259	2260	2261	2262	2263	2264	2265	2266	2267	2268	2269	2270	2271	2272	2273	2274	2275	2276	2277	2278	2279	2280	2281	2282	2283	2284	2285	2286	2287	2288	2289	2290	2291	2292	2293	2294	2295	2296	2297	2298	2299	2300	2301	2302	2303	2304	2305	2306	2307	2308	2309	2310	2311	2312	2313	2314	2315	2316	2317	2318	2319	2320	2321	2322	2323	2324	2325	2326	2327	2328	2329	2330	2331	2332	2333	2334	2335	2336	2337	2338	2339	2340	2341	2342	2343	2344	2345	2346	2347	2348	2349	2350	2351	2352	2353	2354	2355	2356	2357	2358	2359	2360	2361	2362	2363	2364	2365	2366	2367	2368	2369	2370	2371	2372	2373	2374	2375	2376	2377	2378	2379	2380	2381	2382	2383	2384	2385	2386	2387	2388	2389	2390	2391	2392	2393	2394	2395	2396	2397	2398	2399	2400	2401	2402	2403	2404	2405	2406	2407	2408	2409	2410	2411	2412	2413	2414	2415	2416	2417	2418	2419	2420	2421	2422	2423	2424	2425	2426	2427	2428	2429	2430	2431	2432	2433	2434	2435	2436	2437	2438	2439	2440	2441	2442	2443	2444	2445	2446	2447	2448	2449	2450	2451	2452	2453	2454	2455	2456	2457	2458	2459	2460	2461	2462	2463	2464	2465	2466	2467	2468	2469	2470	2471	2472	2473	2474	2475	2476	2477	2478	2479	2480	2481	2482	2483	2484	2485	2486	2487	2488	2489	2490	2491	2492	2493	2494	2495	2496	2497	2498	2499	2500	2501	2502	2503	2504	2505	2506	2507	2508	2509	2510	2511	2512	2513	2514	2515	2516	2517	2518	2519	2520	2521	2522	2523	2524	2525	2526	2527	2528	2529	2530	2531	2532	2533	2534	2535	2536	2537	2538	2539	2540	2541	2542	2543	2544	2545	2546	2547	2548	2549	2550	2551	2552	2553	2554	2555	2556	2557	2558	2559	2560	2561	2562	2563	2564	2565	2566	2567	2568	2569	2570	2571	2572	2573	2574	2575	2576	2577	2578	2579	2580	2581	2582	2583	2584	2585	2586	2587	2588	2589	2590	2591	2592	2593	2594	2595	2596	2597	2598	2599	2600	2601	2602	2603	2604	2605	2606	2607	2608	2609	2610	2611	2612	2613	2614	2615	2616	2617	2618	2619	2620	2621	2622	2623	2624	2625	2626	2627	2628	2629	2630	2631	2632	2633	2634	2635	2636	2637	2638	2639	2640	2641	2642	2643	2644	2645	2646	2647	2648	2649	2650	2651	2652	2653	2654	2655	2656	2657	2658	2659	2660	2661	2662	2663	2664	2665	2666	2667	2668	2669	2670	2671	2672	2673	2674	2675	2676	2677	2678	2679	2680	2681	2682	2683	2684	2685	2686	2687	2688	2689	2690	2691	2692	2693	2694	2695	2696	2697	2698	2699	2700	2701	2702	2703	2704	2705	2706	2707	2708	2709	2710	2711	2712	2713	2714	2715	2716	2717	2718	2719	2720	2721	2722	2723	2724	2725	2726	2727	2728	2729	2730	2731	2732	2733	2734	2735	2736	2737	2738	2739	2740	2741	2742	2743	2744	2745	2746	2747	2748	2749	2750	2751	2752	2753	2754	2755	2756	2757	2758	2759	2760	2761	2762	2763	2764	2765	2766	2767	2768	2769	2770	2771	2772	2773	2774	2775	2776	2777	2778	2779	2780	2781	2782	2783	2784	2785	2786	2787	2788	2789	2790	2791	2792	2793	2794	2795	2796	2797	2798	2799	2800	2801	2802	2803	2804	2805	2806	2807	2808	2809	2810	2811	2812	2813	2814	2815	2816	2817	2818	2819	2820	2821	2822	2823	2824	2825	2826	2827	2828	2829	2830	2831	2832	2833	2834	2835	2836	2837	2838	2839	2840	2841	2842	2843	2844	2845	2846	2847	2848	2849	2850	2851	2852	2853	2854	2855	2856	2857	2858	2859	2860	2861	2862	2863	2864	2865	2866	2867	2868	2869	2870	2871	2872	2873	2874	2875	2876	2877	2878	2879	2880	2881	2882	2883	2884	2885	2886	2887	2888	2889	2890	2891	2892	2893	2894	2895	2896	2897	2898	2899	2900	2901	2902	2903	2904	2905	2906	2907	2908	2909	2910	2911	2912	2913	2914	2915	2916	2917	2918	2919	2920	2921	2922	2923	2924	2925	2926	2927	2928	2929	2930	2931	2932	2933	2934	2935	2936	2937	2938	2939	2940	2941	2942	2943	2944	2945	2946	2947	2948	2949	2950	2951	2952	2953	2954	2955	2956	2957	2958	2959	2960	2961	2962	2963	2964	2965	2966	2967	2968	2969	2970	2971	2972	2973	2974	2975	2976	2977	2978	2979	2980	2981	2982	2983	2984	2985	2986	2987	2988	2989	2990	2991	2992	2993	2994	2995	2996	2997	2998	2999	3000	3001	3002	3003	3004	3005	3006	3007	3008	3009	3010	3011	3012	3013	3014	3015	3016	3017	3018	3019	3020	3021	3022	3023	3024	3025	3026	3027	3028	3029	3030	3031	3032	3033	3034	3035	3036	3037	3038	3039	3040	3041	3042	3043

compte	nature	nombre	désignation	valeur nominale	amortissements remboursements	valeur comptable au 31.12.2019	valeur fiscale
SITUATION AU 31.12.2019							
Prêts et capitaux de dotations							
9152.01	actions	1 027	Holdigaz SA	19 770.00	-	19 770.00	665 508.00
9152.01	actions	380	Romande Energie Holding SA	10 270.00	-	10 270.00	209 508.00
				9 500.00	-	9 500.00	456 000.00
Titres et papiers valeurs							
				108 380.00	108 379.00	1.00	250.00
9153.01	parts sociales	3	La Forestière	750.00	750.00	-	
9153.01	ceps de vignes	6	Ass. Viticole Villeneuve	1 080.00	1 080.00	-	
9153.01	parts	10	Coopérative des Pléiades	3 000.00	3 000.00	-	
9153.01	actions	2	CRIDEC	2 000.00	2 000.00	-	
9153.01	actions	5	Les Diablerets Glacier 3000	2 500.00	2 500.00	-	
9153.01	actions "A"	11	Navigation sur le Léman (CGN)	1 100.00	1 100.00	-	
9153.01	actions "B"	12	Navigation sur le Léman (CGN)	1 200.00	1 200.00	-	
9153.01	parts sociales	1	Pinte vaudoise de Ballenberg	250.00	250.00	-	
9153.01	actions	56	SATOM	5 600.00	5 600.00	-	
9153.01	parts sociales	13	Sté coopérative Immobilière Logacop	1 300.00	1 300.00	-	
9153.01	actions	1 000	Transports Montreux-Vevey-Riviera	10 000.00	9 999.00	1.00	250.00
9153.01	actions	796	Transports Publics VMCV	79 600.00	79 600.00	-	

situation	nature	n° parcelle	surface en m²	estimation fiscale	valeur comptable au 31.12.2019	n° police ECA	valeur ECA indice 125
PATRIMOINE FINANCIER							
			186 697	1 222 700.00	7 550 020.25		924 583.46
Bâtiments divers							
			4 226	1 120 000.00	7 550 019.25		442 393.18
Poste 4	Habitation	9	1 213	360 000.00	454 568.90	43	424 764.97
Sent. du Molard 5	Remise	18	253	-			
Sent. du Molard 5	Remise	19	344	-			
Habitation							
Rue des Bourgeois 3	Habitation	21	1 612	120 000.00	6 397 050.35		
Couvert							
Sent. du Molard 7	Habitation	20	804	640 000.00		33	17 628.21
Terrain							
		20			698 400.00		
			182 471	102 700.00	1.00		482 190.28
Forêts + terrains							
Chardonne - Aux Barussels	Champs, pré, pâturage, forêt	2947	14 112	4 400.00	1.00		-
Chardonne - Bois du Dévin	Forêt, route, chemin	2949	24 666	6 100.00	-		-
Chardonne - En Praz-Bouritaz	Forêt	2971	5 801	1 200.00	-		-
Chardonne - En Praz-Bouritaz	Forêt	2972	2 417	500.00	-		-
Chardonne - Es Côtes-de-Joux	Forêt	2987	1 473	300.00	-		-
Chardonne - Es Côtes-de-Joux	Forêt	3001	2 775	500.00	-		-
En Faug / En Sery	Pré-champ	103	5 581	-	-		-
En Sery	Forêt (ancien réservoir)	176	3 163	2 000.00	-		-
En Rauloz	Forêt	231	6 396	4 000.00	-		-
En Rauloz	Forêt	233	2 560	2 000.00	-		-
En Rauloz	Forêt (réservoir = point culminant de Jongny)	234	5 864	5 000.00	-		-
En Rauloz	Forêt / Refuge forestier	235	43 796	-	-	834	482 190.28
En Rauloz	Forêt	291	8 278	7 500.00	-		-
En Praz-Corbon	Forêt	309	7 858	6 000.00	-		-
Aux Creux-de-Terre	Forêt	310	22 212	7 200.00	-		-
Bois-à-Chexbres	Forêt	311	12 738	10 000.00	-		-
Au Dévin	Forêt	322	6 571	5 000.00	-		-
En la Léchaire	Pré-champ	372	1 002	-	-		-
Les Allours	Vignes	401	3 880	33 000.00	-		-
Les Allours	Vignes	411	1 058	8 000.00	-		-
Les Allours	Place-jardin	416	270	-	-		-

situation	nature	n° parcelle	surface en m²	estimation fiscale	valeur comptable au 31.12.2019	n° police ECA	valeur ECA indice 125
PATRIMOINE ADMINISTRATIF		15 694		580 000.00	-		17 334 609.01
Bâtiments administratifs et techniques		8 769		505 000.00	-		17 312 173.11
Poste 7	Salle polyvalente	4	1 363	-	-	568	8 120 661.46
Fontaine 1/3	Collège	7	4 466	-	-	15	2 840 719.02
Poste 2	Voirie			-	-	16	39 529.92
	Habitation			-	-	13	1 142 521.37
	Collège			-	-	475	2 743 015.64
Le Reposoir	Bâtiment (DDP => 26.04.2083)	460	284	-	-	480	-
La Combettaz	Bâtiment (CFA)	483	503	5 000.00	-		-
Carrefour Chaudette	Abri pour voyageurs			-		588	15 277.78
Sous-Jongny	Abri pour voyageurs			-		586	12 500.00
Route de Châtel-St-Denis 38	Bâtiment administratif	676	2 153	500 000.00	-	717	2 337 791.67
	Couvert (abri et cabine de téléphone)			-	-	587	41 666.67
Route de Châtel-St-Denis	Abri pour voyageurs			-		260	12 500.00
Route de Châtel-St-Denis	Abri pour voyageurs			-	-	569	5 989.58
Terrains		6 925		75 000.00	-		22 435.90
Le Suchet	Remise	116	2 979	-	-	234	22 435.90
En Crotabert / Le Laviau	parking + rampe de skate	118	2 460	-	-		-
En Bergère / En Praz Maigroz	Place de jeux	137	1 486	75 000.00	-		-

FONDS DE RESERVES ET RENOUVELLEMENTS

Comptes 2019

Compte	Dénomination	01.01.2019	Prélèvements 2019	Attributions 2019	31.12.2019	Réservé par préavis
	<u>Fonds alimentés par des recettes affectées</u>					
9280.01	Réserve taxes comp. abris PCi	43 483.40	0.00	0.00	43 483.40	0.00
9280.08	Réserve collecteurs	350 099.96	0.00	24 203.40	374 303.36	0.00
					417 786.76	0.00
	<u>Fonds de renouvel. et rénovations.</u>					
9281.01	Fds développement durable	80 774.00	0.00	0.00	80 774.00	0.00
9281.02	Fds renouv. équipement bureaux	38 339.50	38 339.50	0.00	0.00	0.00
9281.03	Fds renouv. bris de glace	3 274.75	3 274.75	0.00	0.00	0.00
9281.04	Provision pour défalcation et débiteurs douteux	236 513.00	67 567.17	85 554.17	254 500.00	0.00
9281.06	Réserve remplacement arbres	4 900.00	0.00	750.00	5 650.00	0.00
					340 924.00	0.00
	<u>Fonds de réserve</u>					
9282.03	Réserve fonds d'utilité publique	1 855 847.45	0.00	0.00	1 855 847.45	715 354.00
9282.10	Fonds de réserve pour investissements futurs	1 000 000.00	0.00	0.00	1 000 000.00	1 000 000.00
					2 855 847.45	1 715 354.00
	TOTAUX	3 613 232.06	109 181.42	110 507.57	3 614 558.21	1 715 354.00

SITUATION AU 31.12.2019

Association de communes, ententes intercommunales et autres regroupement de droit public	Forme juridique	Nom du réviseur agréé ou expert-réviseur agréé (cas échéant)
Association Régionale d'Action Sociale de la Riviera (ARAS)	Association de communes	SCF Révision SA, Vevey
Association Scolaire Intercommunale du Cercle de Corsier (ASIC)	Association de communes	Fiduciaire Jean-Christophe Gross SA, Vevey
Association Sécurité Riviera (ASR)	Association de communes	Fidal Fiduciaire Lambelet SA, Lausanne
Commission intercommunale de la taxe de séjour	Entente intercommunale	BDO SA, Lausanne
Commission Intercommunale de Lavaux (CIL)	Entente intercommunale	Aucun
Communauté Intercommunale d'Equipement du Haut-Léman (CIEHL)	Entente intercommunale	PFK Fiduciaire SA, Lausanne
Fonds culturel de la Riviera (FCR)	Entente intercommunale	PFK Fiduciaire SA, Lausanne
Service Intercommunal de Gestion (SIGE)	Association de communes	Fiduciaire Jean-Christophe Gross SA, Vevey

Rapport de l'auditeur sur les comptes communaux

Au conseil communal de la Commune de Jongny

En notre qualité d'auditeur et conformément à notre mandat, nous avons effectué l'audit des comptes communaux ci-joints de la Commune de Jongny, comprenant le bilan, le compte de fonctionnement, le tableau des investissements, la liste des engagements hors bilan et le rappel des ententes intercommunales pour l'exercice arrêté au 31 décembre 2019.

Responsabilité de la Municipalité

La responsabilité de l'établissement des comptes communaux, conformément aux dispositions légales cantonales, incombe à la Municipalité. Cette responsabilité comprend la conception, la mise en place et le maintien d'un système de contrôle interne relatif à l'établissement et la présentation des comptes communaux afin que ceux-ci ne contiennent pas d'anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs. En outre, la Municipalité est responsable de l'application de méthodes comptables appropriées, ainsi que des estimations comptables adéquates.

Responsabilité de l'Auditeur

Notre responsabilité consiste, sur la base de notre audit, à exprimer une opinion sur les comptes communaux. Nous avons effectué notre audit conformément au règlement sur la comptabilité des communes (RCCom), aux directives de révision édictée par le Département des institutions et de la sécurité (DIS) et à la recommandation d'audit suisse 60 Audit et rapport de l'auditeur de comptes communaux. Selon cette recommandation d'audit, nous devons respecter les règles d'éthique professionnelle ainsi que planifier et réaliser l'audit de façon à pouvoir constater avec une assurance raisonnable que les comptes communaux ne contiennent pas d'anomalies significatives.

Un audit inclut la mise en œuvre de procédures d'audit en vue de recueillir des éléments probants concernant les valeurs et les informations fournies dans les comptes communaux. Le choix des procédures d'audit relève du jugement de l'auditeur, de même que l'évaluation des risques que les comptes communaux puissent contenir des anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs. Lors de l'évaluation de ces risques, l'auditeur prend en compte le système de contrôle interne relatif à l'établissement des comptes communaux, pour définir les procédures d'audit adaptées aux circonstances, et non pas dans le but d'exprimer une opinion sur l'existence et l'efficacité de celui-ci. Un audit comprend, en outre, une évaluation de l'adéquation des méthodes comptables appliquées, du caractère plausible des estimations comptables effectuées ainsi qu'une appréciation de la présentation des comptes communaux dans leur ensemble. Nous estimons que les éléments probants recueillis constituent une base suffisante et adéquate pour former notre opinion d'audit.

Nous attestons que nous remplissons les exigences légales d'agrément conformément à la loi sur la surveillance de la révision (LSR), de connaissances techniques et d'indépendance conformément aux directives de révision édictée par le Département des institutions et de la sécurité (DIS) et qu'il n'existe aucun fait incompatible avec notre indépendance.

Opinion d'audit


Selon notre appréciation, les comptes communaux annuels pour l'exercice arrêté au 31 décembre 2019, sont conformes à la loi sur les communes du 28 février 1956 et au règlement cantonal sur la comptabilité des communes du 14 décembre 1979.

Lausanne, le 6 avril 2020

BDO SA



Jürg Gehring
Expert-réviseur agréé



pp Valmir Haxhosaj
Expert-réviseur agréé
Réviseur responsable

CERCLE DE CORSIER

BUREAU TECHNIQUE INTERCOMMUNAL

COMPTES 2019

Version 1.2 - 04.03.2020

Commentaires des Comptes 2019

PERSONNEL

3011.00 Salaires	Effectif au complet
3030.00 Charges sociales	
3060.00 Indemnités de déplacement	
3080.00 Personnel intérimaire	
3090.00 Recrutement du personnel	
3091.00 Formation du personnel	Dont CHF 4'228.45 liés à la sécurité au travail
4361.00 Remboursement de traitements	Indemnités perte de gain "accident"

FRAIS d'EXPLOITATION

3101.00 Fournitures de bureau	
3102.00 Abonnements et cotisations	
3109.00 Photocopieuse	
3112.00 Informatique (achat matériel)	Aucun achat effectué en 2019
3113.00 Achat de machines/mat.exploit./mobilier	Dont achat d'un scanner grand format
3135.00 Achats directs par BTI	Orthophotos, panneaux signalisation écoclip, achats directs
3141.00 Entretien divers	
3150.00 Informatique (maintenance)	Mise en place d'une gestion électronique des documents
3161.00 Location bureaux (y c. chauffage et éclairage)	
3181.00 Taxes postales	
3182.00 Communications (tél.)	
3182.01 Communications (natel)	
3185.00 Frais d'administration	
3186.00 Assurances (R.C., ECA, vol)	
3189.01 Màj des données cadastrales	
3189.02 Conciergerie	
3199.00 Frais divers	Selon décompte horaire effectif

Comptes 2019

PERSONNEL

3011.00	Salaires	824'973.50
3030.00	Charges sociales	226'890.35
3060.00	Indemnités de déplacement	12'821.00
3080.00	Personnel intérimaire	-
3090.00	Recrutement du personnel	-
3091.00	Formation du personnel	10'788.45
4361.00	Remboursement de traitements	-7'772.80

TOTAL "PERSONNEL"

COMPTES 2019		BUDGET 2019		COMPTES 2018
824'973.50 226'890.35 12'821.00 - - 10'788.45 -7'772.80		813'800.00 225'800.00 13'000.00 - - 12'500.00 -		797'537.60 214'940.25 12'799.40 - - 11'169.80 -2'789.15
1'067'700.50		1'065'100.00		1'033'657.90
2'316.45 1'892.00 8'473.85 - 12'444.90 10'456.55 405.00 48'833.15 88'544.00 1'322.60 6'974.10 2'573.50 8'821.00 6'514.00 800.00 10'573.30 3'814.80		3'000.00 1'900.00 8'000.00 5'000.00 16'000.00 7'800.00 1'500.00 54'100.00 88'600.00 2'000.00 7'300.00 3'000.00 9'000.00 6'500.00 1'500.00 10'500.00 4'500.00		2'700.65 1'312.55 7'403.40 4'366.60 3'369.85 15'849.30 5'705.95 17'271.40 87'944.00 1'656.00 5'530.90 2'329.25 8'853.75 5'283.65 1'600.00 10'606.10 4'836.40
214'759.20		230'200.00		186'619.75
1'282'459.70		1'295'300.00		1'220'277.65
359'866.65 316'142.60 347'060.60 259'389.85	25.813% 21.881% 32.172% 20.134%	334'350.00 283'430.00 416'730.00 260'790.00	29.067% 22.503% 28.869% 19.561%	354'694.35 274'602.10 352'281.70 238'699.50
1'282'459.70	100.000%	1'295'300.00	100.000%	1'220'277.65

Total de ctrl

-0.00

0.00

0.00

Répartition des charges entre les communes

PERSONNEL

3011.00 Salaires	H. eff.
3030.00 Charges sociales	H. eff.
3060.00 Indemnités de déplacement	H. eff.
3080.00 Personnel intérimaire	H. eff.
3090.00 Recrutement du personnel	4/4
3091.00 Formation du personnel	4/4
4361.00 Remboursement de traitements	H. eff.

TOTAL "PERSONNEL"

FRAIS d'EXPLOITATION

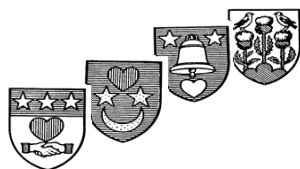
3101.00 Fournitures de bureau	% moy.
3102.00 Abonnements et cotisations	% moy.
3109.00 Photocopieuse	% moy.
3112.00 Informatique (achat matériel)	4/4
3113.00 Achat de machines/mat.exploit./mobilier	4/4
3135.00 Achats directs par BTI	Déc. ind.
Achats directs par BTI	4/4
3141.00 Entretien divers	% moy.
3150.00 Informatique (maintenance - Cartoriviera)	Déc. ind.
Informatique (maintenance)	4/4
3161.00 Location bureaux (y c. chauffage & éclairage)	% moy.
3181.00 Taxes postales	% moy.
3182.00 Communications (tél.)	% moy.
3182.01 Communications (natel)	% moy.
3185.00 Frais d'administration	% moy.
3186.00 Assurances (R.C., ECA, vol)	% moy.
3189.01 Mâj des données cadastrales	Déc. ind.
Mâj des données cadastrales	4/4
3189.02 Conciergerie	% moy.
3199.00 Frais divers	% moy.

TOTAL "FRAIS d'EXPLOITATION"

COÛT de FONCTIONNEMENT du BTI

H. eff.	= selon ventilation des heures individuelles effectives
% moy.	= selon répartition globale (moyenne) des heures payées
4/4	= divisé par 4
Déc. ind.	= selon détail par commune

Corsier	Corseaux	Chardonne	Jongny
234'759.62	203'569.22	222'701.73	163'942.92
64'565.34	55'987.12	61'249.09	45'088.80
3'648.42	3'163.69	3'461.03	2'547.85
-	-	-	-
-	-	-	-
2'697.11	2'697.11	2'697.11	2'697.11
-2'211.88	-1'918.00	-2'098.27	-1'544.65
303'458.62	263'499.14	288'010.69	212'732.04
626.86	569.72	642.89	476.98
512.00	465.33	525.09	389.58
2'293.11	2'084.10	2'351.78	1'744.86
-	-	-	-
3'111.23	3'111.23	3'111.23	3'111.23
2'552.10	2'134.95	4'254.40	1'582.25
-16.79	-16.79	-16.79	-16.79
109.60	99.61	112.40	83.39
-	-	-	-
12'208.29	12'208.29	12'208.29	12'208.29
23'960.94	21'776.92	24'573.95	18'232.19
357.91	325.29	367.07	272.34
1'887.26	1'715.24	1'935.55	1'436.04
696.42	632.94	714.23	529.91
2'387.06	2'169.48	2'448.13	1'816.34
1'628.50	1'628.50	1'628.50	1'628.50
-	-	-	-
200.00	200.00	200.00	200.00
2'861.25	2'600.45	2'934.45	2'177.16
1'032.33	938.23	1'058.74	785.51
56'408.03	52'643.46	59'049.90	46'657.79
359'866.65 28.061%	316'142.60 24.651%	347'060.60 27.062%	259'389.85 20.226%
1'282'459.70 100.00%			

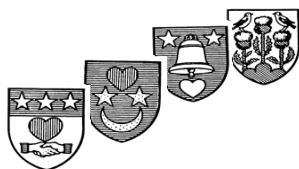


CORSIER-SUR-VEVEY

Déchèterie provisoire de Praz-Libon

COMPTES 2019

Version 1.1 - 26.02.2020



Commentaires des Comptes 2019

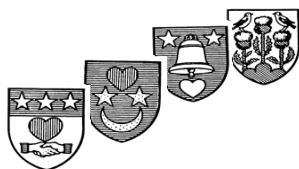
REVENUS

4354.06 Rétrocession verre et divers
4354.01 Rétrocession PET
4354.02 Rétrocession équip. électroniques
4354.03 Rétrocession papiers
4354.04 Rétrocession alu / fer blanc
4354.05 Rétrocession cuivre / cannettes / ferraille mélangée
4354.09 Rétrocession autres et divers
4359.03 Encaissements cartes "entreprise"

TOTAL "REVENUS"

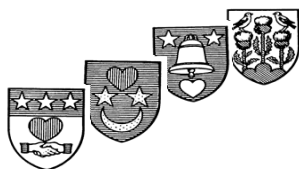
FRAIS d'EXPLOITATION

3080.00 Personnel	Selon convention avec SATOM
3120.00 Eau, énergie, combustible,...	
3113.00 Achat matériel/équipement	Installation ressourcerie et divers achats
3141.00 Entretien/travaux divers	Diverses interventions suites à pannes sur compacteurs
3161.00 Location du sol	950 m2 à CHF 7.00/an
3163.00 Location des infrastructures	
3182.00 Frais de téléphone et internet	
3185.00 Frais d'administration	Dont gestion comptable assurée par Corsier pour CHF 8'449.00
3186.00 Assurances et frais divers	
3188.00 Transport et élimination	Selon volumes et coûts 2019



Comptes 2019

				COMPTES 2019					BUDGET 2019					COMPTES 2018
REVENUS														
4354.06	Rétrocession verre et divers			4'422.00				3'200.00					4'118.30	
4354.02	Rétrocession PET			1'559.75				600.00					699.40	
4354.02	Rétrocession équip. électroniques			14'322.95				5'000.00					11'621.95	
4354.03	Rétrocession papiers			986.05				2'000.00					1'044.70	
4354.04	Rétrocession alu / fer blanc			7'611.95				1'500.00					7'949.90	
4354.05	Rétrocession cuivre / cannettes / ferraille mélangée			321.80				1'200.00					1'567.05	
4354.09	Rétrocession autres et divers			464.20				11'500.00					3'817.45	
4359.03	Encaissements cartes "entreprise"			2'108.00				2'500.00					2'360.80	
TOTAL "REVENUS"				31'796.70					27'500.00					33'179.55
FRAIS d'EXPLOITATION														
3080.00	Personnel			127'624.80				128'000.00					127'624.80	
3120.00	Eau, énergie, combustible,...			1'745.85				2'000.00					1'661.25	
3113.00	Achat matériel/équipement			14'920.10				25'000.00					32'600.00	
3141.00	Entretien/travaux divers			11'072.60				7'000.00					3'246.85	
3161.00	Location du sol			6'650.00				6'650.00					6'650.00	
3163.00	Location des infrastructures			2'736.60				3'100.00					3'022.10	
3182.00	Frais de téléphone et internet			1'396.70				1'200.00					1'155.80	
3185.00	Frais d'administration			12'425.25				9'000.00					8'657.70	
3186.00	Assurances et frais divers			987.00				1'000.00					759.60	
3188.00	Transport et élimination			238'885.05				185'000.00					203'441.25	
TOTAL "FRAIS d'EXPLOITATION"				418'443.95					367'950.00					388'819.35
COÛT de FONCTIONNEMENT de la déchèterie				386'647.25					340'450.00					355'639.80
REPARTITION INTERCOMMUNALE														
Corsier	⇒	3'386	33.376%	129'047.55	33.442%			113'852.10	33.442%				118'931.85	
Corseaux	⇒	2'282	22.494%	86'971.80	22.541%			76'739.55	22.541%				80'163.40	
Chardonne	⇒	2'941	28.990%	112'087.70	28.764%			97'927.55	28.764%				102'296.80	
Jongny	⇒	1'536	15.140%	58'540.20	15.254%			51'930.80	15.254%				54'247.75	
TOTAL REPARTITION				38.11	100.000%	386'647.25	100.000%	340'450.00	100.000%	355'639.80				
				par habitant										
Total de ctrl					0.00			0.00			0.00			



Statistiques 2018/2019

Corsier ⇒

Corseaux ⇒

Chardonne ⇒

Jongny ⇒

1'618.37 tonnes représentant ⇒

2018			
Passages	%	Population *	%
7'814	34.11%	3'396	33.44%
5'283	23.06%	2'289	22.54%
6'229	27.19%	2'921	28.76%
3'584	15.64%	1'549	15.25%
22'910	100.00%	10'155	100.00%

* au 31.12.2017

Corsier ⇒

Corseaux ⇒

Chardonne ⇒

Jongny ⇒

1'686.46 tonnes représentant ⇒

2019			
Passages	%	Population **	%
7'820	33.75%	3'386	33.38%
5'392	23.27%	2'282	22.49%
6'376	27.51%	2'941	28.99%
3'585	15.47%	1'536	15.14%
23'173	100.00%	10'145	100.00%

** au 31.12.2018

Corsier ⇒

Corseaux ⇒

Chardonne ⇒

Jongny ⇒

68.09 tonnes représentant ⇒
(soit une augmentation de 4.21%)

Variation 2018/2019			
Passages	%	Population	%
6	0.077%	-10	-0.294%
109	2.063%	-7	-0.306%
147	2.360%	20	0.685%
1	0.028%	-13	-0.839%
263	1.148%	-10	-0.098%



SERVICE D'ACCUEIL EXTRASCOLAIRE

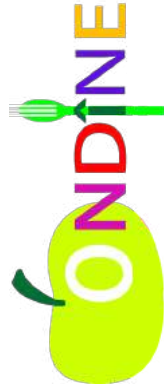
COMPTES 2019

Validés en séance de CoDir le 25.02.2020

Structures d'accueil extrascolaire du cercle de Corsier COMPTES 2019

		Comptes 2019		Budget 2019		Comptes 2018	
		Charges	Revenus	Charges	Revenus	Charges	Revenus
110	ONDINE	1 826 436.88	1 826 436.88	1 658 200.00	1 658 200.00	1 601 497.66	1 601 497.66
110.3011	Traitement du personnel	935 631.00		791 800.00		837 586.40	
110.3030	Assurances sociales	86 205.80		73 900.00		72 090.45	
110.3040	Caisse de pension et de prévoyance	115 846.05		107 700.00		113 005.95	
110.3050	Assurances accidents	34 619.50		33 900.00		34 083.50	
110.3061	Frais pour usage du véhicule privé	1 293.45		1 700.00		-	
110.3080	Personnel intérimaire	6 330.75					
110.3090	Formation + autres charges du personnel	-		-		7 597.70	
110.3091	Frais de formation professionnelle	2 038.90		8 000.00		-	
110.3101	Imprimés et fournitures de bureau	8 061.15		6 500.00		4 985.05	
110.3111	Achat de matériel informatique	10 340.20		10 000.00		-	
110.3113	Achat de mobilier éducatif	672.35		4 000.00		6 007.05	
110.3116	Achat de matériel éducatif	6 483.90		6 000.00		4 423.00	
110.3131	Achat de produits alimentaires	332 940.45		350 000.00		307 864.90	
110.3132	Achat pharmacies et premiers secours	1 027.50		1 200.00		-	
110.3151	Entretien du matériel informatique	58 280.05		55 000.00		5 002.85	
110.3161	Loyers UAPE + postes administratifs	176 962.20		177 000.00		176 962.20	
110.3170	Réceptions et manifestations	4 538.55		3 000.00		2 576.15	
110.3171	Sorties et animations pédagogiques	-		2 100.00		-	
110.3181	Frais de port, taxes et divers	6 045.02		6 000.00		5 939.21	
110.3182	Téléphone et fax	214.20		400.00		199.40	
110.3184	Frais contentieux et poursuites	570.60		600.00		287.70	
110.3185	Honoraires et frais d'expertise	35 276.70		18 200.00		22 450.15	
110.3186	Assurance tiers, choses, RC	432.60					
110.3193	Cotisations à des institutions	1 132.40		1 200.00		436.00	
110.3330	Pertes sur débiteurs	965.00					
110.3809	Attribution à provision	528.56					
110.4331	Participation des parents		834 025.20		780 000.00		768 595.65
110.4336	Remboursements de tiers		70 873.55				21 016.70
110.4370	Intérêts moratoires		1 510.51		500.00		638.35
110.4520	Participation des communes		919 062.62		877 700.00		810 810.96
110.4809	Prélèvement provision débiteurs		965.00				436.00

110.3011	Traitement du personnel EPT effectifs au 31.12.2019 = 13.51 (budget 2019 = 12.285) Poste de responsable pédagogique doublé plusieurs mois en raison d'un congé maternité et précédé d'une absence maladie. Postes du personnel éducatif doublés en raison d'absences maladie et de libération anticipée. Voir compte 110.4336 remboursements de tiers.
110.3080	Personnel intérimaire Collaboration avec une société de placement depuis la rentrée scolaire 2019 (remplacements).
110.3170	Réceptions et manifestations Repas organisés à l'occasion du départ des collaborateurs.
110.3185	Honoraires et frais d'expertise Y compris heures de gestion effectuées par la présidente du CODIR ainsi que du responsable RH de la commune de Jongny (fr. 17'202.40).
110.3186	Assurance tiers, choses, RC Participation à la police de protection juridique de l'administration communale.
110.4336	Remboursement de tiers Participation SESAF fr. 42'045.90 Remboursement de traitements (assurance) fr. 21'061.60 Remboursement convention de formation fr. 6'434.20 Redistribution taxe CO2 fr. 722.35 Caisse AVS déduction déclaration informatique fr. 609.50



SERVICE D'ACCUEIL EXTRASCOLAIRE
p.d Administration Communale Boursier Communal
Rte de Châtel 38 Case postale 80 1805 Jongny
021/ 921.64.84

Communes	Habitants (50% des coûts nets)		Accueil du matin (selon domicile des parents)			Repas de midi (selon domicile des parents)			Périodes après-midi (selon domicile des parents)			A charge des communes	
	31.12.2018	CHF	Nombre de placements	Nombre d'heures Educatrice	Coûts	Particip. parents	Nombre de repas	Coûts	Particip. parents	Nombre de périodes	Coûts		Particip. parents
Chardonne	2 941	133 216.50	685.00	263.48	9 748.70	4 795.00	11 165.00	208 310.60	141 254.25	8 279.00	122 122.10	73 168.15	254 180.50
Corseaux	2 282	103 366.25	353.00	135.78	5 023.80	2 471.00	10 088.00	188 216.50	127 628.55	5 363.00	79 108.65	47 397.15	198 218.50
Corsier	3 386	153 373.40	854.00	328.48	12 153.85	5 978.00	14 247.00	265 812.90	180 246.25	9 976.00	147 154.20	88 165.90	304 104.20
Jongny	1 536	69 575.16	1 220.00	469.26	17 362.65	8 540.00	7 780.00	145 155.07	98 428.85	6 331.00	93 387.49	55 952.10	162 559.42
Total	10 145	459 531.31	3 112.00	1 197.00	44 289.00	21 784.00	43 280.00	807 495.07	547 557.90	29 949.00	441 772.44	264 683.30	919 062.62

A charge des communes

	Chardonne	Corseaux	Corsier	Jongny
Population	133 216.50	103 366.25	153 373.40	69 575.16
Matin	4 953.70	2 552.80	6 175.85	8 822.65
Midi	67 056.35	60 587.95	85 566.65	46 726.22
Après-midi	48 953.95	31 711.50	58 988.30	37 435.39
Total	254 180.50	198 218.50	304 104.20	162 559.42

CHF	Comptes 2019	
	Particip. parents	Communes
Chardonne	219 217.40	254 180.50
Corseaux	177 496.70	198 218.50
Corsier	274 390.15	304 104.20
Jongny	162 920.95	162 559.42
	834 025.20	919 062.62
	47.57%	52.43%

Budget 2019	
Particip. parents	Communes
231 121.80	255 939.00
143 636.60	178 545.70
249 932.80	287 553.15
155 308.80	155 662.15
780 000.00	877 700.00
	47.05%
	52.95%

Comptes 2018	
Communes	
238 400.70	
160 200.75	
265 091.00	
147 118.51	
810 810.96	

Rappel de la convention Intercommunale du 26 juillet 2012 :

" ... **Article 3 - Contribution des communes signataires**

La contribution des communes est déterminée :

- pour une demié en proportion de la population au 31 décembre de l'année précédente, selon les chiffres fournis par les contrôles deshabitants des quatres communes à la Préfecture ;

- pour une demié en proportion du nombre d'inscriptions du 1er janvier au 31 décembre de l'année en cours, réparties par commune de domicile des bénéficiaires (sur la base de la fréquentation effective de la structure d'accueil extrascolaire du Cercle de Corsier). ..."

